Приложение №1

к договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание. Перечень работ по уборке помещений ОАО «ВНИПИнефть»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Описание** |
| 1 | Основание для проведения закупки | Ежедневная комплексная уборка внутренних помещений в зданиях ОАО «ВНИПИнефть |
| 2 | Наименование Заказчика, почтовый адрес, телефон, факс | ООО «ВНИПИнефть»  105005 г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32 стр.1  Тел.(495)795 31 30  Факс(495)795 31 31 |
| 3 | Общие положения. | Услуги оказываются на территории ОАО «ВНИПИнефть» по адресам:   * г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32, стр. 1, общей площадью 7 600.00 кв. м.; * г.Москва,ул.Б.Якиманка,д.33/13,стр.1,2,3 общей площадью 4377,8 кв. м.   Режим работы: с 8:00 до 17:00 в рабочие дни. |
| 5 | Помещения, подлежащие уборке | См. приложение 1 |
| 6 | Перечень оказываемых Исполнителем Услуг | См. приложение 2 |
| 7 | График оказания услуг и численный состав персонала Исполнителя | См. приложение 3 |
| 8 | Перечень расходных материалов | См. приложение 4 |
| 9 | Особые условия | В случае чрезвычайных обстоятельств (при прорывах, срабатываниях различных систем и других форс-мажорных обстоятельств локального характера) исполнитель обязан обеспечить оперативную уборку, удаление воды и других загрязнений, вызванных указанными обстоятельствами. Указанные услуги должны быть оказаны в рамках исполнения данного технического задания без дополнительной оплаты. Исполнитель обязан обеспечить прибытие необходимого персонала с оборудованием, инвентарем для устранения последствий указанных обстоятельств в течение 10 минут с момента вызова.  Так же в течение 15 минут должна быть выполнена уборка спонтанных загрязнений, загрязнений, появившихся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов. |
| 10 | Требования к исполнителю (условия Заказчика) | Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые). Исполнитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение деятельности.  Исполнитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника конкурса в части, существенной для  Прохождение аккредитации в рамках данной закупочной процедуры;  Опыт работы организации по данному роду деятельности – не менее 3 лет;  Наличие документов, подтверждающих обучение персонала требований охраны труда. |
| 11 | Требования к качеству, надежности и сертификации услуг | Оказываемые услуги должны отвечать требованиям настоящего Технического задания и соответствующих стандартов |
| 12 | Требования к персоналу | Сотрудники клининговой компании, непосредственно оказывающие услуги должны иметь:  -единую форменную одежду, с личным значком (бейдж) с указанием имени и фамилии,  -опрятный и аккуратный внешний вид;  -индивидуальные средства защиты;  -трезвое состояние;  -соблюдать личную гигиену;  -иметь санитарные книжки.  Персонал должен быть обучен и аттестован по охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности. Обучение и аттестация проводится за счет Исполнителя.  Персонал должен быть обучен, проинструктирован о правильном применении расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных работ. Обучение проводится за счет Исполнителя.  Персонал, оказывающий услуги по уборке помещений на территории объекта, должен подчиняться требованиям и правилам внутреннего распорядка, утвержденным на объекте. |
| 13 | Требования к оборудованию, расходным материалам, используемым Исполнителем при оказании услуг | Бумажная продукция, используемая клининговой компанией должна отвечать следующим требованиям:   * вписываться в бюджет заказчика; * соответствовать потребностям клиентов/посетителей; * держать планку качества; * расходоваться экономно; * обеспечивать комфорт гостей; * производить достойное впечатление.   Подобранный ассортимент должен гарантировать надежность и соответствие приведенным выше пунктам. Бумажные салфетки, протирочные материалы, бумажные полотенца, туалетная бумага – данные расходные материалы призваны обеспечивать комфортные условия для сотрудников и гостей организации.  Все моющие, чистящие, дезинфицирующие средства должны отвечать заданным требованиям Заказчика. |
| 14 | Оплата | Производится Заказчиком на основании подписанных сторонами актов приемки-сдачи оказанных услуг в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, но не ранее чем через 45 (сорок пять) календарных дней с момента выставления счет-фактуры. |
| 15 | Форма договора | Типовая форма договора подряда Заказчика. Все условия и требования на данный лот являются неотъемлемой частью формы договора подряда Заказчика. |
| 16 | Требования к безопасности оказываемых услуг, экологии | Все используемые химические, дезинфицирующие (обеззараживающие), ароматические и моющие средства, не должны вызывать аллергию, не должны иметь резкого запаха, должны соответствовать стандартам экологической безопасности, требованиям СанПиН,  В обязательном порядке должны быть представлены: сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение и гигиеническая характеристика на используемые средства.  *Предложения, поданные без соответствующих сертификатов, откланяются без рассмотрения.*  Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».  Критерий безопасности оказываемых услуг должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».  При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570,  Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь (протирочный материал. швабры, щетки и др.) подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки. |
| 17 | Контроль над качеством выполняемых услуг | Главным показателем качества выполняемых услуг являются:   * соответствие между стоимостью и качеством работ. * Степень надежности клининговой компании. * Объем исполнения специальных требований заказчика. * Технический уровень оборудования и методов выполнения услуг.   Применяются три уровня оценки:   * чистое * среднее * неприемлемое.   Помещение совершенно не имеющее загрязнений признается «Чистым».  Количество загрязнений, не превышающее 4% в помещении признается «средним». Если площадь грязной поверхности превышает 4% , такой клининг считается «неприемлемым».  В основном, такие критерии обсуждаются при возникновении спорных моментов.  В оценке контроля качества клининговых услуг используется чек-лист. Он показывает полноценную картину проведенных уборочных мероприятий и оценивает качество работы. |

Приложение № 1.1

к Техническому заданию

**Помещения, подлежащие уборке**

**Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32, стр. 1**

1. Цокольный этаж (все помещения, включая туалетные комнаты, коридоры и лестницы, за исключением комнат № 8 и № 15)
2. 1 этаж: вестибюль, лестницы, комнаты охраны
3. 2 этаж: комнаты № 200-206,включая туалетные комнаты, лестницы и лестничные клетки
4. 3 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
5. 4 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
6. 5 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
7. 6 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
8. Комната водителей.

**Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д.33/13,стр.1**

1. 1 этаж: вестибюль, комнаты № 1,3,5-9
2. 2 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
3. 3 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры

**Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д.33/13,стр.2**

1. Подвал: все помещения, включая туалетные комнаты, коридоры и лестницы
2. Полуподвал: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
3. Комната водителей
4. 1 этаж: все лестницы и помещения
5. 2 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
6. 3 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
7. 4 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
8. Лестничные клетки 4 и 5 этажа.

**Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д.33/13,стр.3**

1. Лестничные клетки 1 и 2 этажа
2. 1 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
3. 2 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры

Приложение № 1.2. к Техническому заданию

**Перечень работ, выполняемых при уборке помещений.**

1. Перечень работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1 | Удаление локальных загрязнений, обработанных влагостойким покрытием (при высоте 2,5 м.) | По мере необходимости |
| 2 | **Поддерживающая уборка офисной части:**   * Удаление загрязнений с пола; * Выемка мусора из корзин для мусора и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов для мусора. | По мере необходимости |
| 3 | **Поддерживающая уборка холла:**   * Мытье пола; * Удаление локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера. | По мере необходимости |
| 4 | **Поддерживающая уборка зоны охраны:**   * Мытье пола; * Поддержание чистоты внешней поверхности стойки. | По мере необходимости |
| 5 | **Поддерживающая уборка кабинетов, переговорных комнат:**   * Мытье пола; * Вынос мусора в контейнеры, представленные Заказчиком. | По мере необходимости |
| 6 | Ручная влажная уборка твердых полов. | По мере необходимости |
| 7 | Уборка лестничных клеток, протирание перил. | По мере необходимости |
| 8 | Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком. | По мере необходимости |
| 9 | **Поддерживающая уборка санузлов**:   * Мытье полов; * Протирание зеркал и стеклянных поверхностей; * Мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров; * Мытье раковин; * Вынос мусора из мусорных корзин и урн в контейнеры, предоставленные Заказчиком; * Смена полиэтиленовых пакетов; * Дезодорированная заправка диспенсеров жидким мылом, салфетками для рук, установка туалетной бумаги. | По мере необходимости |
| 10 | Уборка входных дверей (удаление локальных загрязнений со стеклянных и металлических частей) | По мере необходимости |
| 11 | Чистка пылесосом грязезащитных ковров. | ежедневно |
| 12 | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | ежедневно |

Приложение № 1.3.

к Техническому заданию

**Вечерняя уборка офисных помещений: пять дней в неделю, с 18.00 до 22.00.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1 | Удаление локальных загрязнений, обработанных влагостойким покрытием (при высоте 2,5 м.) | По мере необходимости |
| 2 | Уборка дверных блоков (протирание панелей дверей, наличников, удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка металлических элементов) | ежедневно |
| 3 | Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел | ежедневно |
| 4 | Удаление пыли со столов, оргтехник (телефонных аппаратов), выключателей, настольных ламп, розеток | ежедневно |
| 5 | Удаление загрязнений с ножек стульев, столов и кресел | ежедневно |
| 6 | Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов | ежедневно |
| 7 | Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон (на высоте 2.5. м) | ежедневно |
| 8 | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах | ежедневно |
| 9 | Вынос мусора из корзин и шредеров в контейнеры, представленные заказчиком | ежедневно |
| 10 | Уборка при помощи пылесоса ковровых покрытий в кабинетах, а также удаление локальных загрязнений (пятен) с ковровых покрытий | ежедневно |
| 11 | **Комплексная уборка санузлов:**   * Влажная уборка полов; * Уборка дверных блоков и рам; * Чистка зеркал и стеклянных поверхностей; * Влажная уборка кафельных стен; * Удаление локальных пятен с кафельных стен (на высоте до 2.5.м); * Чистка, мытье и дезинфекция писсуаров, унитазов, сидений на унитазе с двух сторон; * Чистка, мытье и дезинфекция раковин, наружных частей подводки сантехники; * Сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком; * Смена полиэтиленовых пакетов * Дезинфекция мусорных корзин; * Дезодорация; * Установка туалетной бумаги; * Заправка диспенсеров жидким мылом и бумажными полотенцами. | ежедневно |
| 12 | **Комплексная уборка зоны охраны:**   * Влажная уборка полов; * Удаление пыли; * Протирание оргтехники (телефонные аппараты, факсы, принтеры и др.). | ежедневно |
| 13 | **Комплексная уборка главного холла:**   * Влажная уборка пола; * Протирание ножек столов, стульев; * Удаление пыли с декоративных поверхностей интерьера, элементов декора. | ежедневно |
| 14 | **Комплексная уборка кабинетов:**   * Мытье пола; * Протирание столов, освобожденных от предметов и бумаг; * Полировка стеклянных поверхностей интерьера; * Удаление пыли с поверхностей мебели, картинных рам, элементов декора; * Протирание ножек стола и стульев; * Смена пакетов для мусора; * Вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком; | ежедневно |
| 15 | **Комплексная уборка переговорных комнат:**   * Мытье пола; * Сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком; * Протирание ножек столов и стульев; * Полировка деревянных элементов мебели; * Удаление пыли с поверхности мебели; * Уход за цветами | ежедневно |
| 16 | Ручная влажная уборка твердых полов | ежедневно |
| 17 | Уборка лестничных клеток, протирание перил | ежедневно |
| 18 | Вынос мусора в мусорные контейнеры, предоставленные Заказчиком | ежедневно |
| 19 | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | ежедневно |
| 20 | Удаление пыли с плинтусов | 1 раз в неделю |
| 21 | Мытье мусорных корзин | 1 раз в неделю |
| 22 | Удаление локальных загрязнений с потолочных светильников (на высоте до 3.5. м.) | 1 раз в квартал |
| 23 | Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в квартал |
| 24 | Сухая уборка пыли с тканевой обивки мебели и чистка кожаной мебели | По мере необходимости |
| 25 | Механическая очистка и полировка линолеума с нанесением защитного покрытия | Ежедневно, поэтапно |

Приложение № 1.4.

к Техническому заданию

**График оказания услуг и численный состав персонала Исполнителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Смена | Должность | График | Человек в смену | Итого, чел. |
| **Офис на Ф. Энгельса, д.32, стр. 1 количество убираемой площади - 7.600 кв. м.** | | | | |
| 14.00-22.00 | менеджер | 5 дней в неделю | 1 | 1 |
| 08.00-18.00 | Операторы профессиональной уборки | 5 дней в неделю | Вариант исполнителя | Вариант исполнителя |
| 18.00-22.00 | Операторы профессиональной уборки | 5 дней в неделю | Вариант исполнителя | Вариант исполнителя |
| **Офис на ул. Б. Якиманка, д. 33/13, стр. 1,2,3 количество убираемой площади – 4 377,8 кв. м.** | | | | |
| 18.00 -.22.00 | супервайзер | 5 дней в неделю | 1 | 1 |
| 08.00-18.00 | Операторы профессиональной уборки | 5 дней в неделю | Вариант исполнителя | Вариант исполнителя |
| 18.00-22-00 | Операторы профессиональной уборки | 5 дней в неделю | Вариант исполнителя | Вариант исполнителя |

Приложение № 1.5.

к Техническому заданию

**Перечень расходных материалов**

В стоимость оказываемых услуг входят расходные материалы для санитарных узлов, поставляемые ежемесячно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Офис на Ф. Энгельса, д.32, стр. 1 количество сотрудников – около 600 чел. | | | |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Количество расходных материалов в месяц |
| 1 | Бумажные полотенца для рук | пачка | 500 |
| 2 | Туалетная бумага | рулон | 600 |
| 3 | Жидкое мыло | литр | 90 |
| 4 | Освежитель воздуха | баллон | 10 |
| Офис на ул. Б. Якиманка, д. 33/13, стр. 1,2,3 количество сотрудников – около 200 чел. | | | |
| 1 | Бумажные полотенца для рук | пачка | 150 |
| 2 | Туалетная бумага | рулон | 200 |
| 3 | Жидкое мыло | литр | 30 |
| 4 | Освежитель воздуха | баллон | 5 |

Примечание: Количество и качество расходных материалов обсуждается Заказчиком и Исполнителем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года | **Заказчик**  ОАО «ВНИПИнефть»  Юридический и почтовый адрес:  105005, г. Москва ул. Фр. Энгельса, д. 32 стр.1  ИНН/КПП 7701007624/770101001  Р/с 40702810400003002968  В Банк «ВБРР» (АО) г. Москва  Кор/с 30101810900000000880  БИК 044525880  Тел. 495-795-31-30  Адрес эл. почты: vnipineft@vnipineft.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сергеев Д.А.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года |