ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

«Выполнение работ по подготовке пакета документов для снятия замечаний, выданных Казанским филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России» и сопровождение подготовки и выдачи заключения Управлением Росприроднадзора по РТ по объекту: «Установка гидроочистки тяжелого газойля коксования тит.008 (4200) и сопутствующие объекты общезаводского хозяйства «Комплекса нефтеперерабатывающих и нефтехимических заводов» АО «ТАНЕКО»

Запрос оферт № ВНП-19-ПИР-106

г. Москва   
2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данная [Документация о закупке] соответствует требованиям Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.
2. В случае, если в настоящей [Документации о закупке] отсутствуют специальные условия при проведении конкретной закупки, то при проведении соответствующей процедуры Заказчик/Организатор закупки и Участники закупки должны руководствоваться условиями и требованиями, прямо установленными в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.
3. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты, за исключением закупок Заказчиков, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его развитие нормативными правовыми актами РФ и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00. способами, определенными Федеральным закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» как торги. Заявка, оформленная в соответствии с требованиями Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
4. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
5. При проведении процедуры закупки на электронной торговой площадке Организатор закупки размещает Извещение и Документацию в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 и официально принятыми правилами работы электронной торговой площадки.

СОДЕРЖАНИЕ

Документация/Извещение о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о конкурентной закупке»

Блок содержит сведения и информацию, которые подлежат официальному размещению в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит специальные условия и требования по проведению конкретной закупки, которые дополняют и уточняют общие положения Блока 3 «Условия и требования по проведению конкурентной закупки».

Блок 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»

Блок содержит общую информацию об условиях и требованиях проведения конкурентной закупки, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

Блок содержит образцы оформления конвертов, подаваемых Участниками закупки при проведении процедур закупки в не электронной форме, а также вспомогательные формы иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Порядок проведение выездной проверки (аудита)»

Блок содержит порядок проведения проверки инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям

Блок 9 «Требования к Участнику закупки для прохождения аккредитации. Порядок определения уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

## Термины и определения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу *http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ПАО «НК «Роснефть» <http://zakupki.rosneft.ru>.

## Обозначения и сокращения

**Документация** — Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**Заказчики первого типа** – ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его развитие нормативными правовыми актами РФ и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00;

**Заказчики второго типа** – Общества Группы, закупочная деятельность которых регулируется только Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019и не подпадает под регулирование Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятых в его развитие нормативными правовыми актами РФ.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** —заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение об осуществлении закупки (извещение)** — документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и содержащий основные сведения о закупке.

**Информационная карта —** раздел Документации или, в случае проведения закупки способом запрос котировок, Извещения «Информационная карта» (Блок 2).

**ЛНД** — локальный нормативный документ.

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** —начальная (максимальная) цена.

**Обеспечение заявки** — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке**— Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.

**ПП 1352** — постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

**ПП 925** — постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемыми иностранными лицами».

**Продукция**—товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект МСП** —хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**Часть заявки** —квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок 1 «Извещение о конкурентной закупке»

**(блок 1 из 9)**

Извещение об осуществлении конкурентной закупки

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | | |
| **Общие сведения о закупке** | | | | | |
|  | Способ и формы проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Количество этапов | | Электронная или неэлектронная форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Запрос цен | |  | Запрос  предложений | |  | Запрос котировок | |  | Запрос оферт | |  | Аукцион | |  | Конкурс | |  | Конкурентные переговоры | | |  |  | | --- | --- | |  | Одноэтапная процедура | |  | Многоэтапная процедура | | | |  |  | | --- | --- | |  | Неэлектронная форма | |  | Электронная форма | |
| Распространение информации о процедуре | | Ограничение в праве подать заявку (только для заказчиков первого типа). | |
| |  |  | | --- | --- | |  | В открытой форме | |  | В закрытой форме | | | |  |  | | --- | --- | |  | Неограниченный круг лиц | |  | С ограниченным участием | | |
|  | Предмет закупки | Выполнение работ по подготовке пакета документов для снятия замечаний, выданных Казанским филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России» и сопровождение подготовки и выдачи заключения Управлением Росприроднадзора по РТ по объекту: «Установка гидроочистки тяжелого газойля коксования тит.008 (4200) и сопутствующие объекты общезаводского хозяйства «Комплекса нефтеперерабатывающих и нефтехимических заводов» АО «ТАНЕКО» | | | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | |  |  | | --- | --- | |  | ЭТП АО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть» | |  | [Наименование иной площадки] | |  | Не применимо | | | | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | <http://rn.tektorg.ru> |  | Не применимо | |  | http://[address] |  |  | | | | |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [Адрес электронной почты] |  | Не применимо | | | | |
| **Сведения об Организаторе закупки** | | | | | |
|  | Наименование | |  |  | | --- | --- | |  | ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» | |  | ОАО "ВНИПИнефть" | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | | | | |
|  | Адрес места нахождения | 105005, Москва, ул. Ф.Энгельса, 32, стр.1 | | | |
|  | Почтовый адрес | 105005, Москва, ул. Ф.Энгельса, 32, стр.1 | | | |
|  | Контактный телефон | +7 (495) 795-31-30 | | | |
|  | Электронная почта | vnipineft@vnipineft.ru | | | |
| **Сведения о Заказчике** | | | | | |
|  | Совместная закупка | |  |  | | --- | --- | |  | Да | |  | Нет | | | | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчиков отражаются в разделе «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») настоящего Извещения | | | | |
| **Контактная информация** | | | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Иванцова Ирина Алексеевна/Лисицын Кирилл Викторович (процедурные вопросы) | | | |
|  | Электронная почта | [IrinaIvantsova@vnipineft.ru](mailto:IrinaIvantsova@vnipineft.ru), KirillLisitsyn @vnipineft.ru  Для уведомлений Федеральной антимонопольной службы о принятии жалоб на закупку:  [данные дополнительного адреса электронной почты] | | | |
|  | Телефон | + 7 (495)795-31-30,  доб. 76-45 Иванцова И.А.  доб. 82-88 Лисицын К.В. | | | |
|  | Факс | [№ факса контактного лица] | | | |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | РП – Кутикова Валентина Николаевна,  тел: +7-(495)-795-31-30, доб. 30-40,  e-mail: [ValentinaKutikova@vnipineft.ru](mailto:YuliyaKopteva@vnipineft.ru) | | | | |
| **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки** | | | | | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) | Порядок определен в разделе 3.11. «Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки» Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.3 Положения о закупке. | | | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «16» мая 2019 г . «09 ч : 00 г. в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке: по электронной почте, только на адрес: [M29@vnipineft.ru](mailto:M29@vnipineft.ru). (при проведении закупки не в электронной форме) | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | « 20 » мая 2019г. «16 ч : 00 м» (время Московское) в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  | | --- | | *А. Место подачи заявок:* | | |  |  | | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной почты (п.5) | | | *Б. Место рассмотрения заявок:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «31» мая 2019 г. до «16 ч : 00 м» (время Московское) в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подведения итогов | |  | | --- | | Место подведения итогов: 105005, Москва, ул. Ф.Энгельса, 32, стр.1. | | | | |
|  | Дата и время подведения итогов | |  | | --- | | «07» июня 2019 г. до «16 ч :00 м» (время Московское) | | | | |
|  | Порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки) | Порядок определен в разделе 3.18 Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.6 Положения о закупке. | | | |
| **Место и дата проведения аукциона** | | | | | |
|  | Дата и время начала аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | | | | |
|  | Дата и время окончания аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | | | | |
|  | Место проведения аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Место проведения аукциона (для неэлектронной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
| **Расширенные данные[[1]](#footnote-2)** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
| **Расширенные данные для второго этапа[[2]](#footnote-3)** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
| **Предоставление Документации о закупке/Извещения об осуществлении запроса котировок** | | | | | |
|  | Срок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры). | |  | C даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки). | |  | В течение 2-х рабочих дней с даты получения запроса на предоставление документации. | |  | С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» \_по  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»  (часовой пояс Организатора закупки). | | | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Определены следующие места предоставления документации: | | | |  |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  |  | <http://www.vnipineft.ru/> (Сайт Заказчика) | |  |  | http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация] | |  |  | <http://rn.tektorg.ru> (ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть») | |  |  | http://zakupki.rosneft.ru/zakupki  (ПАО «НК «Роснефть») | |  |  | Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки | |  |  | Предоставление по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Порядок предоставления документации | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Установлен следующий порядок предоставления документации: | | | |  |  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено; | |  |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии; | |  |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии; | |  |  | Предоставление в печатной копии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | |  |  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. | | | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | |  |  | | --- | --- | |  | Плата не предусмотрена | |  | Размер платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Порядок внесения платы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации о закупке** | | | | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Форма и порядок подачи разъяснений определены в разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа.    Дата и время начала подачи запроса:  «16» мая 2019г. «09 ч : 00 м» (время Московское)  Дата и время окончания подачи запроса:  «16» мая 2019г. «16 ч : 00м» (время Московское)  *Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса*  Дата и время начала предоставления разъяснений:  «17» мая 2019 г. «09ч : 00м» (время Московское)  Дата и время окончания предоставления разъяснений  «17» мая 2019г. «16ч : 00м» (время Московское)  *В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснениях или со дня принятия решения о необходимости разъяснений.* | | | |
| **Конкурентная процедура закупки** является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ.  Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. Заказчик (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | |
| **Конкурентная процедура закупки** не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), публичными торгами в соответствии со статьей 449.1 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ. Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.  Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены.  Заказчик второго типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время вплоть до подведения итогов закупки.  Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | |

1. **Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Краткое описание предмета закупки | Способ указания начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) | Формула цены лота | Валюта НМЦ | Курс валюты НМЦ и дата курса | Валюта заявок | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки/выполнения работы, оказания услуги (субъект РФ) | Место поставки/выполнения работы/оказания услуги (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **4.5** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10.1** | **10.2** | **11** |
|  | [«Выполнение работ  по подготовке пакета документов для снятия замечаний, выданных Казанским филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России» и сопровождение подготовки и выдачи заключения Управлением Росприроднадзора по РТ по объекту: «Установка гидроочистки тяжелого газойля коксования тит.008 (4200) и сопутствующие объекты общезаводского хозяйства «Комплекса нефтеперерабатывающих и нефтехимических заводов» АО «ТАНЕКО» | нет | - | - | - | российский рубль | - | [российский рубль | 19.20.99.000 | 19.20 | Шт (штука) | 1 | Москва | Ул.Ф.Энгельса, 32, стр. 1, Москва, 105005, Россия | нет |

1. **Сведения о Заказчиках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | Место нахождения/ Почтовый адрес | Адрес электронной почты/ Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Способ указания начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Сведения о начальной (максимальной) цене | Курс валюты и дата курса |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| ОАО «ВНИПИнефть» | Ул.Ф.Энгельса, 32, стр. 1, Москва, 105005, Россия | e-mail: [vnipineft@vnipineft.ru](mailto:vnipineft@vnipineft.ru)  тел.: 8(495)795-31-30 | ВНП-19-ПИР-106 | Не применимо | 1 шт. | - | - | Валюта закупки: Российский рубль |

1. **Сведения о формуле цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Формула цены единицы товара, работы. услуги | Комментарии |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
|  | [наименование предмета Договора (лота)] | [наименование единицы товара / работы / услуги] | [*формула цены*] |  |

1. **Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки** (Форма не используется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги | Валюта |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
|  | [наименование предмета Договора (лота)] | [наименование единицы товара / работы / услуги] | [*НМЦ единицы товара / работы / услуги (с НДС), либо «не установлена» - в случае, если такая цена не установлена*] | [*валюта НМЦ (для данной единицы)* В случае если Валюта отлична от руб. РФ, дополнительно указывается курс и дата, на которую установлен данный курс валюты к руб. РФ] |

Блок 2 «Информационная карта»

**(блок 2 из 9)**

Информационная карта [ЭТАП №\_\_ ][[3]](#footnote-4)

Информационная карта[[4]](#footnote-5) содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»[[5]](#footnote-6) и Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг»

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки** | | |
|  | 3.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; | |  | Участниками закупки являются: Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора не могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица. | |
| **Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | |
|  | 3.2.1 | Общие требования к Участникам закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Требование | Подтверждение соответствия требованию | |  | 1. соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/) | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б.  либо  Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: <http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/> | |  | 1. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято; | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.  Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п.3.2 Блока 9 настоящего документа.  Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. | |  | 1. отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать:  (1) уведомления победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;  (2) решения суда о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;  (3) иные документы победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, свидетельствующие об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;  (4) факты незаключения договора победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. отсутствие в течение 12 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов отклонения Участника закупки от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:  * обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок; * наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках, в том числе на сайтах <http://zakupki.rosneft.ru>, <http://zakupki.gov.ru> и <https://rn.tektorg>.ru. | |  | 1. отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом группы, относящимся к Заказчикам второго типа договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества группы от исполнения договора в связи с существенным[[6]](#footnote-7) нарушением Участником закупки договора. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kad.arbitr.ru/>  Отсутствие документов по отказу ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | |  | 1. наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) Участника закупки (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/):  |  |  | | --- | --- | |  | Устойчивое ФC; | |  | Достаточно устойчивое ФC; | |  | Неустойчивое ФC; | |  | Крайне неустойчивое ФC.  Допускается при условии предоставления гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей / участников / акционеров. При этом учредители / участники / акционеры должны иметь действующую аккредитацию в соответствии с п.7.1.1.15 Положения о закупке и подтвержденное финансовое состояние на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |  | Иные требования:   1. согласно Приложению 1 к Документации о закупке | | |
|  | 3.2.2 | Требования к квалификации Участников закупки:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям, предъявляемые при квалификации по виду продукции [наименование вида продукции]: | | | | | | | |  | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  | 1. |  |  |  |  |  | |  | 2. |  |  |  |  |  | |
| 3.2.3 | |  |  | | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы согласно Приложению 1 к Документации о закупке: | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующим опытом:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | | |
|  | 3.2.4 | Требования к квалификации коллективных Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | | 1. Требования к квалификации каждого Участника | | |  | * 1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты; | | 1. Требования к квалификации коллективного Участника:   Коллективный участник должен в целом соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификации Участникам закупки в п.3 Информационной карты, при этом: | | |  | * 1. Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | * 1. Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки для подтверждения соответствия квалификационным требованиям, установленным к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* |  | | 2 | *…* | *…* | | | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.2.4 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям):   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты | |  | 1. Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, указанной в пп.2.1 п.3 Информационной карты, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей; | |  | 1. Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) следующим требованиям к квалификации, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты, в отношении возможности поставки, выполнения работ, оказания услуг субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей и распределению номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты  п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* | *…* | | 2 | *…* |  | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика** | | |
|  | 3.3.1 | Требования к продукции:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | 1. Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований[[7]](#footnote-8) | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | *[обоснование использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика первого типа в случае, если не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ]*  *Или*  *[«не применимо»]* | | *2* | *…* | *…* |  | | |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | | |
|  | 3.4.1 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | 1. Дополнительные требования предусмотрены в:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** | | |
|  | 3.5.1 | Форма, сроки и порядок оплаты:   1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиям проекта договора (Блок 6 настоящего документа); 2. Сроки оплаты:   ***Для заказчиков 1-го типа, не подпадающих под регулирование ПП 1352,и заказчиков 2-го типа при проведении закупок любым способом:***   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 15 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней; | |  | Иные сроки оплаты: Платеж за выполненную Работу осуществляется Подрядчиком на основании двухсторонне оформленного Акта сдачи-приёмки работ за Работу при наличии выставленного Субподрядчиком счёта на оплату и счета-фактуры в течение 40 (сорока) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ  . |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами запрос цен, запрос котировок, аукцион****:* | |  | Оплата по факту, не более, чем через 30 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов. | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.21 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.21 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами Запрос предложений , запрос оферт, конкурс*** *(при наличии возможности подавать заявки с более короткими условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.21 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.21 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более \_\_\_\_\_ календарных дней.  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 30 календарных дней с даты исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов,.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.21 Информационной карты). |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  Условия предоставления аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.2 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). Диапазон отклонения от указать количественный показатель и единицу изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в большую сторону,  указать количественный показатель и единицу изменения \_\_\_\_\_ в меньшую сторону. | |
|  | 3.5.3 | Требования к условиям договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Форма и все условия договора, приложенного к настоящей документации, являются неизменными (обязательными); | |  | Допускается подача встречных предложений в отношении следующих условий договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | |  | Не допускается изменение следующих условий договора: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |  | Формат подачи встречных предложений: | | |  |  | Проект встречного договора | |  |  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |
|  | 3.5.4 | Применение факторинговой схемы при исполнении Договора, заключенного с Победителем:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрено при следующих условиях: | | |  |  | 1. при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; | |  | 1. иные условия:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.5. | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена. | |
| **Возможность подачи альтернативных предложений в составе заявки** | | |
|  | 3.6 | Возможность подачи альтернативных предложений:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |   Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены и/или не применимо; | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; | | |  | | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.7.1 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки*:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Безотзывная банковская гарантия; | |  | 1. Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В. Особые требования к обеспечению заявок*   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особые условия удержания обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные особые условия обеспечения заявок:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.7.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие требованиям, установленным в пп. «а», «б» п.3.7.2 Блока 3 настоящего документа; | | |  | 1. Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.3 | Требования к иному Гаранту:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9. | | |  | 1. Уровень устойчивости финансового состояния не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.4 | Сроки и порядок возврата обеспечения   |  |  | | --- | --- | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в закупке – Участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями Извещения, документации о закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола по подведению итогов закупки (для закрытых закупок в неэлектронном виде – со дня направления копии соответствующего протокола Участникам закупки) – всем Участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного Участника закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному Участнику закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – Участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях. | |  | Иные условия и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки** | | |
|  | 3.8 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п.1-5 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.8 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки следующие документы: | | |  | 1. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотрено в п.14 Информационной карты); | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) без указания распределения стоимости; | |  | Иные документы:   1. согласно Приложению 1 к Документации о закупке. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки** | | |
|  | 3.9 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 6, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.9 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе технической части заявки следующие документы: | | | |  | 1. График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) **без указания распределения стоимости**; | |  | Иные документы:   1. согласно Приложению 1 к Документации о закупке. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки** | | |
|  | 3.10 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 10, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.10 Блока 3 настоящего документа. 2. Предлагаемая цена договора (лота) должна включать:  |  |  | | --- | --- | |  | расходы на перевозку; | |  | расходы на страхование; | |  | расходы на уплату таможенных пошлин; | |  | расходы на уплату налогов; | |  | [*иные платежи*]. |  1. Дополнительные требования:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы: | | | | | |  | | 1. Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав настоящего документа и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; | | |  | | 1. Сводная таблица стоимости с указанием стоимости затрат без учета НДС, количества, ставки НДС; | | |  | | 1. График платежей с указанием следующей информации: | | |  | | Планируемые даты (сроки) авансовых платежей (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Размеры авансовых платежей, в валюте заявки с НДС (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Планируемые даты (сроки) платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | |  | | Размер платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | |  | | 1. Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в Постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 продукция.*** | | |  | | 1. Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925.***  ***Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).*** | | |  | | 1. Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.) в соответствии с приложенным файлом «Требования к формированию КЧ»; | | |  | | 1. Информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с [*ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом группы*]: (например, сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение определенного периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Обоснование предлагаемой цены договора (лота) в виде: [*гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количество поставляемого товара / документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки / другие документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара и/или выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене*]   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (форма 11 Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) (форма 11а Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями и порядком оцени заявки на участие в закупке, указанные в (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки при отборе); | | |  | | Иные документы:   1. коммерческое предложение должно соответствовать предъявляемым требованиям согласно Приложению № 1 к Документации | | |
| **Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений** | | |
|  | 3.11 | Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления Организатором закупки ответов на запросы установлены в п.45 Блока 1, разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Внесение изменений в извещение и документацию о закупке** | | |
|  | 3.12 | Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию установлены в разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа, за исключением требований о размещении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | |
|  | 3.13.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не менее 120 дней с даты окончания срока подачи заявок; | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | 3.13.2 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.13.3 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | 1. Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Простая электронная подпись; | | |  | | 1. Иной тип электронной подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; | | | |  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам в электронном виде Участников закупки** | | |
|  | 3.14.1 | Порядок подачи частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Все части заявки подаются одновременно; | |  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. | |  | Иной порядок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.14.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; * Время проведения/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. *(*\_часовой пояс Организатора закупки) * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   *индекс, страна, область, город, улица, дом*   * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки** | | |
|  | 3.15.1 | Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | 1. Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию; | |  | 1. Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие коммерческой части заявки по составу, содержанию и оформлению (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено в п.п.20, 31 Информационной карты); | |  | 1. Не превышение стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ. При этом превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок (отказа в допуске к участию в закупке). Организатор закупок/Заказчик должны применять единообразный подход к применению данного критерия в отношении всех заявок Участников закупки; | |  | 1. Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; | |  | 1. Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | 1. Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | 1. Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); | |  | 1. Содержание в заявке минимального и/или максимального предложения по цене;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер*** | |  | 1. Не предоставление информации, документов, содержащих обоснование предлагаемой цены договора (лота);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Достижение предложенной цены договора (цены лота) путем сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами) и/или за счет невыполнения требований предусмотренных действующим законодательством РФ;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Отсутствие сведений о ценовом предложении в технической и/или квалификационной частях заявки; | |  | 1. Альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного предложения только ценой в большую сторону; | |  | 1. Альтернативное предложение подано в отношении параметров заявки Участника закупки, по которым основное предложение Участника закупки признано несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке); | |  | Иные критерии отбора с учетом специфики процедуры закупки:   1. (Приложение 1 к Документации о закупке). | |
|  | 3.15.2 | Применение антидемпинговых мер:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрено; | |  | Предусмотрено при отклонении [*цены договора (лота)*] от [*НМЦ договора (лота)*] более чем на \_\_\_\_\_\_[*ед. измерения*]. | |
|  | 3.15.3 | Оценка заявок Участников производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Цена договора, цена лота, цена единицы продукции; | |  | 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | |  | 1. Условия оплаты продукции; | |  | 1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; | |  | 1. Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; | |  | 1. Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей); | |  | 1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; | |  | 1. Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта; | |  | Иные параметры:   1. . | |
| Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников | | |
|  | 3.16 | 1. Порядок проверки соответствия заявок Участников критериям отбора:   Проверка осуществляется на основании критериев отбора, указанных в п. 28 Информационной карты, и в соответствии с положениям п.3.16 Блока 3 настоящего документа.   1. Максимальное количество запросов о разъяснении параметров заявок Участников:  |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | не более 2(двух) |  1. Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя:  |  |  | | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок  Выбор по минимальной цене и срокам выполнения работ в соответствии с п. 1.3. проекта договора. | |
| **Порядок проведения процедуры аукциона** | | |
|  | 3.15 | Порядок проведения процедуры хода аукциона:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо | | | | |  | Аукцион проводится следующим способом: | | | | |  |  | путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона»; | | | |  |  | путем снижения цены договора (цены лота), поданной Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»; | | | |  | Условия проведения аукциона: | | | | |  |  |  | Требования предусмотрены в п. 3.17 Блока 3 настоящего документа; | | |  |  |  | Прием предложений о цене договора (цене лота) осуществляется одновременно по всем лотам, входящим в закупку; | | |  |  |  | Принимается только предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное: | | |  |  |  |  | на фиксированный шаг аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.измерения; | |  |  |  |  | на шаг аукциона в диапазоне от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения; | |  |  |  | Время ожидания предложений о цене договора (цене лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(мин.);  *В случае отсутствия предложений о цене договора \*цене лота) в течении времени ожидания процедура приема таких предложении завершается досрочно.* | | |  |  |  | Иные условия аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Порядок подведения итогов закупки** | | |
|  | 3.18.1 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | |  | 1. Порядок распределения общего объема продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Порядок распределения общей суммы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Дополнительные условия:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | Количество Победителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.18.2 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукциона, конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. | |
| **Порядок формирования цены договора** | | |
|  | 3.20 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:   |  |  | | --- | --- | |  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); | |  | Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; | |  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Не применимо | |
| **Срок и порядок заключения Договора** | | |
|  | 3.21 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В составе коммерческой части заявки; | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение 5 рабочих дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день проведения аукциона/конкурса. |   Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки акцепт:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение 10 рабочих дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса); | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 5 календарных дней с даты получения необходимого одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ. | |  | Не применимо. |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя. | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса) | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора. | |  | По решению Организатора предусмотрена возможность подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Подписание Договора осуществляется Сторонами [на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» ]. | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.24 | Требования к обеспечению Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены | |  | Предусмотрено. Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   |  | | --- | | Размер обеспечения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  |   *Б. Требования к форме обеспечения Договора*[[8]](#footnote-9):   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Безотзывная банковская гарантия; | |  | 1. Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Гарантия учредителя/участника/акционера Участника закупки (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Страхование рисков неисполнения договора (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В. Требования по обеспечению обязательств возврата аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
|  | 3.24.2 | Особые условия в отношении обеспечения Договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены (если обеспечение договора не предусмотрено или особые условия не предусмотрены); | | |  | Предусмотрены: | | |  | | 1. Требования для Участников закупки, имеющих «неустойчивое финансовое состояние»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | 1. Требования для Участников закупки, имеющих «крайне неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | 1. Требования для Участников закупки, предложившего демпинговую цену:  * Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора; * Указанный в п.37 Информационной карты размер обеспечения увеличивается в полтора раза, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |
|  | 3.24.3 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены или не применимо; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие требованиям, установленным в пп. «а», «б» п.3.24.3 Блока 3 настоящего документа; | | |  | 1. Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.24.4 | Требования к иному Гаранту:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение Договора не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9. | |  | 1. Уровень устойчивости финансового состояния не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные требования   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.24.5 | Срок предоставления обеспечения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |  | Не применимо | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | |
|  | 3.25.1 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | [conflict@rosneft.ru](mailto:conflict@rosneft.ru) [(для](mailto:conflict@rosneft.ru(для) закупок, в которых ПАО "НК "Роснефть" выступает организатором либо заказчиком); | |  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.26.1 | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

Блок 3   
«Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»[[9]](#footnote-10)

**(блок 3 из 9)**

1. 1. Требования к составу Участников закупки
      1. Требования к составу Участников закупки устанавливается в п.1 Информационной карты.
      2. Организатор вправе установить требование к Участникам закупки в случае привлечения ими субподрядчиков (соисполнителей), привлекать их только из числа субъектов МСП или из числа любых лиц.

Требования к субподрядчикам (соисполнителям) и документам, подтверждающим соответствие субподрядчиков (соисполнителей) этим требованиям, содержатся в п.5 Информационной карты и в п.3.2.5 Блока 3 настоящего документа.

* 1. Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям
     1. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком, должны удовлетворять общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Информационной карты, в том числе минимальным требованиям аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа (пройти аккредитацию).

Участник должен иметь статус «аккредитован» в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в Блоке 1 настоящего документа срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

В случае окончания срока аккредитации на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки полный пакет документов и сведений на аккредитацию в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Требования к предоставлению информации на аккредитацию» Блока 9 настоящего документа.

Для подтверждения соответствия минимальным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении аккредитации, указав реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения аккредитации и декларацию об отсутствии изменений в части соответствия минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б, либо представить в составе квалификационной части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в Блоке 9 настоящего документа.

Заявка Участника закупки н е будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что аккредитация не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении аккредитации истекает в период действия заявки и документы на прохождение аккредитации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

Для подтверждения соответствия иным общим требованиям Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки сведения и (или) документы, указанные в п.2 Информационной карты.

Требование к приемлемому уровню финансовой устойчивости Участника закупки устанавливается в п.2 Информационной карты. Участники закупки, уровень финансовой устойчивости которых соответствует уровню, для которого не установлена отметка в п.2 Информационной карты, не допускаются к участию в процедуре закупки.

В случае допуска к участию в закупке Участников с крайне неустойчивым финансовым состоянием, Участникам с таким уровнем финансового состояния необходимо предоставить гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей/участников/акционеров согласно форме 14 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»).

* + 1. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком на поставку продукции, должны удовлетворять требованиям, установленным для Поставщиков данного вида продукции (пройти процедуру квалификации по виду продукции), если в пп.1 п.3 Информационной карты установлены типовые квалификационные требования, предъявляемые при квалификации по виду продукции.

Поставщик должен быть квалифицирован по соответствующему виду продукции (иметь статус «квалифицирован по виду продукции») в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

В случае окончания срока квалификации на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки все документы, подтверждающие соответствие с требованиями, изложенными в документации о закупке, которые предъявляются при квалификации по видам продукции.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении квалификации по виду продукции, указав реквизиты документа, подтверждающего указанный факт, либо представить полный пакет необходимых документов и сведений, указанных в п.3 Информационной карты.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что квалификация по соответствующему виду продукции не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении квалификации истекает в период действия заявки и документы на прохождение квалификации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

* + 1. Участник закупки должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, установленным в п.3 Информационной карты.

Для подтверждения указанным требованиям Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки сведения и (или) документы, указанные в п.3 Информационной карты.

* + 1. Коллективный Участник закупки должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в отношении Участников закупки (п.4 Информационной карты).

Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой и предоставить в составе квалификационной части заявки оригинал, либо заверенную лидером коллективного Участника закупки копию соглашения, соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:

* + 1. четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора. Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки;
    2. определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки. Допускается установить право подписать заявку всеми членами коллективного Участника закупки;
    3. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

В случае установления соответствующих требований дополнительно необходимо предоставить:

* + 1. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный пакет документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа - в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки, в случае окончания срока аккредитации ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
    2. Полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия иным общим требованиям к Участникам закупки, указанных в п.2 Информационной карты, в отношении каждого субъекта Коллективного Участника.
    3. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения квалификации по соответствующему виду продукции, либо полный пакет документов и сведений на квалификацию, указанных в п.3 Информационной карты, в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки. Пакет указанных документов также необходимо предоставить в случае окончания срока имеющейся квалификации по виду продукции ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
    4. Полной пакет документов и сведений для подтверждения соответствия специальным требованиям к квалификации, указанных в п.3 Информационной карты (с учетом установленных в п.4 Информационной карты особенностей), в отношении каждого субъекта Коллективного Участника закупки.

Член коллективного Участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных Участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

* + 1. Для закупок, в отношении которых в п.1 Информационной карты не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Организатор закупки устанавливает в п.5 Информационной карты требования к субподрядчикам (соисполнителям) и подтверждающим документам.

Любое лицо, соответствующее установленным требованиям (при наличии), может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки.

Дополнительно в пакете документов необходимо предоставить информацию о принадлежности / отсутствии принадлежности каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:

* + - * «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) минимальным требованиям аккредитации необходимо в составе квалификационной части заявки представить сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный комплект документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа, в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) иным общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Информационной карты, необходимо в составе квалификационной части заявки предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям к Участникам закупки, установленным в п.3 Информационной карты (с учетом установленных в п.5 Информационной карты особенностей), необходимо в составе квалификационной части заявки предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) с учетом соглашения по разделению обязанностей, а также распределения номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг (без указания распределения стоимости) между Участником закупки и планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем).

* 1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика
     1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика устанавливаются в п. 6 Информационной карты.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе технической части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в п.6 Информационной карты.

* 1. Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
     1. Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги устанавливаются в п.7 Информационной карты.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе технической части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в п.7 Информационной карты.

* 1. Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
     1. Проект Договора входит в состав настоящего документа (Блок 6 «Проект Договора»).

Форма, сроки и порядок оплаты устанавливается в п.8 Информационной карты.

Организатор закупки вправе установить в Договоре:

1. возможность авансирования, в т.ч. размер аванса и условия его предоставления;
2. условие об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк»;
3. требование об осуществлении расчетов в рублях, или независимо от валюты платежа - с использованием счетов, открытых контрагентами в российских банках либо в банках, расположенных в юрисдикциях, не являющимися офшорными в соответствии с законодательством РФ[[10]](#footnote-11);
4. *Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925* - условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.
   * 1. Организатор закупки вправе установить к Договору требование о наличии опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону. Размер опциона устанавливается в п.9 Информационной карты. Условия и механизм реализации опциона определяется в Договоре (Блок 6 «Проект Договора»).
     2. Требования к условиям договора устанавливаются Организатором закупки в п.10 Информационной карты, в том числе о неизменности условий проекта договора (условия договора являются обязательными).

В случае, если в п.10 Информационной карты допускается подача встречных предложений, Участник закупки предоставляет в составе коммерческой части заявки только прямо предусмотренные в указанном пункте Информационной карты документы по установленном формату.

Не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

* + 1. Организатор закупки вправе установить условия уступки прав по Договору, который будет заключен по результатам закупки (условия заключения договора факторинга). Перечень банков и финансовых организаций, осуществляющих факторинговые операции, которые являются партнерами ПАО «НК» Роснефть» представлен на официальном сайте ПАО «НК» Роснефть» (http://zakupki.rosneft.ru).
    2. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность заключения нескольких Договоров на один и тот же объем продукции в рамках процедуры закупки с двумя и более Поставщиками. Условия заключения таких Договоров и взаимодействия сторон определяются в проекте Договора (Блок 6 «Проект Договора»).
  1. Возможность подачи альтернативных предложений
     1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность подачи альтернативных (измененных относительно основного) предложений в отношении тех условий (организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий Договора), которые прямо определены в п.13 Информационной карты. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения принимаются только в составе заявки на участие в закупке и сроки, предусмотренные для подачи заявок.

Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основное предложение должно полностью удовлетворять установленным в Документации требованиям.

Ограничение по количеству альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки, устанавливается в п.13 Информационной карты.

Альтернативное предложение подается Участником закупки в составе той части заявки (технической и/или коммерческой), в которой предусмотрена подача предложения по условиям, прямо определенным в п.13 Информационной карты.

* 1. Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам
     1. Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки и определить один из допустимых способов такого обеспечения.

Размер необходимого обеспечения устанавливается в п.14 Информационной карты.

Если предусмотрено предоставление денежного обеспечения заявки, обязанность Участника закупки о предоставлении ‎денежного обеспечения считается исполненной, если ‎денежные средства поступили на счет указанный в п.14 Информационной карты не ‎позднее даты окончания срока подачи заявок.

* + 1. При установлении требования о предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать Форму 13 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Банк, выдавший банковскую гарантию:
    2. должен иметь лицензию на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданную Центральным банком Российской Федерации;
    3. не должен являться Обществом Группы;
    4. должен соответствовать дополнительным требованиям, установленным в п.15 Информационной карты.
    5. При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии иного лица, Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п.16 Информационной карты.
    6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, возвращаются Участникам закупки в порядке и сроки, установленные в п.17 Информационной карты.

В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении процедуры закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством в сфере закупок и/или извещением, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки несостоявшейся процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

* 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки
     1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки устанавливаются в п.18 Информационной карты, разделах 3.2, 3.13 Блока 3 настоящего документа.
     2. В состав квалификационной части заявки должны входить:

1. Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») или Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1б (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
2. Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
3. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации требованиям;
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
5. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
   * + - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);

1. Сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных предмету закупки, по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») либо иной форме, установленной в п.3 Информационной карты;
2. Сведения о материально-технических ресурсах по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») либо иной форме, установленной в п.3 Информационной карты;
3. Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
5. Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
6. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ.
   * 1. *Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925* - для предоставления приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Участник закупки при подготовке квалификационной части заявки дополнительно должен представить документы содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).
   1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки
      1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки (в случае проведения технического отбора заявок), включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки, устанавливаются в п.19 Информационной карты, разделах 3.3-3.6, 3.13 Блока 3 настоящего документа.
      2. В состав технической части заявки обязательно должно входить техническое предложение, сформированное по форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов») либо иной форме, установленной в п.19 Информационной карты.
   2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки
      1. Участник закупки должен представить в составе коммерческой части заявки следующие документы:
      2. письмо о подаче заявки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
      3. коммерческое предложение по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
      4. документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации (применимо только для продукции, указанной в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации »).

*Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:*

* + 1. форма подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 17 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Форма должна содержать, в том числе, страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки.
    2. иные документы, установленные в п.20 Информационной карты.
    3. Дополнительные требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки, включая порядок формирования цены договора (цены лота), устанавливаются в п.20 Информационной карты, разделах 3.4-3.6, 3.13 Блока 3 настоящего документа.

Товары относятся к российским в случае, если они имеют российское происхождение. Работы/услуги относятся к российским в случае, если они выполняются/оказываются российскими лицами. В соответствии с ПП 925 отнесение товаров, работ, услуг к российским осуществляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Отсутствие в заявке на участие в закупке Формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 17 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

* + 1. Коллективный Участник закупки должен представить в составе коммерческой части заявки план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 11 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») либо иной форме, установленной в п.20 Информационной карты.
    2. Для закупок, в отношении которых в п.1 Информационной карты не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Участник закупки в составе коммерческой части заявки должен представить план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) по форме 11а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») иной форме, установленной в п.20 Информационной карты.
  1. Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений
     1. При подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации с даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, поступившими позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

* + 1. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). В случае, если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением установленных требований

* + 1. Разъяснения положений извещения, документации о закупке не должны изменять условия извещения, документации о закупке, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

* + 1. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.
    2. Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы оформления конвертов») на адрес, указанный в п.5 Блока 1 настоящего документа, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в п.25 Информационной карты.
    3. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные и/или направленные с нарушением установленных требований.
  1. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке. Отмена процедуры закупки
     1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Организатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Организатор закупки переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).
     2. Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Организатором закупки в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.
     3. Заказчик первого типа вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Заказчик второго типа вправе принять такое решение в любой момент проведения процедуры закупки.
     4. Заказчик первого типа вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) после окончания срока подачи заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.
     5. Заказчик второго типа вправе принять решения об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) в любое время вплоть до подведения итогов закупки
  2. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в п.23 Информационной карты. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
     2. Заявка должна содержать:
     3. квалификационную часть (требования к содержанию представлены в разделе 3.8 Блока 3 настоящего документа);
     4. техническую часть (в случае проведения технического отбора заявок, требования к содержанию представлены в разделе 3.9 Блока 3 настоящего документа);
     5. коммерческую часть (требования к содержанию представлены в п. 3.10 настоящего Блока).

Участник закупки представляет один оригинал, одну печатную и одну электронную копию заявки (каждой ее части).

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются в Документации со сквозной нумерацией страниц; Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.15 Информационной карты;
6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
7. если часть заявки состоит из нескольких томов, каждый из них необходимо прошить, подписать на обороте, пронумеровать, снабдить описью документов, входящих в том и титульным листом; в каждом томе должно быть не более 250 листов;
8. допустимый формат печатных документов - А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Требования к представлению печатной копии документов заявки (каждой ее части):

* + 1. состав и содержание документов, включаемых в копии заявки (каждой ее части), должен соответствовать документам, включаемым в оригинал заявки (каждой ее части); при выявлении несоответствий заявка Участника закупки может быть отклонена;
    2. копия каждого документа должна заверяться надписью «копия верна», подписью уполномоченного на подписание заявки лица и скрепляться оттиском печати Участника закупки (при наличии);
    3. печатная копия части заявки должна быть отделена от оригинала соответствующей части: сброшюрована отдельным томом (томами) с надписью «копия» или помещена в отдельный информационный конверт с надписью «копия».

Требования к предоставлению электронной копии заявки (каждой ее части):

* + 1. электронная копия заявки (каждой ее части) может быть представлена на одном из следующих носителей - CD/DVD/Blu-ray, USB-накопитель;
    2. электронная копия заявки (каждой ее части) должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в печатную копию заявки (предпочтительный формат - Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (\*.xls);
    3. название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;
    4. представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати; при этом информация должна быть защищена от изменения;
    5. электронная копия документов помещается в отдельный информационный конверт соответствующей части заявки с надписью «электронная копия».

Требования к упаковке заявки (ее частей)[[11]](#footnote-12):

* + 1. все части заявки (квалификационная, техническая, коммерческая) запечатываются во внутренние конверты;
    2. при одновременной подаче (п.26 Блока 2) внутренние конверты с частями заявки запечатываются в один внешний конверт;
    3. при последовательной подаче (п.26 Блока 2) внутренний конверт с частью заявки, которая подлежит подаче (или внутренние конверты с частями заявки, которые должны быть поданы одновременно) запечатывается в один внешний конверт;
    4. документы на аккредитацию и/или документы на квалификацию по видам продукции (при необходимости) должны быть запечатаны в отдельные внутренние конверты, которые подаются в составе конверта с квалифицированной частью заявки;
    5. нотариально заверенные или апостилированные копии документов, печатная копия заявки (каждой ее части), носитель с электронной копией заявки (каждой ее части) должны быть помещены в отдельные информационные конверты, которые размещаются после последнего документа соответствующей части заявки и нумеруются по порядку — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.; нумерация страниц помещенных в информационные конверты документов не осуществляется;
    6. каждая часть заявки должна включать опись документов, включенных в состав соответствующей части заявки;
    7. каждый конверт должен включать содержание (в соответствии с формой, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    8. документы, подтверждающие соответствие каждого из субподрядчиков (соисполнителей) установленным квалификационным требованиям, вкладываются в отдельный внутренний конверт для каждого субподрядчика (соисполнителя) с указанием на нем:
       - фразы «Субподрядчик (соисполнитель) № \_\_» с указанием номера, присвоенного в плане распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (форма 11а, Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
       - наименования и адреса субподрядчика (соисполнителя);

такие внутренние конверты подаются в составе квалификационной части заявки;

* + 1. документы, подтверждающие соответствие каждого из членов коллективного Участника закупки установленным квалификационным требованиям, вкладываются в отдельный внутренний конверт для каждого из членов коллективного Участника закупки с указанием на нем:
       - фразы «Член коллективного Участника закупки № \_\_» с указанием номера, присвоенного в плане распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (форма 11, Блок 4 («Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке »);
       - наименования и адреса члена коллективного Участника закупки;

такие внутренние конверты подаются в составе квалификационной части заявки;

* + 1. документ об обеспечении заявки должен быть запечатан в отдельный внутренний конверт с пометкой «Документ об обеспечении заявки», если иное не установлено в п.14 Информационной карты;
    2. документ об обеспечении Договора должен быть запечатан в отдельный внутренний конверт с пометкой «Документ об обеспечении Договора»;
    3. конверты оформляются в соответствии с установленными образцами (Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    4. конверты должны быть тщательно запечатаны с целью обеспечения сохранности заявки (каждой ее части), скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, внутренних и информационных конвертов;
    5. при направлении заявки (каждой ее части) курьерской службой или экспресс-почтой внешний конверт помещается в конверт почтовой службы, на таком конверте указывается в зависимости от содержимого конверта: «Заявка на закупку», «Документы на аккредитацию», «Документы на квалификацию по виду продукции», «Документ об обеспечении заявки» и т.д.

Если процедура закупки состоит более чем из одного лота, Участник закупки формирует:

1. квалификационную часть заявки в одном экземпляре на все лоты в одном конверте, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
2. техническую часть, включая альтернативное предложение (если такая возможность предусмотрена в п.13 Информационной карты), на каждый лот раздельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
3. коммерческую часть, включая альтернативное предложение (если такая возможность предусмотрена в п.13 Информационной карты), на каждый лот раздельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;

Нарушение правил оформления конвертов не является основанием для отказа в приеме или отклонения заявки.

* + 1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме и подаче через электронную почту:
    2. адрес для предоставления заявок в электронной форме указан в п.5 Блока 1 настоящего документа;
    3. заявка (каждая ее часть), представляющая собой файлы с предложениями, должна быть заверена/подписана способом, установленным в п.25 Блока 2 настоящего документа;
    4. в зависимости от порядка подачи заявок (п.26 Блока 2 настоящего документа), заявку (каждую ее часть) необходимо направить в виде отдельного сообщения с добавлением в тему сообщения названия соответствующей части заявки;
    5. файлы с предложениями должны быть заархивированы в формате «.zip» или «.rar». Если размер архивного файла превышает 10 МБ, необходимо при помощи стандартных средств архиваторов разделить его на части, размер каждой из которых не превышает 10 МБ, и передавать эти части отдельными сообщениями;
    6. архивный файл должен быть защищен паролем; рекомендуется устанавливать пароль длиной не менее 8 символов, содержащий цифры и латинские буквы в различных регистрах;
    7. Название архивного файла должно формироваться в следующем формате: «№И \_№Л\_ КВ/Т/К\_1из2», где:
       - №И - № Извещения;
       - №Л – порядковый № лота (при многолотовой закупке);
       - П/Т/К – признак принадлежности заявки (ее части) к конкретному этапу закупочной процедуры: КВ – квалификационная часть заявки, Т – техническая часть заявки, К – коммерческая часть заявки;
       - 1из2 – порядковый номер части архива из общего количества частей (указывается, если заявки были заархивированы и разделены на части);
    8. тема сообщения должна содержать название архивного файла;
    9. в теле сообщения, содержащего заявку (ее часть), должны содержаться контактные данные отправителя (ФИО, должность, название, фактический адрес и ИНН организации, контактный телефон).
    10. оформленное в соответствии с указанными требованиями сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в Блоке 1 настоящего документа по соответствующему этапу процедуры закупки.
    11. пароль от отправленного ранее архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты в соответствии с датой и временем, установленными в Блоке 1 настоящего документа , но не ранее наступления предельного срока подачи заявки (соответствующей части), указанного в Блоке 1 настоящего документа; сообщение должно быть оформлено в соответствии с указанными требованиями и содержать только контактные данные и пароль;
    12. электронные сообщения (включая заявки, части заявок, изменения заявок), полученные после окончания установленного срока подачи заявок (или частей заявок), из электронного почтового ящика не копируются и к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

При установлении в п.25 Блока 2 настоящего документа требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, перечень которых представлен на сайте   
<http://e-trust.gosuslugi.ru/CA> (для резидентов РФ), либо необходимо предоставить Организатору сертификат ключа проверки такой подписи, выданного в соответствии с нормами государства инкорпорации (для нерезидентов).

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в п.4 Блока 1 настоящего документа;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в п.23 Блока 2 настоящего документа лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Блоке 1 настоящего документа;
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке;
    5. если закупка состоит более чем из одного лота, Участник закупки подает с использованием функционала ЭТП соответствующую часть заявки на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания части заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;
    6. заявка (ее часть), подаваемые через экранную форму ЭТП, не должна повторяться в какой либо другой форме, в том числе в форме файлов.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес Организатора закупки/Заказчика не требуются.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается в п.26 Информационной карты. Сроки подачи частей заявок устанавливаются в п.п. 19-20 и 26-39 Блока 1 настоящего документа.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Если Участник закупки изменяет или отзывает заявку (до окончания срока подачи заявок), внешний конверт маркируется («Изменение заявки» или «Отзыв заявки», соответственно) и направляется в порядке, аналогичном направлению первоначальной заявки. Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Если процедура закупки проводится в электронной форме без использования ЭТП, подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов), каждый из которых заверен лицом, уполномоченным на подписание заявки, и способом, установленным в п.25 Информационной карты, на адрес электронной почты, указанный в Извещении.

При проведении закупки в неэлектронной форме подача печатной копии документов заявки (каждой ее части) должна быть осуществлена Участником/представителем Участника до даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о закупке. В связи с тем, что в месте приема заявок участников, указанном в Извещении о закупке, может осуществляться пропускной режим, Участнику/представителям Участника для подачи заявки необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и прибыть в указанное место не менее чем за 1 час, для оформления пропуска. Заявки Участников не принимаются к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного Участника не поступила в установленный в Блоке 1 настоящего документа срок.

* + 1. Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа устанавливается в п.27 Информационной карты. При проведении процедуры вскрытия конвертов Организатор закупки вправе делать отметки в Описи документов, представленной в составе заявки Участника закупки, о результатах проверки представленных документов на предмет комплектности и корректности оформления в соответствии с требованиями Документации.
    2. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.
    3. Если проводится многолотовая процедура закупки, процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки может проводиться как по всем лотам одновременно, так и последовательно по каждому лоту (только применительно к техническим и коммерческим частям заявок).
  1. Критерии отбора и оценки заявок участников
     1. Критерии отбора устанавливаются Организатором закупки в п.28 Информационной карты исходя из требований к Участникам закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участниками закупки и иных требований, предусмотренных Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», условиями закупки.
     2. Организатором могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником цены договора (лота), которая ниже НМЦ договора (лота) на размер, указанный в п.29 Информационной карты.
     3. С целью оценки заявок Участников и их сопоставления Заказчик определяет в п. 30 Информационной карты критерии, в соответствии с которыми будут проводиться такие оценка и сопоставление.
  2. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников
     1. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок содержатся в п.31 Информационной карты.
     2. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.
     3. В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.
     4. Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.
     5. Порядок направления Организатором закупок запросов о разъяснении заявок Участников закупок и их получение осуществляется в соответствии с требованиям п.11.6.2 Положения о закупке.

Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок», который приведен в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов». Участники закупок предоставляют Организатору информацию по запросам в соответствии с шаблоном «Материалов от Участников для разъяснения заявок», приведенным в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

Организатор закупке вправе установить в п.31 Информационной карты максимальное количество таких запросов.

* + 1. В случае, если в п.13 Информационной карты предусмотрена подача альтернативных предложений, то Организатор закупки рассматривает такое предложение Участника закупки наравне с основным предложением и принимает в его отношении решение о допуске, либо об отказе в допуске. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений.
    2. Если какое-либо альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного только ценой, то Организатор закупки принимает к рассмотрению предложение Участника закупки с меньшей ценой. При этом альтернативные предложения этого Участника закупки, отличающиеся только ценой в большую сторону, отклоняются.
    3. В случае, если основное предложение Участника закупки признается несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные им альтернативные предложения также отклоняются.
    4. При проведении многолотовой процедуры закупки, Организатор закупки вправе рассматривать заявки и принимать решения по каждому лоту отдельно.
    5. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные в Блоке 8 настоящего документа. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.
    6. По результатам отбора Закупочный орган Организатора закупки вправе принять одно из решений, указанных в п.11.6.3.5 Положения о закупке.

Принятое решение по результатам отбора заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

* + 1. Если проводится многоэтапная процедура закупки, отбор осуществляется на каждом ее этапе. При этом отбор Участников закупки (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.
    2. Если в ходе процедуры закупки проводится несколько отборов (в отношении каждой части заявки, окончательного предложения, дополнительного ценового предложения на соответствие указанным в извещении, документации о закупке требованиям), установленные в настоящем подразделе нормы относятся ко всем таким отборам.
    3. *Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925* - Участник закупки несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров, указанных в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 17 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.30 Информационной карты, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par32) и ["д" пункта 6](#Par33) П 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с ПП № 925 не предоставляется в случаях, если:
    2. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
    3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
    4. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
    5. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
    6. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
    7. Организатор закупки устанавливает порядок проведения переговоров (включая сроки и форму проведения, очередность, перечень документов для участия в переговорах и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.

При проведении переговоров Организатор закупки вправе предложить Участникам закупки заранее подготовить письменный ответ на перечень вопросов, сформулированный в приглашении к переговорам (либо в размещенном протоколе). Все достигнутые в ходе переговоров договоренности оформляются отдельным актом проведения переговоров с каждым из Участников закупки, который имеет статус изменений и/или дополнений к их ранее поданным заявкам. Данный документ подписывается всеми присутствующими на переговорах лицами, включая представителей Участника закупки (за исключением лиц, принимавших участие в переговорах посредством телефонной связи).

В качестве окончательной заявки по итогам проведенных переговоров Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

* + 1. письмо о подаче новых документов с указанием измененных условий по результатам переговоров;
    2. новое техническое и/ или коммерческое предложение;
    3. доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки либо нотариально заверенная копия указанной доверенности (если новое предложение подписано иным лицом, нежели полученная ранее заявка);
    4. иные документы (если указаны в протоколе, сформированном в ходе закупки, в котором установлен порядок проведения переговоров).
    5. Организатор закупки устанавливает порядок проведения переторжки/ приема окончательных предложений (включая сроки проведения, параметр, в отношении которого будет осуществлена переторжка и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.

В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12, 13 таблицы 3 Положения о закупке) может быть проведена процедура получения окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки.

Для участия в переторжке/подаче окончательных предложений Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

* + 1. письмо о подаче нового предложения с указанием измененных условий;
    2. новое техническое и/ или коммерческое предложение;
    3. если заявку подает коллективный Участник закупки: новый план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 11 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
    4. если Участник закупки привлекает субподрядчиков (соисполнителей): новый план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) по форме 11а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
    5. доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если письмо о подаче нового предложения и/или новое предложение подписано иным лицом, нежели заявка);
    6. иные документы (если указаны в протоколе, сформированном в ходе закупки, в котором установлен порядок проведения переторжки/приема окончательных предложений).

По результатам проведения переторжки/приема окончательных предложений оформляется акт, в который вносится информация о параметрах заявок на участие в процедуре закупки, измененных Участниками закупки в ходе переторжки/приема окончательных предложений.

* + 1. К оценке допускаются заявки Участников закупочной процедуры, которые не были отклонены ранее (допущены до дальнейшего участия в закупке).
    2. Для выбора Победителя конкурентных способов закупки Организатор применяет порядок применения критериев оценки и сопоставления заявок, установленный в п.31 Информационной карты.

При определении порядка оценки по ценовому критерию Организатор закупки определяет единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

* + 1. если Организатор закупки имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
    2. если Организатор закупки не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.
    4. При равенстве нескольких полученных заявок лучшее (более высокое) место в результатах ранжирования получает Участник закупки, который подал заявку (первоначальную, без учета переторжки, переговоров) раньше.
    5. Организатор закупки признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в п.30, 31 Информационной карты, и заявке которого при ранжировании (сопоставлении) присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в п.33 Информационной карты, число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.
    6. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений, поданных в составе заявки на участие в процедуре закупки, оцениваются одинаково. При этом Участник закупки получает несколько мест по итогам ранжирования соответственно количеству допущенных до оценки предложений.
    7. Если проводится многоэтапная процедура закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.
    8. По результатам оценки и сопоставления заявок Закупочной орган вправе принять одно из решений, установленных в п.11.6.4.4 Положения о закупке.

Принятое решение по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

* + 1. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки и не допускать до дальнейшего участия в процедуре закупки по причинам, указанным в п.11.6.1.14 Положения о закупке.
    2. В случае, если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.
    3. Информация об отклонении заявки Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном Положением о закупке, извещением, документацией о закупке.
    4. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.
  1. Порядок проведения процедуры аукциона
     1. Особенности проведения процедуры хода аукциона установлены в подразделе 11.6.5 Положения о закупке.
     2. К участию в аукционе допускаются только Участники процедуры, допущенные к участию в аукционе по результатам отбора заявок. Форма приема предложений (электронная/неэлектронная) о снижении цены договора (цены лота) не может отличаться от формы проведения закупки, указанной в Блоке 1 настоящего документа.
     3. *Применяется только при проведении неэлектронного аукциона*. Аукцион начинается, проводится и заканчивается аукционистом, назначенным Организатором закупки в сроки, установленные в извещении о закупке (Блок 1). В месте проведения аукциона, указанном в Извещении о закупке, может осуществляться пропускной режим, Участнику/представителям Участника для участия необходимо прибыть в указанное место не менее чем за 1 час до начала аукциона, при этом для оформления пропуска иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Указания аукциониста в ходе аукциона являются обязательными для Участников закупки.

Для участия в аукционе Участники закупки должны направить своего представителя (или двух, но не более, от одного Участника закупки), с доверенностью, который позволяет подавать данному представителю предложения по цене Договора от лица Участника закупки.

Перед началом аукциона осуществляется регистрация представителей Участников закупки, проверка доверенностей и выдача карточек с уникальным номером тем представителям Участников закупки, которые представили доверенность. В случае участия двух представителей Участника закупки, им выдаются карточки с одинаковыми номерами.

Аукционист непосредственно перед началом аукциона объясняет всем Участникам закупки одновременно правила его проведения, правила подачи ценовых предложений, величину «шага аукциона», указанного в п. 32 Информационной карты.

Проведение аукциона (путем снижения начальной (максимальной) цены Договора на «шаг аукциона»):

1. аукционист объявляет начало аукциона;
2. аукционист объявляет текущую цену аукциона (равную начальной (максимальной) цене Договора) и предлагает участникам снизить ее на величину первого шага аукциона, установленного в п. 32 Информационной карты;

либо

Проведение аукциона (путем снижения цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»):

1. аукционист объявляет о продолжении хода аукциона, началом которого являлись предложения с ценой заявки, сделанные Участниками закупки в письменной форме в составе заявки;
2. аукционист оглашает присутствующим цены заявок Участников закупки, оглашает текущую цену аукциона (равную минимальной цене среди заявок Участников), и предлагает представителям Участников закупки снизить эту цену на величину «шага аукциона», установленного в п. 32 Информационной карты, начиная с минимальной цены среди поданных заявок;

далее, при любом из вариантов:

1. в случае заинтересованности представители Участников закупки поднимают карточки с уникальным номером на уровень выше плеча после оглашения аукционистом текущей цены аукциона, соглашаясь исполнить Договор по цене равной текущая цена минус «шаг аукциона»;
2. аукционист отслеживает поднятие представителями Участников закупки карточек и называет их номера в той последовательности, в которой они были подняты, произнося слово «принято» и объявляет полученную (текущую) цену присутствующим;
3. процесс, указанный в подп. г) настоящего пункта повторяется до того момента, когда после трехкратного озвучивания аукционистом предложения по снижению Участниками закупки цен заявок не будет поднято ни одной карточки; процедура аукциона считается завершенной, о чем аукционист делает соответствующее объявление;
4. если после трехкратного объявления текущей цены Договора не поднято ни одной карточки, аукцион считается завершенным, о чем аукционист делает объявление;
5. победитель аукциона определяется согласно правилам, изложенным в п.3.8.4 Блока 3 настоящего документа;
6. участником закупки, занявшим следующее место после Победителя, признается Участник закупки, представитель которого сделал предпоследнее предложение по цене. Если последнее и предпоследнее предложение по цене сделано представителем одного и того же Участника закупки (Победителя), Участником закупки, занявшим следующее место после Победителя, считается Участник закупки, представитель которого сделал предложение на шаге, после которого на всех последующих шагах предложения были сделаны только представителем Победителя;
7. аукционист предлагает представителям Победителя аукциона и Участника закупки, занявшего следующее место после Победителя, подписать протокол хода аукциона, а также представителю любого Участника закупки сделать фиксируемые в протоколе хода аукциона заявления, если представитель Участника закупки с чем-либо не согласен (при наличии такого представителя он также приглашается к подписанию протокола хода аукциона.

Если в ходе аукциона цена Договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить Договор, ход аукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в ход аукциона на повышение цены.

*Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:*

В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

* + 1. Применяется только при проведении электронного аукциона. При проведении процедуры закупки на ЭТП, проведение аукциона (в том числе подача Участниками закупки предложений по снижению цены, формирование протокола хода аукциона), осуществляется посредством использования программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.
  1. Порядок подведения итогов закупки
     1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность выбора нескольких Победителей по результатам процедуры закупки (п.33 Информационной карты).

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок по форме, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

* + 1. *Данный пункт применяется только при проведении конкурса и аукциона Заказчиками 2-го типа.* По итогам проведения закупки между Организатором закупки и Победителем в день ее проведения (для конкурса – день выбора Победителя), в порядке предусмотренном п.34 Информационной карты, подписывается протокол о результатах торгов, который имеет силу Договора.

В случае невозможности подписания Победителем протокола в день проведения закупки, Организатор закупки в тот же день:

1. подписывает протокол о результатах торгов;
2. направляет Победителю протокол о результатах торгов посредством факсимильной связи/электронной почты по контактным данным, указанным в заявке.

В свою очередь Победитель обязан:

1. в день получения от Организатора посредством факсимильной связи/электронной почты подписанного протокола:
   1. подписать со своей стороны полученный от Организатора посредством факсимильной связи/электронной почты протокол о результатах торгов;
   2. направить Организатору закупки посредством факсимильной связи/электронной почты по адресу, указанному в извещении, подписанный со своей стороны протокол и документ, подтверждающий право на подписание данного протокола (устав, доверенность и т.д.);
2. в течение 2-х рабочих дней со дня получения от Организатора посредством факсимильной связи/электронной почты подписанного протокола направить Организатору закупки посредством почтового отправления/курьерской службы подписанный со своей стороны протокол и документ, подтверждающий право на подписание данного протокола (устав, доверенность и т.д.).

В случае нарушения Победителем указанного порядка подписания протокола о результатах торгов, организатор вправе признать Победителя закупки уклонившемся от подписания протокола и признать победителем Участника, занявшего следующее после Победителя место в результатах ранжирования.

* + 1. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.
  1. Преддоговорные переговоры
     1. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.
     2. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства РФ, с учетом требований Положения о закупке в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.
     3. Преддоговорные переговоры проводятся в отношении положений договора и улучшения предложения лица, с которым заключается договор, в интересах Заказчиков, включая, но не ограничиваясь, по следующим параметрам:

1. по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;
3. по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);
4. отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции;
5. уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и предложении лица, с которым заключается договор;
6. уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в Конфликтной комиссии или в антимонопольном органе;
7. изменению/уточнению иных условий договора, которые требуются в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.
   * 1. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на ухудшение договорных условий для Заказчика.
     2. По результатам преддоговорных переговоров оформляется акт преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Акт преддоговорных переговоров не размещается в открытых источниках.
   1. Порядок формирования цены договора
      1. При заключении Договора формирование цен за единицу товара, расценок за единицу объема работ (услуг) будет осуществляться в порядке, указанном в п.34 Информационной карты.

*Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:*

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», в случае, если в ходе закупки цена договора снижена до нуля и закупка проведена на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победитель конкурса или иного способа закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.29 Информационной карты, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Организатор закупки вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

* 1. Срок и порядок заключения Договора
     1. Срок подписания Договора устанавливается в п.36 Блока 2 настоящего документа.
     2. Сроки заключения договора могут быть увеличены в следующих случаях:

1. если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
2. если действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, Закупочного органа, Оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются:
   * + - для Заказчиков первого типа: в антимонопольном органе либо в судебном порядке;
       - для Заказчиков второго типа: в Конфликтной комиссии Заказчика/Организатора закупки, антимонопольном органе или в судебном порядке.

В случае продления срока заключения договора в указанных случаях:

* + - 1. Заказчиками первого типа договор заключается не позднее чем через 5 дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа;
      2. для Заказчиков второго типа срок заключения договора продлевается на количество дней задержки.
    1. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения нормативными правовыми актами РФ требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.
    2. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске, предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и Участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.
    3. По согласованию с Организатором закупки Участник закупки вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен Договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены Договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого Договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если Договор субподряда был частично исполнен.

Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участник закупки должен привлечь субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352 от 11.12.14), то в Договоре устанавливается ответственность Поставщика за неисполнение данного условия.

* + 1. Для заключения Договора Участник должен представить:
    2. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему (Блок 6 «Проект Договора»), (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе коммерческой части заявки Договора и приложений к нему);
    3. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.
  1. Последствия уклонения от заключения договора
     1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке:
* прямой письменный отказ от подписания договора;
* непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
* непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
* непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением, документацией о закупке и (или) в заявке такого лица;
* отзыв Участником закупки своей заявки до подведения итогов конкурентной закупки, либо ее отдельного этапа до момента истечения указанного в ней срока действия, за исключением случаев, когда право на такой отзыв предусмотрен извещением, документацией о закупке и/или законодательством РФ.
  + 1. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
* удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
* аннулировать аккредитацию такого лица.
  1. Отказ от заключения договора
     1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.
     2. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

* 1. Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам
     1. Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения Договора и определить один из допустимых способов такого обеспечения (п.37 Информационной карты).

Размер необходимого обеспечения Договора (в том числе по обеспечению обязательств возврата аванса) устанавливается в п.37 Информационной карты.

* + 1. Результаты проверки финансового состояния Участника закупки влияют на необходимость предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по Договору и на условия оплаты при участии в процедуре закупки. При этом с Участниками закупки, получившими по результатам проверки статус:
    2. «неустойчивое финансовое состояние» возможно заключение Договоров исключительно при отсутствии авансирования (либо при обязательном предоставлении обеспечения Договора – банковской гарантии на сумму аванса в случае авансирования);
    3. «крайне неустойчивое финансовое состояние» возможно заключение Договоров исключительно при отсутствии авансирования и предоставлении дополнительного обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору в форме и в размере, установленном в Блоке 2 настоящего документа.

В отношении Участника закупки, прошедшего аккредитацию со статусом «неустойчивое финансовое состояние» более 12 месяцев до начала закупки, Организатор закупки вправе запросить информацию и документы для переоценки его уровня финансовой устойчивости.

Требования в отношении обеспечения Договора Участниками закупки, имеющими «неустойчивое финансовое состояние» и/или «крайне неустойчивое финансовое состояние», установлены в п.38 Информационной карты.

* + 1. При установлении обеспечения в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать установленные образцы - Форма 12 «Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора», Форма 12а «Образец формы банковской гарантии на авансирование Договора» (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Банк, выдавший банковскую гарантию:
    2. должен иметь лицензию на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданную Центральным банком Российской Федерации;
    3. не должен являться Обществом Группы;
    4. должен соответствовать дополнительным требованиям, установленным в п.39 Информационной карты.
    5. При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии иного лица, Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п.40 Информационной карты.
    6. Документ об обеспечении Договора должен быть представлен в соответствии со сроками, установленными в п.41 Информационной карты.
    7. Если условиями закупки предусматривается обеспечение исполнения договора, то невыполнение такого требования является основанием признания Участника уклонившимся от заключения договора.
  1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки
     1. Коллегиальный орган для обжалования – Конфликтная комиссия. Адрес для направления жалоб указан в п.42 Информационной карты. Жалоба направляется на имя Председателя Конфликтной комиссии в соответствии с типовой формой, которая представлена в Блоке 5 «Образец оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

* + 1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
    2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).
  1. Иные особенности процедуры закупки
     1. Организатор закупки вправе предусмотреть в п.43 Информационной карты любые иные особенности проведения процедуры закупки, которые в силу специфики не могут быть учтены в стандартных полях Извещения и Информационной карты.

Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»

**(блок 4 из 9)**

# Образцы форм документов

## Образцы форм документов при закупке работ

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе Индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки]

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации.
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
* уровень финансовой устойчивости *(указать краткое наименование)*, указанный в уведомлении о результатах аккредитации *(выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке; в сведениях, на основании которых был определен данный уровень, *(выбрать:* «не произошло изменений»/«произошли следующие изменения: *(указать какие финансовые документы, представленные в составе документов на аккредитацию, изменились)*»*)*.

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*.
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(указать)).*
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «ВНИПИнефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
4. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
5. Сведения о привлекаемых субподрядчиках: *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые субподрядчики отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика, ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания  *(в т.ч. является ли субподрядчик субъектом МСП)* |
| Номер лота и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов ПАО «НК «РОСНЕФТЬ, размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.
2. Сообщаем о своем согласии, что в случае выбора победителем, обязуемся открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*.

Наименование закупки: (указать наименование предмета закупки)

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[12]](#footnote-13): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаю, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации.
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
* уровень финансовой устойчивости *(указать краткое наименование)*, указанный в уведомлении о результатах аккредитации *(выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке; в сведениях, на основании которых был определен данный уровень, *(выбрать:* «не произошло изменений»/«произошли следующие изменения: *(указать какие финансовые документы, представленные в составе документов на аккредитацию, изменились)*»*)*.

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*.
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
2. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «ВНИПИнефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
4. Сведения о привлекаемых субподрядчиках: *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые *субподрядчики* отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика, ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ  (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания*(в т.ч. является ли субподрядчик субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов ПАО «НК «РОСНЕФТЬ, размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>
2. Сообщаю о своем согласии, что в случае выбора меня победителем, обязуюсь открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.
* Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) аффилированных и взаимосвязанных лицах

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование закупки].

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование)* Участника закупки на выполнение работ для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ ГРУППЫ с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) …** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения об аффилированных[[13]](#footnote-14)/Входящих в группу[[14]](#footnote-15) лицах**

*(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
4. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
5. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
6. Указать своих собственников (до конечных).
7. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
8. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
9. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение *[указать работы согласно предмету договора или смежные]*

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем работ по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Расчет не превышения разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

**начало формы**

Форма 3а (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

РАСЧЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Значение показателя,  тыс. руб. |
| 1. | 2-х кратный среднегодовой объем выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года | V1 | 2\*(стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3)/3 |
| 1.1. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2013 год |  |  |
| 1.2. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2014 год |  |  |
| 1.3 | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2015 год |  |  |
| 2. | Объем обязательств (СМР, ПНР) в Компании и в ДО Компании | V2 |  |
| 3 | Итоги расчета: | V1 - V2 | |

Настоящим подтверждаем, что объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) **не превышает** разницы между 2х кратным среднегодовым объемом выполненных работ за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. **СТОИМОСТЬ ЗАЯВКИ В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!**
2. В случае, если срок выполнения работ составляет более одного года, то следует учитывать объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) – в год (рассчитывается путем деления общего объема на продолжительность работ в годах)
3. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
4. В данной форме рассчитывается не превышение разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».
5. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Форма 4 (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения о материально-технических ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

**начало формы**

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора ].

Сведения о кадровых ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Руководство |  |  |  |
|  | Администрация |  |  |  |
|  | **[**указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)**]** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

**начало формы**

Форма 6

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/процедурах закупок/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: Оператор, получающий настоящее согласие: ОАО «ВНИПИнефть», зарегистрирован по адресу: 1055005, Россия, ул. Ф.Энгельса, 32, стр.1.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ОАО «ВНИПИнефть» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ОАО «ВНИПИнефть» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ОАО «ВНИПИнефть» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана.
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является физическое лицо.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в в ОАО «ВНИПИнефть», зарегистрированному по адресу: 1055005, Россия, ул. Ф.Энгельса, 32, стр.1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении ОАО «ВНИПИнефть»обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки] , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ОАО «ВНИПИнефть» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ОАО «ВНИПИнефть» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

Техническое предложение на выполнение работ

**начало формы**

Форма 8

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : (*указать номер и наименование предмета Договора***)***.*

Техническое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки,

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

согласно выполнить работы в соответствии с предлагаемыми проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») [могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты* (не менее 120 дней)*, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

Приложение. Подтверждение согласия с условиями Заказчика.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ | | | | | | |
|
| Наименование закупки: лот № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| Подтверждение согласия с условиями Заказчика | | | | | | | |
| Показатели | Требования заказчика | | | Согласие Участника\* | | | |
| Объем, требования к выполнению работ | Выполнить в соответствии с Заданием | | |  | | | |
| Согласие выполнить работы в соответствии с Заданием | Согласен | | |  | | | |
| Согласие с условиями договора: |  | | | | | | |
| Согласие с текстом договора | Согласен | | |  | | | |
| Согласие участника выполнить работы по предмету закупки в течение срока, установленного документацией о закупке. | Срок выполнения работ в соответствии с п. 1.3. проекта договора | | |  | | | |
| Согласие участника по выполнению доли работ, которая должна быть выполнена участником собственными силами (в % от общей цены заявки) | не менее 100% | | |  | | | |
| Согласие участника с установленными в закупочной документации условиями оплаты | в соответствии с проектом договора | | |  | | | |
| Согласие участника с установленными в закупочной документации условиями оплаты в части авансирования | Без авансирования | | |  | | | |
| \* Участник заполняет последнюю графу словами «согласен» либо указывает возражения | | | | | | | |
| \*\* Стоимость предложения в технической части не указывается | | | | | | | |
| Никакие вставки между строчками или приписки не будут иметь силу. | | | | | | | |
| Никакие изменения в закупочную заявку не будут приняты после истечения срока их подачи на закупку | | | | | | | |
| Изменения формы «Подтверждение согласия с условиями Заказчика» не допускается. | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| Руководитель организации | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | М.П. | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве работ

**начало формы**

Форма 8а (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): (*указать номер лота и наименование предмета Договора ).*

Техническое предложение

Предложение о качестве работ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Перечень и наименования разделов технического предложения о качестве работ должны совпадать с перечнем и наименованиями приложений к Проекту Договора (для упрощения подготовки проекта Договора по итогам закупки)].

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Этап работ | 201\_\_год, в т.ч. по кварталам | | | | 201\_\_год, в т.ч. по кварталам | | |
| I | II | III | IV | I | II | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве работ

**начало формы**

Форма 8б (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : (*указать номер лота и наименование предмета Договора ).*

Предложение о качестве работ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Проекта Договора и Технических требований.

Положения проекта Договора и технического задания нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки на участие в закупке выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в техническом задании, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации.

Перечень сооружений, вошедших в Объект строительства  
 (Форма 2.1)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п**.п. | Наименование объектов или наименование работ |
| *1* | *2* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

Ведомость объемов Работ (Форма 2.2)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п.п. | Наименование работ | Единица  измерения | Количество | Шифр ведомости объемов работ  (согласно технической части закупки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Предложения по организации, технологии и управлению качеством строительных и монтажных работ (форма 2.3)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| **№** | Вопрос | Ответ |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта строительства |  |
| 2 | Область, территориальный район строительства |  |
| 3 | Субподрядные организации (с указанием адреса) |  |
| 4 | По выполнению следующих работ: |  |
| 4.1 | общестроительные; |  |
| 4.2 | монтаж технологического оборудования; |  |
| 4.3 | Прочие |  |
| 5 | Временная материально-техническая база подрядной организации |  |
| 5.1 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до базы): |  |
|  | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) |  |
|  | — связи |  |
|  | — теплоснабжения Гкал/ч |  |
| 6 | Автотранспортное предприятие (АТП) |  |
| 6.1 | Месторасположение, расстояние до объекта строительства, обводимые площади, необходимость подготовки территории (с указанием объемов работ) |  |
| 7 | Условия транспортировки привозных материалов |  |
| 7.1 | Наименование ближайшей ж/д станции, автостанции |  |
| 7.2 | Распределение поставок от ж/д станции (в %) |  |
|  | — на временную базу подрядчика |  |
|  | — на площадку строительства |  |
| 7.3 | Расстояние от ж/д станции |  |
|  | — до временной базы подрядчика |  |
|  | — до площадки строительства |  |
| 7.4 | Расстояние от площадки строительства |  |
|  | — до перевалочной базы Заказчика |  |
|  | — до временной базы подрядчика |  |
| 8 | Обеспечение строителей жильем, питанием, бытовыми помещениями |  |
| 8.1 | На площадке строительства (территории, отведенной для строительства) |  |
| 8.2 | Территориальное расположение временного жилого поселка | Требуется/не требуется |
| 8.3 | Необходимость подготовки площадок для размещения временных зданий и сооружений | Требуется/не требуется |
| 8.4 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до временного поселка) | Требуется/не требуется |
|  | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) |  |
|  | — связи |  |
|  | — водопровода (при предполагаемом  потребном расходе... л/сек) |  |
| 9 | Перевозка работников автомобильным транспортом к месту работы и обратно (на расстояние более 3 км) |  |
| 9.1 | Подтверждение о том, что коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить перевозку |  |
| 9.2 | Расстояние от пункта сбора подрядных организаций до площадки  Строительства |  |
| 10  10.1  10.2  10.3  10.4  10.5  11 | Методы ведения работы  Распределение работающих на объекте по следующим категориям:  — местное население;  — вахтующиеся;  — командированные |  |
| Затраты, связанные с осуществлением работ  (командирование, вахтовый метод) |  |
| Количество вахтовых циклов | цикл |
| Учетный период одного вахтового цикла, в том числе: |  |
| рабочее время в течение одного вахтового цикла (дни) | дней |
| продолжительность одного межвахтового отдыха (дни) | дней |
| время в пути от пункта сбора до места работы и обратно (дни) | дней |
| Транспортные расходы |  |
| Доставка вахтового персонала ж/д транспортом от пункта сбора до ж/д станции |  |
| Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от … | руб./1 билет |
| Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от … | руб./1 билет |
| Доставка вахтового персонала автотранспортом от ж/д станции до вахтового поселка |  |
| Стоимость машино-часа эксплуатации автобуса (с учетом накладных расходов и прибыли) | руб. |
| Дальность от ж/д станции до вахтового городка | км./час |
| Затраты на содержание вахтового городка (за использование койкоместа) | тыс.руб. |
| Суточная стоимость проживания (по справке) | руб. |
| Затраты на медицинское обслуживание |  |
| Суточная стоимость обслуживания 1 работника | руб. |
| Затраты на аренду каналов связи |  |
| Единовременный платеж по организации каналов передачи данных. | руб. |
| Стоимость организации каналов связи | руб. |
| Потребность в каналах связи | номеров |
| Стоимость аренды 1 номера ежемесячно | руб. |
| Стоимость междугородных переговоров | руб. |
| Стоимость входящего трафика канала Интернет | руб. |
| Постоянная материально-техническая  база Участника закупки или субподрядной организации вблизи района строительства |  |
| 11.1 | Территориальное расположение базы подрядчика (субподрядчика) |  |
| 11.2 | Наличие прирельсового склада исполнителя работ |  |
| 11.3 | Затраты, связанные с перебазированием строительно-монтажных организаций с одной стройки на другую | Данные для расчета на перебазирование ВЗиС и строительной техники (кроме затрат, учтенных в стоимости машино-часа) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Письмо о подаче заявки на выполнение работ

**начало формы**

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора).*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. » или размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *(указать предмет Договора (лота) согласно Документации)*

на условиях и в соответствии с Техническим *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора, руб. с НДС | (указать) |
| цена Договора, руб. без НДС (включая все расходы и обязательные платежи при оказании работ) | (указать) |
| НДС, руб. | (указать) |
| срок выполнения Договора | В соответствие с техническим предложением |
| форма оплаты | В соответствие с техническим предложением |
| сроки оплаты | В соответствие с техническим предложением |
| порядок оплаты | В соответствие с техническим предложением |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки* (в случае проведения технического отбора заявок)*)*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

* готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) и/или приложенные к проекту договора.
* что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
* соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации *(указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется)*;
* соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

**или**

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: *(указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре)*.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.
4. Прочие документы *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником.
8. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков.
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ

[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

**начало формы**

Форма 10[[15]](#footnote-16)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Коммерческое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

В соответствии с приложенным файлом «Требования к формированию КЧ».

Дополнительно необходимо приложить расчет стоимости в редактируемом формате, идентичный подписанному варианту коммерческого предложения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование и содержание этапа работ | Ед. измерения объема работ | Объем работ | Единичная расценка, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость работ, руб. без НДС | Общая стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |
|  | **НДС, руб.** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  | **ИТОГО (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб.** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |

Настоящее предложение является **[**делимым/неделимым**]** и может быть принято только в части **[**одной, нескольких или всех позиций**]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ (ресурсный метод)

**начало формы**

Форма 10а[[16]](#footnote-17) (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора *: (*указать номер лота и наименование предмета Договора*).*

Коммерческое предложение (ресурсный метод)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Форма применяется при ресурсном методе определения цены предмета закупки; при этом форма коммерческого предложения (базисно-индексный метод) исключается].

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| **№ п**/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документации | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы централизованной поставки | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—7 (с учетом материалов централизованной поставки) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 10. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—10 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно, стоимость материалов централизованной поставки на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС.

*(указать наименование Участника закупки)* подтверждает, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации, в размере до 10% от стоимости Договора, мы, в соответствии со ст. 744 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости Договора (цены заявки), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в Договоре строительного подряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет трудозатрат и стоимости оплаты труда и персонала, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование, разряд | Кол-во, чел. | Трудозатраты, тыс. чел-час. | Ставка оплаты труда, руб./час \_\_.\_\_.201\_\_г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.201\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Затраты труда основных рабочих, средний разряд \_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| 1 | Группа разряда 1 | | | | |
| 1.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 2 | Группа разряда 2 | | | | |
| 2.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 3 | Группа разряда 3 | | | | |
| 3.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 4 | Группа разряда 4 | | | | |
| 4.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 5 | Группа разряда 5 | | | | |
| 5.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 6 | Группа разряда 6 | | | | |
| 6.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 7 | Группа разряда …. | | | | |
| 7.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| Затраты труда машинистов и механизаторов, средний разряд \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| 8 | Машинисты и механизаторы | | | | |
| 8.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | |  |  |  |  |

[Участник закупки заполняет только те строки разрядов, по которым производится фактическая оплата.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости основных строительных машин, механизмов, оборудования и автотранспорта для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Тип, марка, мощность | Кол-во, шт. | Время работы машин и механизмов, маш-час | Ставка оплаты работы, руб./час \_\_.\_\_.201\_\_г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.201\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Автомобили (самосвалы, бортовые, плетевозы) | | | | | | |
| 1.1 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 2. Бульдозеры, автогрейдеры, буксиры | | | | | | |
| 2.1 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 3. Машины для работы на воде, под водой, с водой | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 4. Лаборатории, электростанции передвижные, подъемники, вышки, лебедки, спецавтомашины | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 5. Трубоукладчики | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 6. Механизмы для сварки | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 7. Экскаваторы | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 8. Компрессоры | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 9. Краны | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 10. Тракторы | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 11. Установки и агрегаты | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 12. Машины для дорожных работ | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 13. Прочие | | | | | | |
| 13.1 | Прочие машины |  |  |  |  |  |
| 13.2 | Малообъемные и трудноучитываемые \_\_\_\_\_\_ % |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости материалов поставки подрядчика для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом доставки, руб. \_\_.\_\_.201\_\_г. | Стоимость, с учетом доставки (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.201\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Трубы | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 2. Щебень, кирпич, камни бетонные бортовые | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 3. Смесь асфальтобетонная, растворы, смеси | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 4. Металлоконструкции, металлоизделия | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 5. Бетон, ж/б изделия, бетонные изделия | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 6. Земля, песок, удобрения | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 7. Арматура соединительная к трубам стальным, задвижки, затворы, узлы, клапаны, счетчики | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 8. Изделия электроустановочные, электроконструкции | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 9. Изоляционные материалы, изделия из полиэтилена, полимеры | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 10. Пиломатериалы | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 11. Материалы для отделочных работ и благоустройства | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| 12. Материалы централизованной поставки | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| 13. Прочие материалы | | | | | | |
| 13.1 |  | Прочие |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень материалов централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень оборудования централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Тип, марка | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ

**начало формы**

Форма 10б[[17]](#footnote-18) (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (*указать номер и наименование предмета Договора ).*

Коммерческое предложение (базисно-индексный метод)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Форма коммерческого предложения применяется при базисно-индексном методе определения цены предмета закупки; форма коммерческого предложения (ресурсный метод) исключается].

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно стоимость материалов централизованной поставки на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС.

*(указать наименование Участника закупки)* подтверждает, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации, в размере до 10% от стоимости Договора, мы, в соответствии со ст. 744 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости Договора (цены заявки на участие в закупке), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в Договоре строительного подряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Перерасчет стоимости из уровня цен на дату составления сводного сметного расчета в текущий уровень цен, на дату составления Документации (Форма 2.1)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в уровне цен составления сводного сметного расчета, тыс. руб. | | | | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости производства работ с учетом периода производства работ и инфляционных ожиданий (Форма 2.2)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен | Процентное отношение объема выполняемых работ | | | Период производства работ (год) | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201\_\_ | 201\_\_ | 201\_\_ | 201\_\_ | 201\_\_ | 201\_\_ |
| a | a\*b | a\*b\*c |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—7 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1-9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень материалов централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки

**начало формы**

Форма 11 (Форма используется только для коллективных участников)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

**начало формы**

Форма 11а (Форма не используется)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком |
| 1.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 2.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора

**начало формы**

Форма 12 (Форма не используется)

*(на бланке Гаранта)*

(наименование Бенефициара)

(адрес местонахождения Бенефициара)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Банка)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Принципала)

ИНН\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»), заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование Договора) (предмет Договора)

(далее «**Договор**»).

В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере \_\_\_% (\_\_\_процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-19), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,  
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,

- нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;

- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;

- окончанием срока действия Гарантии;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[19]](#footnote-20).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на авансирование по Договору

**начало формы**

Форма 12а (Форма не используется)

*(на бланке Гаранта)*

*(наименование Бенефициара)*

*(адрес места нахождения Бенефициара)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка)*, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)*, Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Принципала)*, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Бенефициара),* ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»),

заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Договора)* №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет Договора)* (далее «**Договор**»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (далее – «**Аванс**») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта гарантии)[[20]](#footnote-21)*, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

* нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
* копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
* нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя Бенефициара, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)*.

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

* если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
* если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

* уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
* окончанием срока действия Гарантии;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[21]](#footnote-22).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

**начало формы**

Форма 13 (Форма не используется)

**Банковская гарантия на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке**

**(банковская гарантия участия в закупке)**

1. Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Участника)* (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ закупки)* на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)*, настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* (далее «**Бенефициар**»), являющимся \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Заказчиком закупки или Организатором закупки)***,** а также его правопреемникам, на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму)* рублей*(или указать иную валюту)* **,** выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.
2. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Банка)***,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:
   1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации, либо
   2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо
   3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации порядке об определении его Победителем закупки, в период срока её действия:
3. не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации;
4. не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.
5. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

1. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)* (включительно)и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес)***.**
2. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
3. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.
4. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей/участников/акционеров

**начало формы**

Форма 14 (Форма не используется)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  | г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «МАТЕРИНСКАЯ КОМПАНИЯ» или «ГАРАНТ»)  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Принципала) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для *(указать полное наименование ОГРН,  ИНН, адрес регистрации Заказчика*) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ будет заключен Договор на выполнение СМР (далее – Договор). |
|  | В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию МАТЕРИНСКОЙ КОМПАНИИ на денежную сумму в размере коммерческого предложения ПРИНЦИПАЛА в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ. |
|  | В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере коммерческого предложения ПРИНЦИПАЛА (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.  Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.  Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА. |
|  | Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты ее получения БЕНЕФИЦИАРОМ.  Срок действия настоящей Независимой гарантии ­– до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  В случае пролонгации срока действия ДОГОВОРА срок действия настоящей Независимой гарантии автоматически пролонгируется на тот же срок.  Но в любом случае срок действия настоящей Независимой гарантии превышает срок действия ДОГОВОРА (включая все имевшие место продления срока действия ДОГОВОРА) на \_\_\_\_[указать количество календарных дней]**[[22]](#footnote-23)** дней включительно. |
|  | Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:   * заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью; * копия настоящей Независимой гарантии; * копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.   ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии. |
|  | Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:  1) соответствующими документами:   * нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего), * копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,   либо  2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование. |
|  | Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес местонахождения организации-материнской компании)*. |
|  | ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.  ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.  ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ. |
|  | ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании, не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по уплате гарантийной суммы в срок, указанный в п. 9 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_[указать %] за весь срок просрочки. |
|  | ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:   1. какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;   В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа. |
|  | ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:   * если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии; * если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.   Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:   * уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия; * окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии; * вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии; * по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства. |
|  | В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА. |
|  | ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре. |
|  | В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_[указать наименование субъекта РФ]. |
|  | Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта |
|  | Руководитель ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Главный бухгалтер ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**конец формы**

Опись

**начало формы**

Форма 15

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : **[**указать номер лота и наименование предмета Договора ].

**Опись документов, составляющих заявку участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*].**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**начало формы**

Форма 16

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежности»к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами

**начало формы**

Форма 17 (Форма не используется)

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения ВыПОЛНЕНИЯ РАБОТ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что выполнение работ производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Критерии подтверждения выполнения работ российскими лицами i

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами,   
к Форме подтверждения выполнения работ российскими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС [[23]](#footnote-24)** | **Объем работ, выполняемый российскими лицами** | **Объем работ, выполняемый иностранными лицами**  *(заполняется, если в поле «Объем работ, выполняемый российскими лицами» <100%)* | | |
| **Страна регистрации** | **Удельный вес, %** | **Стоимость, руб. с НДС** |
|  | | | | | |  |
| **Выполнение работ** | | | | | |  |
| 1. |  |  | % |  |  |  |
| 2. |  |  | % |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут выполнять работы.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

Блок 5 «Образец оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

**(блок 5 из 9)**

Образец оформления конверта

Группа организации закупок ОАО «ВНИПИнефть»

Адрес подачи:

105005, Россия, Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32, стр. 1

ФИО контактного лица Организатора

Наименование адресата

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы на** [аккредитацию/ квалификацию по виду продукции (вид продукции) / закупку ]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

Печать

(при наличии)

В зависимости от содержимого конверта:

* **Аккредитация**
* **Квалификация**
* **Закупка**

Шаблон оформления конверта на аккредитацию

Указать адрес подачи документов

От кого: ООО «Ромашка»,

115557, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 26.

Иванов Петр Иванович, тел. (495) ХХХ-ХХ-ХХ

**Документы на АККРЕДИТАЦИЮ** [указать направление деятельности]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

Группа организации закупок ОАО «ВНИПИнефть»

Кому:

Куда:

Шаблон оформления конверта

Указать адрес подачи документов

От кого: ООО «Ромашка»,

115557, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 26.

Иванов Петр Иванович, тел. (495) ХХХ-ХХ-ХХ

**Документы на КВАЛИФИКАЦИЮ ПО ВИДУ ПРОДУКЦИИ/ ЗАКУПКУ** [указать]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

Группа организации закупок ОАО «ВНИПИнефть»

Кому:

Куда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому: | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Группа организации закупок ОАО «ВНИПИнефть» | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| Куда: | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |
| Не вскрывать до: | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Квалификационная часть заявки  по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От кого: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Группа организации закупок «ВНИПИнефть» | | |
| Кому: | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Куда: | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | | |
| Не вскрывать до: | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| Техническая часть заявки  по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От кого: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Группа организации закупок ОАО «ВНИПИнефть» | | |
| Кому: | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Куда: | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |
| Не вскрывать до: | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| Коммерческая часть заявки  по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От кого: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Кому: | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Группа организации закупок ОАО "ВНИПИненфть" | | |
| Куда: | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | |
| Не вскрывать до: | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| Документ об обеспечении Договора  по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От кого: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |

Типовая форма документа «Содержание конверта»

СОДЕРЖАНИЕ

1) <КОНВЕРТ №1>

<наименование документа №1>

<наименование документа №…>

…

<КОНВЕРТ №\_>

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя  (уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

**Типовая форма запроса о разъяснении условий Извещения и/или Документации**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений условий*

*Извещения и (или) Документации о закупке*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*

*[предмет закупки]*

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [*Извещения/Документации о закупке*]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья, пункт *[Извещения и (или) Документации о закупке]* | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя Поставщика/Участника закупки (уполномоченного лица\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

М.П. (при наличии)

Примечания:

\* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

**Разъяснение условий Извещения и (или) Документации о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **41-5/ХХХ-154** | *Участникам закупки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*  *[предмет закупки]* |

Уважаемые коллеги!

В рамках проводимого [*способ закупки*] по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] разъясняем следующие положения Извещения и/или Документации о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления запроса о разъяснении условий Извещения и (или) Документации | Редакция норм документа, требующих разъяснения | Разъяснение (Комментарии Организатора закупки) |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участникам на разъяснение заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **41-5/ХХХ-155** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

[*Применимо, если необходимо представление материалов, которые были указаны в Документации о закупке, но не были представлены в составе заявки*] Прошу Вас предоставить следующую информацию/ документы/ материалы в отношении вашей [*основной или альтернативной*] заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Применимо, если необходимо получить разъяснения в отношении отельных пунктов заявки*] Прошу Вас предоставить разъяснения следующих положений Вашей [*основной или альтернативной*] заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт, требующий разъяснения | Вопросы |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Документации о закупке предоставляемые разъяснения и дополнительные документы не должны изменять суть поданной заявки.

Запрашиваемые материалы/ документы/ информацию необходимо предоставить в следующем порядке: *[порядок предоставления материалов/ документов/ информации],* в срок до [*дата*].

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Материалы от Участников для разъяснения Заявок**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разъяснение* [*основной или альтернативной*] *заявки*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках проводимого [*способ закупки*] на закупку лота № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] направляем материалы для разъяснения нашей заявки, а также сопроводительные комментарии по вопросам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материалы, требующие разъяснения | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения (*при необходимости*):

* + - 1. [*наименование прилагаемых материалов*].
      2. …

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участника о разъяснении результатов рассмотрения заявок**

Организатору закупки

< указать наименование

Организатора закупки >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений результатов*

*рассмотрения заявок по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить результаты рассмотрения [*отбора/оценки*] заявок Участников закупки. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта, требующего разъяснений | Вопросы Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

## 

**Разъяснение причин отказа в допуске Участнику процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **41-5/ХХХ-158** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*!

В ответ на письмо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявок [*или частей заявок, указывается каких*], поданных на участие в [*способ закупки*] на [*предмет Договора (лота)*], Участнику закупки [*наименование Участника закупки*] было отказано в дальнейшем участии в процедуре закупке (Протокол [*наименование ЗО*] №\_\_\_ от \_\_\_\_) по следующим основаниям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное несоответствие | Наименование требования, ссылка на положение Документации о закупке | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мы благодарим Вас за участие в данной процедуре закупки и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество. Для принятия решения об участии в предстоящих конкретных закупках Вы можете ознакомиться с планами закупки продукции для нужд Компании, размещаемыми как на сайте ПАО «НК «Роснефть» (для ПАО «НК «Роснефть» и всех Обществ Группы), так и в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: http://www.zakupki.gov.ru (для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы, попадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Приложения:*[приложения в случае их наличия]*

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Типовая форма жалобы**

Председателю

Конфликтной комиссии

\*<указать наименование Организатора закупки>[[24]](#footnote-25)

от Генерального директора

\*<указать наименование Заявителя>

г-на/г-жи \*<ФИО>

**ЖАЛОБА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Заявителя | \*<*указать наименование Заявителя*> |
| Адрес места нахождения | \*<*указать адрес места нахождения Заявителя*> |
| ИНН | \*<*указать ИНН*> |
| Почтовый адрес | \*<*указать почтовый адрес Заявителя*> |
| Адрес электронной почты | \*<*указать электронный адрес Заявителя*> |
| Номер телефона с указанием кода страны и города | \*<*указать номер телефона с указанием кода страны и города Заявителя*> |
| Контактное лицо | \*<*указать контактное лицо Заявителя*> |
| Наименование Организатора Закупки | \*<*указать точное наименование Организатора закупки, как это указано в извещении о закупке*> |
| Точное наименование предмет закупки и номер лота | \*<*указать Точное наименование предмета закупки и номер лота как это указано в извещении о закупке* > |
| Суть жалобы | \*<*указать номер и дату решения закупочного органа, которым нарушены права Заявителя*> |
| Какие нормы Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по мнению заявителя жалобы, были нарушены | \*<*изложить в чем заключаются нарушения прав Заявителя*>\*  <*по возможности дать ссылки на нормы нарушенные Организатором закупки*> |
| Предложения заявителя жалобы | \*<*указать предложения Заявителя по восстановлению его нарушенных прав*> |

**Поля, помеченные звездочкой (**\***) обязательны для заполнения!**

Генеральный директор *(подпись)* \* *(ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Блок 6 «Проект Договора»

**(блок 6 из 9)**

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томом настоящей документации.

Блок 7 «Техническое задание»

**(блок 7 из 9)**

Техническое задание

**Техническое задание** на «Выполнение работ по подготовке пакета документов для снятия замечаний, выданных Казанским филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России» и сопровождение подготовки и выдачи заключения Управлением Росприроднадзора по РТ по объекту: «Установка гидроочистки тяжелого газойля коксования тит.008 (4200) и сопутствующие объекты общезаводского хозяйства «Комплекса нефтеперерабатывающих и нефтехимических заводов» АО «ТАНЕКО» по предмету Договора

Техническое задание представлено в составе проекта Договора.

* + 1. **Спецификация**

[ассортимент товаров, количество по каждой ассортиментной позиции и т.д.]

* + 1. **Требования к продукции, работам, услугам и подтверждающим документам**

Предусмотрены следующие требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать следующим требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, объему, комплектации, упаковке, отгрузке качеству функционирования, срокам поставки; требованиям к составу, результатам, месту, условиям и срокам (периодам) выполнения работ/оказания услуг (при закупке работ, услуг и т.п.);):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна быть изготовлена в соответствии со следующими требованиями (условия использования/ запрета на использование определенных технологий, соблюдение стандартов, наличие разрешительных документов на проектирование/изготовление, сроки изготовления и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен подтвердить право на законных основаниях предлагать продукцию в срок и на условиях, указанных в Документации о закупке:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Указание на принадлежность продукции к определенному товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, месту происхождения товара или наименованию производителя[[25]](#footnote-26):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | *Требования* | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иные требования:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

* + 1. **Условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (если применимо):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Субподрядчики (соисполнители) могут выполнять не более \_\_\_\_\_\_\_\_% от предусмотренных обязательств по Договору; |
|  | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается для исполнения следующих обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; |
|  | Требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Не применимо

* + 1. **Иные параметры технического задания (если применимо):**

[иные параметры технического задания]

Не применимо

* + 1. **Приложения к техническому заданию (если применимо):**

Техническое задание включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Документации:

* + - 1. Приложение 1. [наименование, в т.ч. техническое описание строительства, чертежи и т.д.]
      2. …

Не применимо

Блок 8. Порядок проведения выездной проверки (аудита)

**(блок 8 из 9)**

Порядок проведения выездной проверки (аудита)

[по предмету Договора, лоту или по позиции № \_\_\_\_\_**]**

<В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям необходимо указать порядок проведения данных мероприятий >

**Блок 9 «Требования к  Участнику закупки для прохождения аккредитации. Порядок определения уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки»**

**(блок 9 из 9)**

Минимальные требования для прохождения аккредитации[[26]](#footnote-27)

| № п/п | Требование | Описание требования | | Заключение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | |
|  | Поставщик/ Участник закупки:   * должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации)   или   * должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | Должны быть представлены документы в соответствии с требованиям установленными законодательством соответствующей юрисдикцией (страны).  Перечень документов указан в п.3.1 Блока 8 Альбома форм Компании «Типовая документация о закупке». | | Не соответствует — представлена недостоверная информация.  Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. | | | |
|  | Неприостановление деятельности Поставщика/ Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. | На момент проведения проверки деятельность Поставщика / Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EA458F66ECD98817738EE5C2F7050B3DCA745DAC8AA53C774B1A3BFE87644BJ) Российской Федерации об административных правонарушениях.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте <http://kad.arbitr.ru/>) и других открытых источниках. | | Не соответствует — деятельность приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Соответствует — деятельность не приостановлена. | | | |
|  | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров[[27]](#footnote-28). | В соответствии с установленной формой Блока 8 Альбома форм Компании «Типовая документация о закупке» | | Не соответствует — цепочка собственников не раскрыта полностью/представлены недостоверные сведения.    Соответствует — информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. | | | |
|  | Поставщик/Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с:   * Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | На момент проведения проверки Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров:   * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   Проверка проводится по данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru>) | | Не соответствует — Поставщик/ Участник закупки включен в Реестр.  Соответствует — Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр. | | | |
|  | Непроведение ликвидации Поставщика/Участника закупки – юридического лица и отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>)  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/>)  (<http://kad.arbitr.ru/>) | | Не соответствует — юридическое лицо находится в процессе ликвидации / наличие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).  Соответствует — юридическое лицо не находится в процессе ликвидации / отсутствует вступившее в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) | | | |
|  | Отсутствие фактов предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции[[28]](#footnote-29). | Должны отсутствовать факты предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции в ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы.  Проверка проводится, в том числе, на основании результатов закупки и квалификации по видам продукции, в ходе которых выявлены факты предоставления недостоверных документов, источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует: - имеются факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию.  Соответствует: - отсутствуют факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию. | | | |
|  | Отсутствие в отношении Поставщика/Участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Поставщика/Участника закупки вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лиц, в отношении которых срок такого наказания истек) | Поставщик/ Участник закупки – физическое лицо либо руководитель, член коллегиального исполнительного органа или главный бухгалтер юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен быть включен по указанным основаниям в реестр Федеральной налоговой службы России:  «[Реестр дисквалифицированных лиц](https://service.nalog.ru/disqualified.do)»  (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>)  Поставщик/Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено ни в один из следующих реестров Федеральной налоговой службы России:  «[Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица](https://service.nalog.ru/disfind.do)»  (<https://service.nalog.ru/disfind.do>)  «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке»  (<https://service.nalog.ru/svl.do>)  В отношении указанных физических лиц должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  (<http://kad.arbitr.ru/>)  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — в отношении Поставщика/Участника закупки – физического лица либо руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера имеются соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек, и/или такое лицо включено в соответствующий реестр ФНС РФ, и/или Поставщик/Участник закупки включен в соответствующие реестры ФНС РФ.  Соответствует — в отношении Поставщика/Участника закупки – физического лица либо руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера отсутствуют соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек, и/или такое лицо включено в соответствующий реестр ФНС РФ, и/или а также Поставщик/Участник закупки не включен в соответствующие реестры ФНС РФ. | | | |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лица, в отношении которого срок такого наказания истек) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. | Поставщик/Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено в реестр ФНС РФ:  «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке»  (<https://service.nalog.ru/svl.do>)  Должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://kad.arbitr.ru/>) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.     Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — имеются соответствующие судебные решения и/или Поставщик/Участник закупки включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.   Соответствует — отсутствуют соответствующие судебные решения, а также Поставщик/Участник закупки не включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. | | | |
|  | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения и/или постановления судебного пристава.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — на более 50 % имущества Поставщика/ Участника закупки наложен арест по решению суда и/или постановлению судебного пристава.  Соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки не наложен арест (либо наложен арест на менее 50% имущества организации). | | | |
|  | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | | Не соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности)  Соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности). | | | |
|  | Отсутствие в деятельности Поставщика / Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству:   * Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ); * Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ); * Уголовный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; * Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), получивший одобрение Парламента Великобритании и Королевы Елизаветы II 08.04.2010 г. и вступивший в силу 01.07.2011г., * требования иных законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству. | * Должны отсутствовать признаки коррупционных действий, определенные законодательством Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность, а также Политики Компании в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность № П3- 11.03.01 П-01 версия 2.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 24.12.2014 (протокол от 29.12.2014 №17), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 30.12.2014 № 726, (размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.rosneft.ru/Investors/corpgov/>) * Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремисткой деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (размещен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list), в том числе Поставщик/ Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами. * Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и судимости за преступления в сфере экономики. * Должны отсутствовать судимости у руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки предусмотренные 174 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем), 174.1 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления), ст.205 (Террористический акт), 205.1 (Содействие террористической деятельности), 205.2 (Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма), 205.3 (Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности), 205.4 (Организация террористического сообщества и участие в нем), 205.5 (Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации), 206 (Захват заложника), 208 (Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем), 209 (Бандитизм), 210 (Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)), 282 (Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства), 282.1 (Организация экстремистского сообщества), 282.2 (Организация деятельности экстремисткой организации), 282.3 (Финансирование экстремисткой деятельности). * Должны отсутствовать у руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки судимости, предусмотренные ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), 291 (посредничество во взяточничестве) УК РФ. * Должен отсутствовать факт привлечения юридического лица к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки). * Для нерезидентов Российской Федерации также должны отсутствовать решения правоохранительных и контролирующих органов за аналогичные преступления. | | Не соответствует:   * установлены признаки коррупционных действий. * Поставщик/ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», имеются судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления, в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление не погашена или не снята.   Соответствует:   * отсутствуют признаки коррупционных действий; * Поставщик/ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * отсутствуют судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление погашена или снята. | | | |
|  | Проверка Поставщика/ Участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности и осторожности, в том числе, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации[[29]](#footnote-30) и Федеральной налоговой службы[[30]](#footnote-31). |  | | Не соответствует:   * организация (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) набрала 5 и более баллов; * организация (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрала 4 и более баллов; * представлена недостоверная информация.   Соответствует:   * организация (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) набрала менее 5 баллов; * организация (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрала менее 4 баллов.   При проведении проверки организаций, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.12.6, п. 12.7, в случае непредставления отчетности Поставщиком или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл. | | | |
|  | Массовый учредитель /руководитель. | * физическое лицо является учредителем / руководителем 50 и более организаций — «2» * физическое лицо является учредителем / руководителем от 10 до 49 организаций — «1» * физическое лицо не является учредителем / руководителем 9 и более организаций — «0»   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц»  (<https://service.nalog.ru/mru.do>) | 0 / 1 / 2 |  | | | |
|  | Совмещение собственником должности руководителя и/или главного бухгалтера, а также совмещение одним лицом должности руководителя и главного бухгалтера. | * + имеется факт совмещения должностей — «1»   + нет факта совмещения должностей — «0» | 0 / 1 |  | | | |
|  | Адрес массовой регистрации юридических лиц [[31]](#footnote-32).  Требование не применяется в отношении Поставщиков/Участников закупки – нерезидентов Российской Федерации | * + адрес массовой регистрации 50 и более юридических лиц — «2»   + адрес массовой регистрации от 10 до 49 юридических лиц — «1»   + обратное — «0»   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  (<https://service.nalog.ru/addrfind.do>) | 0 / 1 / 2 |
|  | Непродолжительный срок существования Поставщика/Участника закупки (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | * + срок существования менее 1 года (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2»   + срок существования от 1-го до 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1»;   + срок существования более 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0» | 0 / 1 / 2 |
|  | Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | * + численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава — «2»   + численность персонала от 6 до 10 человек — «1»   + численность персонала более 10 человек — «0» | 0 / 1 / 2 |
|  | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам последнего отчетного периода текущего года подачи документов на аккредитацию (квартал, полугодие, 9 месяцев) финансового результата в виде убытка или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО). | * + в отчетном периоде - убыток или финансовый результат равен «0» — «1»   + отсутствие убытка в отчетном периоде — «0» | 0 / 1 |
|  | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году подачи документов на аккредитацию финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО). | * + по итогам двух отчетных периодов - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1»   + отсутствие убытка по итогам двух отчетных периодов и/или финансовый результат более «0» — «0» | 0 /1 |
|  | Наличие у Поставщика/Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B793BA1313735B48C598F47C4483D13788E38FA4D26Em8k4N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B793BA1313735B48C598F47C4483D13788E38FA4D26Cm8k3N) Российской Федерации о налогах и сборах) | * + имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1»   + нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0»   Информация о поставщике не должна содержаться в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года».  (<https://service.nalog.ru/zd.do>)  Отсутствие задолженности согласно Справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)  Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, решение по такому заявлению на момент осуществления проверки не принято и Поставщик/Участник предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления; | 0 / 1 |
|  | Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | * + Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1».   + Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | 0 / 1 |
|  | Отсутствие в анкете контактной информации Поставщика/ Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц). | * + Отсутствует в анкете контактная информация Поставщика/ Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) — «1»   + Имеется контактная информация Поставщика/ Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) — «0». | 0 / 1 |
|  | Предоставление документов, подтверждающих фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки. | * + Отсутствует в анкете информация о фактическом месте нахождения Поставщика/ Участника закупки. Используется абонентский ящик. Фактический адрес является адресом массовой регистрации, при этом нет подтверждающих документов аренды или собственности. — «1».   + Имеется в анкете информация о фактическом месте нахождения Поставщика/ Участника закупки — «0». | 0 / 1 |
|  | Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1»   + Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | 0 / 1 |
|  | Отсутствие исполнительных производств в отношении Поставщика/Участника закупки | * + Имеется непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки — «1»   + Отсутствует непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки — «0»   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>) и других открытых источниках. | 0 / 1 |
|  | Наличие у Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего законную силу судебного решения):   * + по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;   + по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;   + по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом). | * + Имеется непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «1».   + Отсутствует непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | 0 / 1 |  | | | |
|  | Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики.  Требование не применяется в отношении Поставщиков/Участников закупки – нерезидентов Российской Федерации | * + Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1».   + Поставщик/ Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России <http://service.nalog.ru/zd.do>) и других открытых источниках. | 0 / 1 |  | | | |
|  | Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки по итогам двух отчетных периодов (календарный год) не должна быть ниже величины уставного капитала. | * + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет ниже величины уставного капитала – 1   + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет не ниже величины уставного капитала – 0 | 0 /1 |  | | | |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, собственника Поставщика/Участника закупки – юридического лица о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). | * + Имеются судебные решения о признании гражданина несостоятельным (банкротом) – «1».   + Отсутствуют судебные решения о признании гражданина несостоятельным (банкротом) – «0»   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если судебное решение о завершении в отношении гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, собственника) процедуры реализации имущества принято ранее 5 лет до момента проведения проверки | 0 / 1 |  | | | |
|  | Отсутствие неоднократных (два и более раза) нарушений налогового законодательства, связанных с использованием в деятельности «фирм-однодневок» | * + Имеются неоднократные (два и более раза) нарушения налогового законодательства, связанные с использованием в деятельности «фирм-однодневок» в течение последних 2-х лет (24 календарных месяцев до момента осуществления проверки) - 1   + Отсутствуют неоднократные (два и более раза) нарушения налогового законодательства, связанные с использованием в деятельности «фирм-однодневок» в течение последних 2-х лет (24 календарных месяцев до момента осуществления проверки)-0»   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных нарушений и решение по такому заявлению на дату проверки не принято (для участников закупки, созданных на территории РФ).  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.  (<http://kad.arbitr.ru/>) | 0 / 1 |  | | | |
|  | Отсутствие у Поставщика/Участника закупки на момент проверки не устраненного нарушения обязанности по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений/документов для внесения сведений в ЕГРЮЛ, выявленного ФНС России, о чем имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о юридическом лице. | * + имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений по результатам проверки ФНС России (за период, более, чем 6 календарных месяцев до момента осуществления проверки)\* – «2»   + имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений по результатам проверки ФНС России (за период, менее, чем за 6 календарных месяцев до момента осуществления проверки)\* – «1»   + отсутствует записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ   – «0»   В соответствии с данными ЕГРЮЛ Поставщика/Участника закупки.  \* Поставщик/Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения ФНС России о внесении записи в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений  в административном  и/или судебном порядке и решение по такому заявлению на момент проверки  не принято. | 0 / 1/2 |  | | | |
|  | Уменьшение Поставщиком/Участником уставного капитала | * + Сведения об уменьшении УК – 1 балл.   + Отсутствуют сведения об уменьшении УК – 0 баллов.   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте журнала «Вестник государственной регистрации» в информационно-коммуникационной сети Интернет:  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>) | 0 / 1 |  | | | |
|  | Представление документов (подраздел 3.2, Блок 9) для оценки финансового состояния. | Критерии оценки финансового состояния Поставщика/ Участника закупки, применяемые Компанией (за исключением подп.13.5), включают четыре показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности и индекс кредитоспособности Альтмана (показатели 2 группы). Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при вынесении заключения о финансовом состоянии Поставщика/ Участника закупки. Финансовое состояние Поставщика/ Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы.  Показатели 2 группы имеют второстепенное значение и служат в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если один или оба показателя 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения, за исключением случаев, когда один или оба показателя 1 группы <0). | | **Не соответствует** – предоставлена недостоверная информация  **Соответствует** - представлены документы, проведена оценка и дано заключение о финансовом состоянии:  1) устойчивое финансовое состояние;  2) достаточно устойчивое финансовое состояние;  3) неустойчивое финансовое состояние;  4) крайне неустойчивое финансовое состояние. | | | |
|  | Оценка финансового состояния нефинансовых организаций (публичных и непубличных обществ: акционерных обществ (ПАО, ЗАО, если организации не внесли соответствующие изменения в Устав общества), ООО, а также индивидуальных предпринимателей) и нерезидентов Российской Федерации (кроме подпадающих под подпункты 13.2, 13.3, 13.4 и 13.5) | Показатель | | Заключение о финансовом состоянии нефинансовых организаций и нерезидентов Российской Федерации | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+долгосрочные обязательства)/Пассивы | | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства | | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Оборотные активы-Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |
|  | Оценка финансового состояния негосударственных, некоммерческих организаций (учреждения, фонды, коллегии, партнерства) | Показатель | | Заключение о финансовом состоянии негосударственных, некоммерческих организации | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+Целевое финансирование+долгосрочные обязательства)/Пассивы | | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал+Целевое финансирование)/ Обязательства | | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Оборотные активы-Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |
|  | Оценка финансового состояния страховых компаний | Показатель | | Заключение о финансовом состоянии состояния  страховых компаний | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+Страховые резервы по страхованию жизни+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни+Оценочные обязательства+Депо премий перестраховщиков)/Баланс | | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = (Капитал+Страховые резервы по страхованию жизни+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни)/(Заемные средства+Кредиторская задолженность+Оценочные обязательства+Депо премий перестраховщиков) | | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Баланс -Нематериальные активы-Основные средства-Доходные вложения в материальные ценности-Финансовые вложения (за исключением  денежных эквивалентов)-Долгосрочные требования)/(Заемные средства+Кредиторская задолженность) | | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |
|  | Оценка финансового состояния государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | Показатель | | Заключение о финансовом состоянии государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (-Расчеты с учредителем - ABS (Финансовый результат прошлых отчетных периодов))/Баланс | | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования =(-Расчеты с учредителем - ABS(Финансовый результат прошлых отчетных периодов))/(Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам + Расчеты по принятым обязательствам + Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение + Расчеты по доходам) | | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Баланс - Внеоборотные активы)/(Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам + Расчеты по принятым обязательствам+Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение+Расчеты по доходам) | | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |
|  | Оценка финансового состояния кредитных и финансовых институтов | Показатель | | Заключение о финансовом состоянии кредитных и финансовых институтов | | | |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Рейтинг долгосрочной кредитоспособности кредитных организаций, присвоенный рейтинговыми агентствами Standard & Poor's/Fitch Ratings/Moody's | | ≥ВВВ-/ВВВ-/Ваа3 | ≥BB-/BB-/Ba3 | <BB-/BB-/Ba3 но >D, либо рейтинг отсутствует | D |
| Ограничения на ведение деятельности со стороны соответствующего национального регулирующего органа | | Нет | Нет | Нет | Да |

Требования к представлению информации на аккредитацию/проверку соответствия уровня устойчивости финансового состояния

1. **ЯЗЫК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2.2-3.2.4 на любом языке страны Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.

1. **АНКЕТА-ЗАЯВКА И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Поставщику/Участнику закупки необходимо представить заполненные и подписанные документы:

* Анкета-заявка по установленной форме[[32]](#footnote-33);
* Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) по установленной форме;
* Форма подтверждения Участника – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных (для юридических лиц; в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются) по установленной форме;
* Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (**только для резидентов РФ**) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
  + «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>) от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов.

или

* + Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме [приложения](http://base.garant.ru/70819336/#block_10100) к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](http://base.garant.ru/12154854/#block_43) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
* Форма письма об имеющейся у Поставщика/Участника закупки (**только для резидентов РФ**) непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):
  + по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  + по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
  + по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

1. **ПРИЛАГАЕМЫЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ**

В составе приложений к анкете-заявке Поставщики/ Участники закупки представляют следующие документы:

* 1. **РЕГИСТРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:**
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия Устава;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о государственной регистрации;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
* Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов;
* Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов);
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 3 календарных года;
* Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии документов, подтверждающих местонахождение Поставщика/ Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии);
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг.
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:**
* Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Заверенная печатью (при наличии) и подписью копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
* Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии документов, подтверждающих местонахождение Поставщика/ Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии);
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг.
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:**
* Заверенная печатью организации (при наличии) копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика/ Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык;
* В случае если документы на аккредитацию подписываются по доверенности, представляется копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы, с приложением перевода на русский язык;
* В случае если в соответствии с законодательством страны Поставщика/ Участника закупки представление тех или иных документов невозможно — Поставщик/ Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;
* Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по установленной форме;
* Заверенная Участником копия информации о регистрации Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Участника);
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг.
  1. **ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**[[33]](#footnote-34) **ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ**
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ[[34]](#footnote-35), ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ[[35]](#footnote-36)):**
        1. Копия Бухгалтерской отчетности за последние 3 года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Поставщика/Участника закупки[[36]](#footnote-37) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
* Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала (при наличии).
  + - 1. Сведения о финансовом состоянии Поставщика/Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки[[37]](#footnote-38) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ[[38]](#footnote-39), ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ[[39]](#footnote-40)):**

3.2.2.1 Копия Бухгалтерской отчетности за последние 3 года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью[[40]](#footnote-41) и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
* Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала (при наличии).

3.2.2.2 Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя – Поставщика/Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[41]](#footnote-42) Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):

* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НЕ ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**[[42]](#footnote-43)**:**
       1. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последние 3 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки[[43]](#footnote-44) и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки.
       2. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[44]](#footnote-45) и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки и сформированные по формам упрощенной бухгалтерской отчетности[[45]](#footnote-46) (сведения предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РФ - ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ[[46]](#footnote-47)**

Копия Бухгалтерской отчетности за последние 3 года, заверенная печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки (с отметкой налоговых органов о принятии)

* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[47]](#footnote-48)):**

Копия финансовой отчетности за последние 3 года (допускается неаудированная), заверенная печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):**

Заверенная печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации:

* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* + 1. **ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ***[[48]](#footnote-49)*

***3.2.7.1. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - РЕЗИДЕНТОВ РФ [[49]](#footnote-50) [[50]](#footnote-51)***

Копия финансовой отчетности за последние 3 года и на последнюю отчетную дату:

* Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);
* Форма 0409813 по ОКУД - Сведения об обязательных нормативах (публикуемая форма).
* Форма 0409814 по ОКУД - Отчет о движении денежных средств (публикуемая форма).

***3.2.7.2. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[51]](#footnote-52)):***

Копия финансовой отчетности за последние 3 года (допускается не аудированная), заверенная печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

***3.2.7.3. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):***

Заверенная печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации[[52]](#footnote-53):

* Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);
* Форма 0409813 по ОКУД - Сведения об обязательных нормативах (публикуемая форма);
* Форма 0409814 по ОКУД - Отчет о движении денежных средств (публикуемая форма).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* 1. **ФОРМУЛЯР ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАЗУ ДАННЫХ**

Формуляр, заполненный по установленной форме, представляется в формате \*.xls.

* 1. **ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Поставщик/ Участник закупки может дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность:

* отзывы о работе Поставщика/ Участника закупки от организаций, входящих в Общество Группы ПАО «НК «Роснефть» (при наличии);
* заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии свидетельств, сертификатов, лицензий и т.д. на товары, работы, услуги Поставщика/ Участника закупки (при наличии);
* прочие документы (на усмотрение Поставщика/ Участника закупки).
  1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте, документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя все документы, указанные в пп. 3.1––3.2, 3.4 настоящих Требований.

В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную (сканированную) версию всех представленных на аккредитацию документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.6 настоящих Требований.

Документы направляются Поставщиком/ Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (CD-диск или Flash-накопитель) в соответствии с требованиями раздела 3.5 настоящих Требований пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований.

Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован с соответствии с представляемым документом, за исключением формуляра, который должен быть представлен в формате \*.xls. Суммарный размер электронной версии документов не должен превышать 30 Мбайт.

Подача документов на аккредитацию через ЭТП должна производиться в соответствии с документами, регламентирующими работу ЭТП (инструкциями, регламентом). Использование функционала ЭТП, который не описан в регламентирующих документах как предназначенный для подачи документов на аккредитацию, запрещено.

Каждый Поставщик/ Участник вправе подавать заявки на аккредитацию только от своего лица, не допускается подача документов за других Поставщиков/ Участников закупки/Субподрядчиков и т.д.

**Форма анкеты-заявки поставщика/ Участника закупки на аккредитацию[[53]](#footnote-54)[[54]](#footnote-55)**

**начало формы**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию**

**Поставщика/ Участника закупки для нужд**

[*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*]

1. Наименование Поставщика/Участника закупки *(полное и краткое наименование)*:

1. Прежнее название Поставщика/Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации: *Имеется/ Не имеется*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *указывается регистрационный номер)*

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основной код ОКВЭД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Поставщика/Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*:

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* — *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический[[55]](#footnote-56):

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Поставщика/Участника закупки:

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники Поставщика/Участника закупки (акционеры)**  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации** | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):
2. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера поставщика, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками ПАО «НК «Роснефть» и (или) Обществ Группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО работника/**  **бывшего работника** | **Должность в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы на дату подачи Анкеты** | **Должность/должности в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы за последние 5 лет, предшествующие подаче документов на аккредитацию** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКПД2**  **(при наличии)** | **Категория Поставщика/ Участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применяемые категории Поставщиков: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Пэкиджер / Прочие Поставщики / Производитель импортозамещающей продукции / Дистрибьютор импортозамещающей продукции / Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию / Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции*

[расшифровка категорий Поставщиков представлена в конце Анкеты].

13. Область специализации Поставщика/Участника закупки (кратко):

*(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Поставщика/Участника закупки)*

14. Объем выручки Поставщика/Участника закупки за последние 3 года (в тыс. рублей):

* *для резидентов Российской Федерации данные представляются на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со строкой 2110 «Выручка» формы ОКУД 0710002.*
* *для нерезидентов Российской Федерации данные представляются по аналогичной строке российского бухгалтерского отчета «Выручка» (Отчет о финансовых результатах). Возможно представление данных в рублях и национальной валюте одновременно.*

1. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;
2. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;
3. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

15. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки за последние 3 года:

* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек
* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек
* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек

16. Указать принадлежность Поставщика/Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) *(в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов).* Обязательно для заполнения резидентами РФ:

* организация - субъект МСП \_\_\_\_\_\_ *(указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ)*

*(отдельно приложить Декларацию о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства).*

17. Наличие претензионно-исковой работы с [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и/или аффилированными обществами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ Договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

18. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика / Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с *[указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] является* *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (полностью должность) |  | (полностью ФИО) |  | (телефоны с кодом города) |  | (E-mail) |

19. Настоящим подтверждаем, что:

1. деятельность [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***не приостановлена/приостановлена***] в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
2. в отношении [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***проводится/не проводится***] ликвидация, [***отсутствует/имеется***] решение арбитражного суда о признании [*указывается краткое наименование организации - Поставщика/Участника закупки*] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц [***не применяется/применяется***] наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации;
4. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц [***не применяются/применяются***] наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации.
5. [***отсутствуют/имеются***] факты привлечения [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *(Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято и Поставщик/Участник закупки предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления)*;
6. в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», [***отсутствуют/имеются***] сведения о [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*], либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
7. у [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствуют/имеются***] недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (*двадцать пять процентов*) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

20. Мы, [*указывается наименование организации - Участника закупки*]:

* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
* согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Поставщиков [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*];
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» */Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»* действительно в течение 18 месяцев с даты его выдачи;
* в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов до срока окончания аккредитации;
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя Поставщика/Участника закупки  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + - 1. Столбец «Категория Поставщика/Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:
* **«Производитель МТР»** −Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* **«Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)** − Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* **«Посредник / Дилер / Дистрибьютор»** − Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.  
  Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* **«Исполнитель услуг (собственными силами)»** − Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* **«Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)»** − Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* **«Подрядчик (собственными силами)»** − Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* **«Генеральный подрядчик»** − Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* **«Пэкиджер»** − Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* **«Прочие Поставщики»** − Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* **«Производитель импортозамещающей продукции»** − Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* **«Дистрибьютор импортозамещающей продукции»** − Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* **«Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию»** − Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* **«Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции»** − Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

**Форма представления информации о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров[[56]](#footnote-57)**

**начало формы**

**(фирменный бланк Поставщика/ Участника закупки)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации**

**Поставщика на поставку товаров, работ и услуг**

[*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*]

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с  указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
| I. Организация-Поставщик | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридические лица, являющиеся собственники организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) … | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Примечание:*

* *для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;*
* *для собственников/акционеров юридических лиц указать:* 
  + *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Поставщика/Участника закупки;*
  + *своих собственников (до конечных);*
* *в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], зарегистрирован по адресу: [*указать адрес Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование Общества ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], зарегистрированному по адресу: [*указать юридический адрес Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец формы**

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности поставщика / участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежностик субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Форма письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

**Форма письма об имеющейся у поставщика / участника закупки НЕПОГАШЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, совокупная сумма ВЗЫСКАНИЯ ПО КОТОРОЙ ПРЕВЫШАЕТ 50% ВЫРУЧКИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД)**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает [отсутствие/наличие] непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**Формуляр для загрузки данных поставщика в базу данных ПАО «НК «Роснефть» [[57]](#footnote-58)**



Лист 1. «Главная»







Лист 2. «Собственники»



Лист 3. «Бенефициары»



Лист 4. «Коды ОКВЭД2»

Лист 5. «Коды ОКПД2»



Лист 6. «Филиалы»



1. Раздел заполняется только для конкурентных закупок, предусматривающих последовательную подачу и (или) рассмотрение заявок (по частям) [↑](#footnote-ref-2)
2. Раздел заполняется только для многоэтапных конкурентных закупок. Организатор закупки вправе уточнить сроки, указанные в настоящем разделе после ознакомления с заявками Участников закупки на предыдущем этапе. [↑](#footnote-ref-3)
3. Заполняется при проведении многоэтапной закупки. [↑](#footnote-ref-4)
4. Каждая строка информационной карты должна быть заполнена. [↑](#footnote-ref-5)
5. При проведении закупки в электронной форме пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3). [↑](#footnote-ref-6)
6. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается только для Заказчиков первого типа [↑](#footnote-ref-8)
8. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-9)
9. Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок [↑](#footnote-ref-10)
10. Перечень стран, относящихся к офшорным юрисдикциям, определяется Приказом Минфина РФ от 13.11.2017 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)» [↑](#footnote-ref-11)
11. Термин «конверт» применяется для обозначения любого вида упаковки (в том числе коробки, ящика, пакета и т.д.) [↑](#footnote-ref-12)
12. Укажите гражданство иного государства (при наличии) [↑](#footnote-ref-13)
13. Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». [↑](#footnote-ref-14)
14. Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". [↑](#footnote-ref-15)
15. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-16)
16. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-17)
17. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-18)
18. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-19)
19. Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 дней. [↑](#footnote-ref-20)
20. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-21)
21. Дата - не менее 60 дней с момента окончания действия Договора. [↑](#footnote-ref-22)
22. В случае покрытия настоящей Независимой гарантией п. 2 и с учетом срока гарантийных обязательств Принципала, срок действия настоящей Независимой гарантии должен быть, по крайней мере, в течение двух (если гарантийные обязательства 24 месяца) лет после окончания срока действия Договора. [↑](#footnote-ref-23)
23. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-24)
24. Жалоба может быть подана только в адрес Заказчика, либо Организатора закупки [↑](#footnote-ref-25)
25. Требования должны включать оговорку о приемлемости «аналога» или «эквивалента» за исключением случаев, установленных в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг». [↑](#footnote-ref-26)
26. Представленные требования распространяются на индивидуальных предпринимателей (по аналогии с нерезидентами), за исключением пп. 6, 12.2, 12.9, 12.15, 12.16. [↑](#footnote-ref-27)
27. В отношении Поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-28)
28. Требование относится к следующим видам документов: лицензии, разрешения, свидетельства саморегулируемых организаций о допуске к определенным видам работ, сертификаты на продукцию, налоговая отчетность, банковские гарантии, а также документы ПАО «НК «Роснефть» о результатах прохождения аккредитации и/или квалификации по видам продукции. [↑](#footnote-ref-29)
29. Письма Министерства финансов Российской Федерации:

    от 10.04.2009 № 03-02-07/1-177;

    от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113;

    от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430 «О порядке проверки контрагентов»;

    от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197«О подтверждении добросовестности контрагента»;.

    от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228. О проявлении налогоплательщиком должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента. [↑](#footnote-ref-30)
30. Письма Федеральной налоговой службы:

    от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов»;

    от 11.02.2010 №37-07/84 «Рассмотрено обращение по проблеме фактического возложения на налогоплательщиков дополнительной обязанности по проверке партнеров»;

    от 31.10.2013 №СА-4-9/19592 «О направлении обзора практики рассмотрения жалоб налогоплательщиков и налоговых споров судами по вопросам необоснованной налоговой выгоды»;

    от 03.08.2016 № ГД-4-14/14127@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных до 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;

    от 03.08.2016 № ГД-4-14/14126@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;

    от 2 июня 2016 г. N ГД-4-8/9849 «Об организации работы по взаимодействию с правоохранительными органами в случае выявления признаков налоговых преступлений»;

    Приказ ФНС России от 30.05.2007 №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

    Приказа ФНС России от 11.02.2016 №ММВ-7-14/72@, «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в едином государственном реестре юридических лиц»;

    Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее - ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды». [↑](#footnote-ref-31)
31. В соответствии с данными сайта ФНС России www.nalog.ru. Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами https://service.nalog.ru/addrfind.do [↑](#footnote-ref-32)
32. В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки. [↑](#footnote-ref-33)
33. Для публичных Поставщиков допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте Поставщика в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-34)
34. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-35)
35. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-36)
36. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте [↑](#footnote-ref-37)
37. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте [↑](#footnote-ref-38)
38. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-39)
39. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-40)
40. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-41)
41. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-42)
42. В соответствии спп.1 п. 2 ст. 6 [Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/). [↑](#footnote-ref-43)
43. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-44)
44. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-45)
45. Информация (сведения) предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-46)
46. Информация предоставляется по формам, установленным в п. 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной [приказом](http://base.garant.ru/12184447/) Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н). [↑](#footnote-ref-47)
47. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-48)
48. Для публичных кредитных организаций допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters , Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте кредитной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-49)
49. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 24.11.2016 №4212-У

    «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-50)
50. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет *http://www.cbr.ru/*. [↑](#footnote-ref-51)
51. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) [↑](#footnote-ref-52)
52. Информация приводится в соответствие с формами, установленными Указанием Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). [↑](#footnote-ref-53)
53. В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки. [↑](#footnote-ref-54)
54. Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-55)
55. При наличии к пакету документов на аккредитацию приложить копию свидетельства о собственности и/или договора аренды помещений по юридическому и фактическому месту нахождения организации. [↑](#footnote-ref-56)
56. Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями [↑](#footnote-ref-57)
57. Поставщик заполняет электронную версию Формуляра для загрузки данных поставщика в Базу данных ПАО «НК «Роснефть» [↑](#footnote-ref-58)