

ДОГОВОР СУБПОДРЯДА
на выполнение проектных работ
№ 4888/_____

г. Москва

_____2017

Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектный институт нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности» (ОАО «ВНИПИНЕФТЬ»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Сергеева Дениса Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Субподрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 1.1 Подрядчик поручает, а Субподрядчик принимает на себя обязательство по выполнению следующей работы:
- «Разработка раздела проектной документации «Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений» по объекту: «Установка гидроочистки тяжелого газойля коксования (4200) и сопутствующие объекты общезаводского хозяйства «Комплекса нефтеперерабатывающих и нефтехимических заводов» АО «ТАНЕКО».**
- именуемой в дальнейшем «РАБОТА».
- 1.2 Результатом Работы является подраздел проектной документации «СМИС» (далее – Документация) в составе, предусмотренном пунктом 17 технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) .
- 1.3 СМИС разрабатывается в соответствии с ГОСТ Р 22.1.12-2005.
- 1.4 Срок проведения работы составляет 2 месяца с момента подписания Договора.

2 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 Стоимость Работы, выполняемой по настоящему Договору, составляет _____ рублей, кроме того НДС 18% _____ рублей..
- 2.2 Платеж за выполненную Работу осуществляется Подрядчиком на основании двухсторонне оформленного Акта сдачи-приёмки работ за Работу при наличии выставленного Субподрядчиком счёта на оплату и счета-фактуры в течение 5 (пяти) банковских дней после получения денежных средств от ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина (далее – «Заказчик»), но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ.
- 2.3 Субподрядчик выставляет Подрядчику счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Подрядчиком Акта сдачи-приемки работ. Счет-фактура должен быть оформлен в соответствии с требованиями п.5, п.6 ст. 169 Налогового кодекса РФ, требованиями Постановления Правительства РФ №1137 от 26.12.2011 г.
- 2.4 Стоимость Работы, предусмотренной настоящим Договором, может быть изменена и оформлена Дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, в случаях:
- а) обоюдного решения Сторон;
- б) изменения действующего законодательства РФ, влияющего на формирование цены Договора.
- 2.5 Дополнительные расходы, связанные с необходимостью распечатывания дополнительных экземпляров документации, направляемой Субподрядчиком в адрес Подрядчика согласно п.5.3. настоящего Договора, принимаются сверх стоимости Работы и рассчитываются по фактическим документально подтвержденным расходам с учетом НДС.
- 2.6 Оплата Работы считается исполненной после списания денежных средств с расчетного

счета Подрядчика.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1 Подрядчик обязуется:
- 3.1.1 предоставить Субподрядчику материалы, необходимые для проведения Работы, перечисленные в Техническом задании;
 - 3.1.2 своевременно (см. п. 2.2) оплатить Субподрядчику выполненную Работу по Договору в целом.
- 3.2 Субподрядчик обязуется:
- 3.2.1 соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и другие требования, существующие на объектах Заказчика, при посещении объекта специалистами Субподрядчика;
 - 3.2.2 назначить в трехдневный срок с момента подписания Договора представителей Субподрядчика, ответственных за ход Работы по Договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора направить Подрядчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к Договору, Акты (для руководителя – документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Субподрядчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Подрядчику и предоставить указанные изменения в отношении уполномоченных лиц;
 - 3.2.3 регулярно информировать Подрядчика о ходе выполнения Работы;
 - 3.2.4 выполнять указания Подрядчика, представленные в письменном виде, о внесении изменений и дополнений в результат Работы, если они не противоречат условиям Договора;
 - 3.2.5 в сроки, устраивающие Подрядчика, и за собственный счет устранять все недоделки и ошибки в Работе в случае несоответствия ее условиям Договора;
 - 3.2.6 участвовать в деле по иску, предъявленному к Подрядчику третьим лицом, в связи с недостатками, обнаруженными в выполненной Субподрядчиком Работе.
- 3.3 Подрядчик имеет право осуществлять текущий контроль за деятельностью Субподрядчика в ходе реализации Договора.
- 3.4 Подрядчик имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить действие Договора, уведомив об этом Субподрядчика в письменной форме не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты прекращения действия Договора, в том случае, если произойдет любое из следующих событий:
- а) задержка в передаче результата Работы по вине Субподрядчика превышает 20 (двадцать) календарных дней по отношению к дате выпуска, установленной п.1.4 настоящего Договора;
 - б) Субподрядчик по собственной вине не выполняет свои обязанности по Договору и не предпринимает необходимых действий с тем, чтобы исправить такое положение в течение 10 (десяти) календарных дней после извещения Подрядчиком о таком невыполнении обязательств;
 - в) при аннулировании лицензий, сертификатов, разрешений государственных органов, которые требуются для выполнения работ по настоящему Договору.
- При этом Подрядчик может по своему усмотрению передать выполнение Работы другому субподрядчику.
- В этом случае Субподрядчик возмещает Подрядчику понесенные последним убытки, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением Субподрядчиком своих обязательств по Договору.
- 3.5 Датой перехода собственности на результат работ Подрядчику и права его полного использования является дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных

работ.

- 3.6 С даты перехода права собственности на результат Работ к Подрядчику, он вправе использовать и распоряжаться им по своему усмотрению, без согласия Субподрядчика. Без письменного согласия Подрядчика Субподрядчик не имеет права передавать результат Работ (полностью или частично) третьим лицам, разглашать содержащиеся в нем данные.
- 3.7 Подрядчик имеет право беспрепятственного доступа в офис Субподрядчика по вопросам, касающимся выполнения обязательств Сторон по настоящему Договору.
- 3.8 Подрядчик имеет право привлекать Субподрядчика в деле по иску, предъявленному к Подрядчику третьим лицом, в связи с недостатками, обнаруженными в Работе Субподрядчика.
- 3.9 Работа может выполняться Субподрядчиком с привлечением, в случае необходимости, субподрядных организаций. Выбор субподрядных организаций должен письменно согласовываться с Подрядчиком.
- 3.10 Ответственность перед Подрядчиком за выполненные субподрядными организациями работы, сроки, качество их выполнения и сохранность конфиденциальности информации, полученной от Субподрядчика, несет Субподрядчик по гражданскому законодательству РФ.
- 3.11 Субподрядчику запрещается использовать сведения, предоставленные ему Подрядчиком, для любых других целей, кроме оговоренных в Договоре.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1 Документы, касающиеся Договора, такие как: Договор и его Приложения, результат работ, Акты сдачи-приемки работ, предложения об изменениях, дополнениях, приостановлении, прекращении Договора, дополнительные соглашения к нему, а также сопроводительные письма к указанным выше документам пересылаются заказной почтой с обратным уведомлением или путем передачи их представителю получающей стороны с распиской о получении.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 5.1 Сдача результата Работы осуществляется согласно сроку, указанному в п.1.4 настоящего Договора.
- 5.2 Работа считается выполненной при условии подписания Подрядчиком Акта сдачи-приемки работ.
- 5.3 Одновременно с отправкой Документации в 4 (четырёх) экземплярах в бумажном виде и в 2 (двух) экземплярах в электронном виде, Субподрядчик направляет Подрядчику подписанный Субподрядчиком Акт сдачи-приемки работ по Договору в целом в 2 (двух) экземплярах и счет на оплату в 1 (одном) экземпляре.
- 5.4 Подрядчик в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения от Субподрядчика Документации рассматривает ее и:
 - а) или подписывает Акт сдачи-приемки работ и направляет в адрес Субподрядчика 1 (один) экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки работ в порядке, указанном в Статье 4 Договора;
 - б) или направляет в адрес Субподрядчика мотивированный отказ от оформления Акта сдачи-приемки работ в порядке, указанном в Статье 4 Договора.
- 5.5 В случае мотивированного отказа Подрядчика от оформления Акта сдачи-приемки работ Субподрядчик должен за свой счет и в сроки, устраивающие Подрядчика, устранить ошибки, допущенные по вине Субподрядчика. После устранения указанных ошибок Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней выполняет действия, описанные в п. 5.4 Договора.
- 5.6 Субподрядчик обязуется при выполнении Работ:

5.6.1. Составлять, вести и предоставлять отчет по Оперативному календарно-сетевому графику выполнения Работ по выполняемым работам в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению, указанными в Приложениях № 1 и 2 к Договору. Оперативный календарно-сетевой график выполнения Работ используется для целей планирования и получения актуальной информации о ходе реализации проекта, не изменяет срока

выполнения Работы, указанного в п.1.4. Договора;

5.6.2. В случае нарушения срока выполнения Работ по вине Субподрядчика, Субподрядчик обязан включить в обновленный Оперативный календарно-сетевой график выполнения Работ мероприятия, направленные на ликвидацию допущенных отставаний, в первую очередь, на исправление ситуации без изменения общих параметров Договора или его этапов (сроки, стоимость и др.). В случае невозможности устранить отставание по срокам собственными силами, Субподрядчик должен привлечь дополнительные людские и материальные ресурсы без изменения Стоимости Работ;

5.6.3. Немедленно, в письменной форме уведомлять Подрядчика о любой предполагаемой или фактической остановке Работ, других факторах, которые влияют или могут повлиять на выполнение Работ, а также о выявленных противоречиях, ошибках, пробелах или расхождениях в Задании, или о случаях выявления иных обстоятельств, не зависящих от Субподрядчика, которые грозят качеству выполнения Работ либо делают невозможным их завершение в требуемые сроки; Субподрядчик, своевременно не предупредивший Подрядчика о вышеуказанных обстоятельствах, либо продолживший Работы, несмотря на своевременное указание Подрядчика о приостановлении Работ, несет полную ответственность за некачественное выполнение Работ. Субподрядчик обязуется незамедлительно возобновить приостановленные Работы, после устранения причины приостановки Работ. В случае приостановки Работ, возникшей не по вине Субподрядчика, Субподрядчик имеет право в одностороннем уведомительном порядке перенести сроки выполнения Работы, увеличив их на количество дней приостановки;

5.6.4. Оперативно, не позднее 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего запроса, предоставлять Подрядчику любую информацию и документы о ходе выполнения Работ по требованию Подрядчика.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2 При необоснованном нарушении Субподрядчиком срока сдачи разработанной Документации, установленного п.1.4 настоящего Договора, Субподрядчик выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) стоимости Работ по настоящему Договору.
- 6.3 За необоснованную задержку Подрядчиком сроков оплаты Работы (п. 2.2) он выплачивает Субподрядчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы долга за каждый день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) стоимости Работ по Договору.
- 6.4 При принятии Подрядчиком решения о расторжении Договора в одностороннем порядке по причинам, не зависящим от Субподрядчика, Подрядчик оплачивает объем работ, выполненный Субподрядчиком на момент расторжения Договора, на основании согласованных Сторонами документов, подтверждающих фактически выполненный объем Работ. Оплата производится в соответствии с п. 2.2 Договора.
- 6.5 В случае нарушения условий, оговоренных в п. 3.9, Субподрядчик должен уплатить Подрядчику штраф в размере 100% (сто процентов) от стоимости Работ по Договору (п. 2.1), а также возместить Подрядчику убытки, причиненные третьим лицом, привлеченным Субподрядчиком для исполнения Договора.
- 6.6 Подрядчик в случае необоснованных нарушений Субподрядчиком условий Договора имеет право удержать убытки, штраф и пени из платежа Субподрядчику.
- 6.7 Санкции по Договору применяются в претензионном порядке в соответствии с п. 7.2. Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
- 6.8 Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков не освобождают виновную Сторону от выполнения своих обязательств по Договору, за исключением случая расторжения Договора.
- 6.9 Субподрядчик гарантирует выполнение Работы в строгом соответствии с условиями Договора.
- 6.10 Ответственность Субподрядчика за любое нарушение гарантий, указанных в п. 6.9, заключается в бесплатной для Подрядчика переделке любой части Работы, не соответствующей настоящей гарантии независимо от объема переделки, а также в

возмещении всех убытков Подрядчика, необходимых для исправления ошибочных решений Субподрядчика.

- 6.11 В случае нарушения условий, указанных в п. 9.1, Субподрядчик должен уплатить Подрядчику штраф в пятикратном размере стоимости Договора (п. 2.1).
- 6.12. В соответствии со ст. 410 ГК РФ Подрядчик вправе в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Договором, произвести односторонний зачет путем уменьшения суммы, подлежащей выплате Субподрядчику, на сумму имеющихся у Подрядчика денежных требований, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Субподрядчиком условий настоящего Договора.
- До момента проведения одностороннего зачета, Подрядчик обязан проинформировать Субподрядчика о возникших убытках, неустойке, штрафах и о проведении зачета путем направления соответствующего уведомления заказным письмом по реквизитам, указанным в разделе 12. При этом уведомление считается полученным, если Субподрядчик не получил его в почтовом отделении по истечении 5 рабочих дней с момента поступления уведомления в соответствующее почтовое отделение.
- 6.13 Субподрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение Работы. При обнаружении недостатков в результате Работы Субподрядчик обязан возместить Подрядчику все убытки, вызванные недостатками, ошибками в Работе.
- 6.14 В случае нарушения Субподрядчиком сроков предоставления Оперативного календарно-сетевого графика выполнения Работ и отчетности на его основе, указанных в Приложениях №№ 1,2 к Договору, более чем на 60 календарных дней, начиная с 61 дня просрочки Подрядчик вправе потребовать, а Субподрядчик обязуется уплатить штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

7 ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 7.1 Стороны должны приложить все усилия к урегулированию споров путем переговоров.
- 7.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров – досудебным (претензионным) порядком урегулирования споров – путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии. Претензия (ответ на претензию) оформляется в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации Стороны-заявителя (Стороны-ответчика) и отправляется путем использования любых средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору, с последующей передачей (в порядке, указанном в Статье 4 Договора) оригинала контрагенту либо вручается под расписку. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию Сторона-заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

8 ФОРС-МАЖОР

- 8.1 Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы). При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность полного или частичного исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, ни одна из Сторон не будет нести ответственность. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ и возникшие после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными действиями. В случае наступления таких обстоятельств срок выполнения Договора соразмерно отодвигается на время действия этих обстоятельств, но не более чем на один месяц с момента наступления этих обстоятельств и их последствий. Форс-мажорным обстоятельством не являются изменения в налоговом законодательстве РФ. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения их действия Сторона, для которой они наступили, извещает контрагента в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. При отсутствии извещения или несвоевременном извещении Сторона, не известившая или несвоевременно известившая контрагента,

лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства и обязана возместить контрагенту документально оформленные убытки контрагента, причиненные отсутствием такого извещения.

- 8.2 В случае необходимости факт наступления форс-мажорных обстоятельств подтверждается компетентным органом или организацией.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 9.1 Условия Договора, Дополнительных соглашений и Приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам. Конфиденциальными являются также все сведения, получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения Договора, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо известны или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.
- 9.2 Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению в течение всего срока действия настоящего Договора и после его прекращения в течение последующих 20 (двадцати) лет.
- 9.3 Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.
- 9.4 Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с предоставлением в суд или иной компетентный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

10 ПРИОСТАНОВКА РАБОТЫ

- 10.1 Подрядчик имеет право приостановить Работу в любое время по своему усмотрению, направив официальное уведомление Субподрядчику. В случае такой приостановки Субподрядчик немедленно прекращает выполнение всей Работы. После получения письменного уведомления от Подрядчика об отмене приостановки Субподрядчик возобновляет приостановленные Работы.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1 Изменения или дополнения могут быть внесены в Договор только по обоюдному согласию Сторон. Дополнительные соглашения между Сторонами оформляются в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения полного письменного урегулирования вопросов между Подрядчиком и Субподрядчиком об изменениях и дополнениях к Договору. Одностороннее изменение условий Договора считается недействительным, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
- 11.2 Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.
- 11.3 Субподрядчик подтверждает получение от Подрядчика всех исходных данных в полном объеме, необходимых для выполнения Работ по Договору.
- 11.4 Вся предшествующая переписка, письменные и устные соглашения и переговоры, касающиеся предмета Договора, не нашедшие своего отображения в Договоре, теряют юридическую силу с момента вступления Договора в силу.
- 11.5 Все расходы и риски, связанные со случайной гибелью и/или повреждением Документации до ее передачи Подрядчику, несет Субподрядчик.
- 11.6 Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего наименования, юридического и почтового адресов, а также банковских реквизитов.
- 11.7 При реорганизации Сторон как юридических лиц их права и обязательства по Договору переходят к правопреемнику.
- 11.8 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия контрагента по Договору.

- 11.9 В случае если содержание какого-либо пункта Договора оказывается недействительным или незаконным, действительность и законность других пунктов Договора сохраняется.
- 11.10 Иные отношения Сторон, не определенные Договором, но непосредственно из них вытекающие, подлежат урегулированию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а также другими актами действующего законодательства РФ.
- 11.11 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 11.12 Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с действующим законодательством и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12 Приложения

К Договору прилагаются и составляют неотъемлемую его часть:

Приложение № 1 «Требования к оперативному календарно-сетевому графику».

Приложение №2 «Реестр отчетных форм по Оперативному календарно-сетевому графику выполнения Работ».

13 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ОАО «ВНИПИНефть»

Адрес местонахождения: 105005,
г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д. 32, стр. 1
ИНН: 7701007624

КПП: 770101001

Банковские реквизиты: Банк «ВБРР» (АО) в ГУ
БАНКА РОССИИ по ЦФО

Расчетный счет: 40702810400003002968

Кор. счет: 301018109000000000880

БИК: 044525880

ОКПО: 00150061

СУБПОДРЯДЧИК

**Генеральный директор
ОАО «ВНИПИНефть»**

_____ **Д.А. Сергеев**
