

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  К ИНСТРУКЦИИ КОМПАНИИ «ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ГРАФИЧЕСКИМ ДОКУМЕНТАМ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫМ В ПРОГРАММНОМ ПРОДУКТЕ AUTOCAD» |

ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГРАФЫ К НИМ

№ П1-01.03 И-01030

ВЕРСИЯ 1.00

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.02.2017 № 108)

МОСКВА

2016

# ОСНОВНЫЕ НАДПИСИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГРАФЫ К НИМ

Содержание, расположение и размеры граф основной надписи, дополнительных граф к ней, а также размеры рамок должны соответствовать:

* форме 3 ГОСТ Р 21.1101-2013 (Рис. 1): листы основных комплектов ТПР, ТТР;
* форме 4 ГОСТ Р 21.1101-2013 (Рис. 2): первый лист чертежей строительных изделий ТПР, ТТР;
* форме 5 ГОСТ Р 21.1101-2013 (Рис. 3): первый лист эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий ТПР, ТТР;
* форме 6 ГОСТ Р 21.1101-2013 (Рис. 4): последующие листы чертежей строительных изделий и эскизных чертежей общих видов ТПР, ТТР.

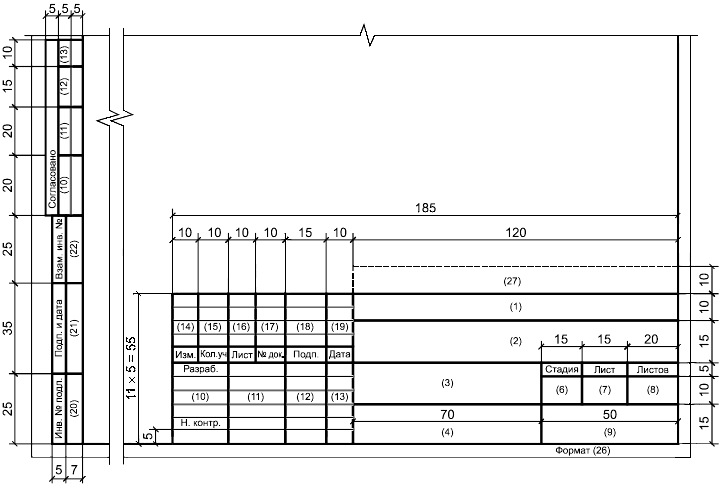


Рис. 1. Основная надпись и дополнительные графы к ней по форме 3 ГОСТ Р 21.1101

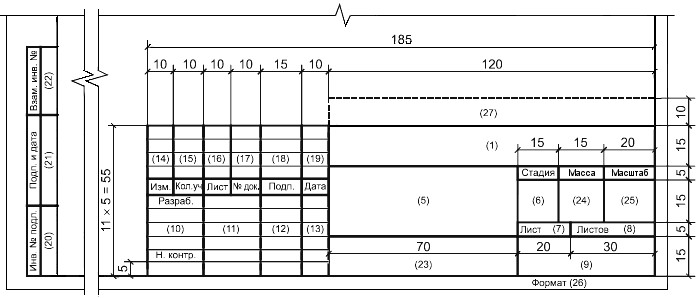


Рис. 2. Основная надпись и дополнительные графы к ней по форме 4 ГОСТ Р 21.1101-2013

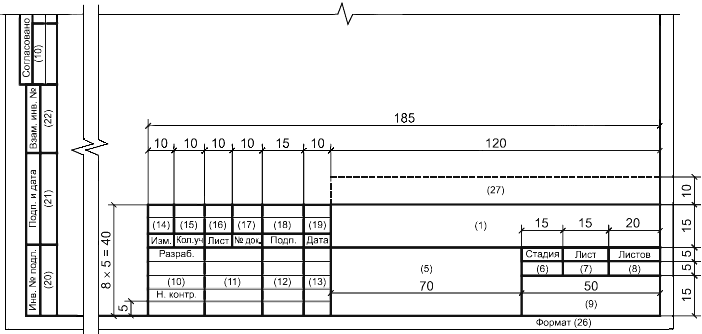


Рис. 3. Основная надпись и дополнительные графы к ней по форме 5 ГОСТ Р 21.1101-2013

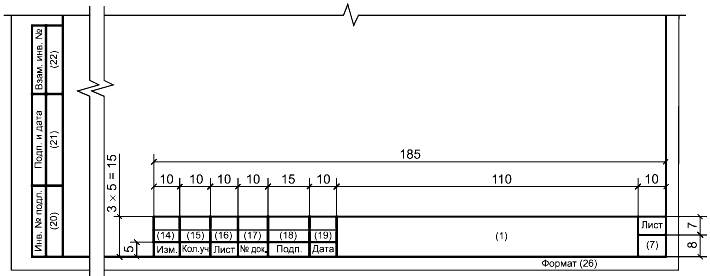


Рис. 4. Основная надпись и дополнительные графы к ней по форме 6 ГОСТ Р 21.1101-2013

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

* в графе 1 - обозначение документа, в том числе текстового или графического документа раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия и т.п.;
* в графе 2 - наименование предприятия и, при необходимости, его части (комплекса), жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение), или наименование микрорайона;
* в графе 3 - наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт);
* в графе 4 - наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже.

Примечание: Если на листе помещено одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4. Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах). На листах общих данных по рабочим чертежам в графе 4 записывают «Общие данные».

* в графе 5 - наименование изделия и/или наименование документа;
* в графе 6 - условное обозначение вида документации: ТПР - для типовых проектных решений, ТТР - для типовых технических решений;
* в графе 7 - порядковый номер листа документа;

Примечание: На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

* в графе 8 - общее количество листов документа;

Примечание:

Графу заполняют только на первом листе комплекта;

* в графе 9 - наименование КНИПИ, разработавшего документ;
* в графе 10 - характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ, в соответствии с формами 3-5;

Примечание:

В свободных строках по усмотрению Проектировщика приводят должности специалистов и руководителей, ответственных за разработку и проверку документа. В строке под записью «Разработал» вместо должности допускается приводить запись «Проверил».

Подписи лица, разработавшего данный документ, и нормоконтролера являются обязательными.

В нижней строке приводится должность лица, утвердившего документ, например, главного инженера (архитектора) проекта, начальника отдела или другого ответственного за данный документ (лист) должностного лица.

Подписи лица, ответственного за разработку ТПР, ТТР (главного инженера (архитектора) проекта), являются обязательными на листах общих данных по рабочим чертежам;

* в графах 11-13 - фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания;

Примечание: Подписи других должностных лиц и согласующие подписи размещают в дополнительных графах в поле для подшивки листа. Графы «Согласовано» (10-13), расположенные на поле для подшивки, допускается приводить только на тех листах, где это необходимо. При необходимости их повторяют.

* в графах 14-19 - сведения об изменениях;
* в графе 20 - инвентарный номер подлинника;
* в графе 21 - подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;
* в графе 22 - инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник;
* в графе 23 - обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);
* в графе 24 - массу изделия, в килограммах без указания единицы массы;

Примечание: Массу изделия в других единицах массы приводят с указанием единицы массы.

* в графе 25 - масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302);
* в графе 26 - обозначение формата листа по ГОСТ 2.301. Для документа в электронной форме указывают формат листа, на котором изображение будет соответствовать установленному масштабу;
* графа 27 - в случае наличия требований при разработке ДТПК указывать наименование организации-заказчика, графа заполняется, а графы 14-19 оформляются в соответствии с примером (Рис. 5); в противном случае графа оставляется пустой и не оформляется рамкой.

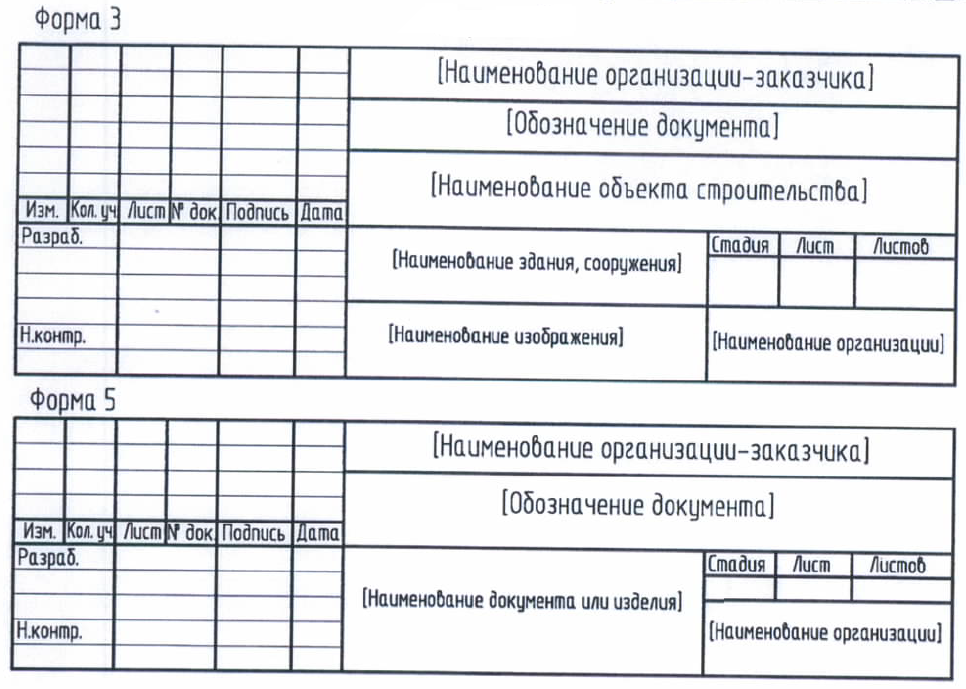


Рис. 5. Основная надпись и дополнительные графы при использовании графы 27

Расположение основной надписи, дополнительных граф к ней и размеры рамок на листах чертежей указано на рисунке (Рис. 6).

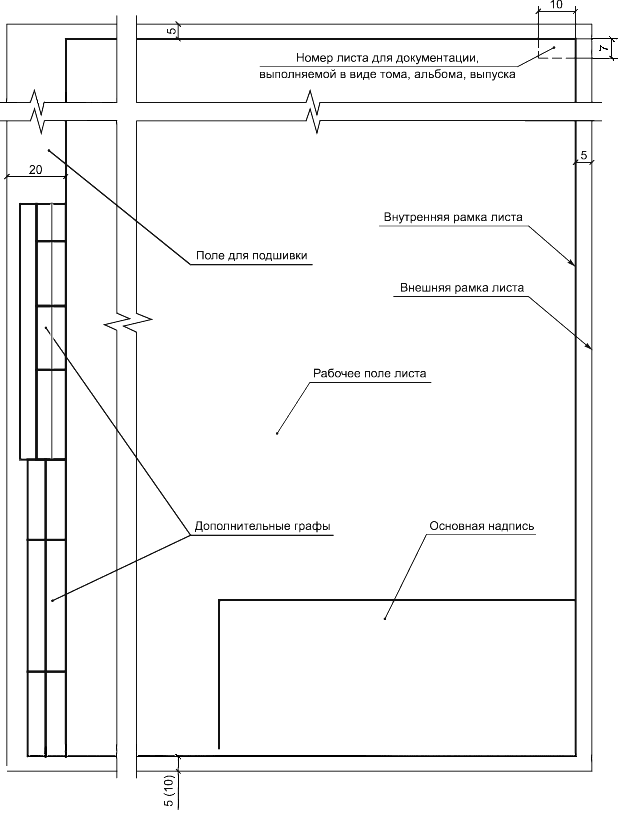


Рис. 6 Расположение основной надписи, дополнительных граф к ней на чертеже

Примечания: В скобках указан допускаемый размер нижней рамки. Графу, указанную штриховой линией, вводят при необходимости.