

## Договор № \_\_\_\_\_

на разработку «Рекомендаций по определению значений аэродинамических коэффициентов ветровой нагрузки зданий и сооружений повышенного уровня ответственности объектов ПАО «НК «Роснефть»

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

**ОАО «ВНИПИнефть»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Сергеева Дениса Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется разработать «Рекомендации по определению значений аэродинамических коэффициентов ветровой нагрузки зданий и сооружений повышенного уровня ответственности объектов ПАО «НК «Роснефть» на основе опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Договору (далее по тексту – выполнить работы).

1.2. Настоящий договор является договором субподряда по отношению к договору №/\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключенному между ОАО «ВНИПИнефть» и \_\_\_\_\_».

Технические, экономические и другие требования, предъявляемые к выполняемым Исполнителем работам, отражены в Техническом задании (Приложение № 2), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить Заказчику работы в сроки, предусмотренные в Календарном плане (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью Договора, и передать полученный результат работ Заказчику не позднее 24 октября 2018г.

1.4. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется в порядке, предусмотренном Договором, в том числе в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2) и Календарного плана (Приложение № 1).

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ориентировочная стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, на момент подписания договора составляет ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, и может быть изменена в зависимости от фактической стоимости работ.

Ориентировочная стоимость работ, предусмотренная настоящим пунктом, определена сторонами как предельно допустимая и определена в Информационной справке (Приложение № 9). Указанная в настоящем пункте стоимость включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

Фактическая стоимость работ по Договору будет определяться по размеру фактических затрат Исполнителя и указываться в Актах сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №3) по Договору. При этом превышение стоимости работ относительно указанной в настоящем пункте относится на счет Исполнителя и дополнительной оплате Заказчиком не подлежит.

2.2. Оплата производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в п. 13 настоящего договора. Срок оплаты выполненных работ – в течение 60 календарных дней, но не ранее, чем через 45 календарных дней с даты подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний со стороны Заказчика и предъявления Исполнителем счета на оплату, оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии со ст. 169 НК РФ, с указанием

номера и даты договора. При этом срок оплаты отсчитывается от того документа, который был предоставлен последним. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.3. В случае несвоевременного представления документов (актов сдачи-приемки выполненных работ, счетов, счетов-фактур и документации, соответствующей Техническому заданию и Календарному плану) в сроки, установленные действующим законодательством РФ и предусмотренные Договором, Заказчик вправе произвести задержку в перечислении денежных средств в качестве оплаты стоимости выполненных работ на соответствующее количество дней задержки Исполнителя в представлении документов.

2.4. В случае нарушения требований по оформлению счета-фактуры или не предоставления оригинала счета-фактуры в установленные Налоговым кодексом сроки, Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

2.5. Требования к оформлению счетов-фактур:

2.5.1. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

2.5.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты и счета-фактуры (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

2.5.3. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

2.5.4. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

2.5.5. Счета-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или почтовым отправлением с описью вложения.

2.5.6. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

2.5.7. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры (включая счета-фактуры на предоплату) в установленные Налоговым кодексом сроки, Сторона, осуществляющая оплату товаров (работ, услуг) по настоящему договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.

2.5.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней Сторона, получившая счет-фактуру не соответствующую требованиям настоящего договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.

2.6. Полномочным представителем Заказчика по проведению сверки расчетов с Исполнителем является филиал ООО «РН-Учет» в г. Краснодаре.

2.6.1. До 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик направляет Исполнителю Акт сверки расчетов, который должен быть подписан и возвращен Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней в адрес Заказчика.

2.6.2. Первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи лиц, предусмотренных подпунктом выше настоящего подпункта, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В случае отсутствия в первичных учетных документах одного из вышеуказанных реквизитов, любая из Сторон вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.

2.7. Оригиналы первичных учетных документов (счета, Акты, и пр.) должны направляться Заказчику по адресу:

105005, г. Москва, ул. Ф. Энгельса д. 32, стр. 1, для корреспонденции: 105005, г. Москва, ул. Ф. Энгельса д. 32, стр. 1, с обязательной пометкой «для ОАО «ВНИПИнефть» и указанием информации о номере и дате договора, и контактном лице Заказчика.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Результаты работ, а также перечень и форма представления технической (далее – техническая документация), финансовой и бухгалтерской (далее – финансовая документация) отчетной документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику по каждому этапу и по окончанию выполнения работ в целом, определены Календарным планом (Приложение №1), Техническим заданием (Приложение №2), Формами акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №3), Формой сметы фактически понесенных при выполнении этапа затрат (Приложение №4).

3.2. Сроки выполнения работ с учетом подготовки, согласования и представления Исполнителем Заказчику полного комплекта технической и финансовой отчетной документации определены Календарным планом (Приложение №1).

3.3. Полный комплект технической и финансовой отчетной документации по выполненным этапам, подготовленный в соответствии с требованиями, указанными в Календарном плане (Приложение №1), Техническом задании (Приложение №2), Форме Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №3), Форме сметы фактически понесенных при выполнении этапа затрат (Приложение №4) **в электронном формате представляется Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты завершения этапа**, установленной Календарным планом.

При закрытии каждого этапа Договора дополнительно Исполнителем должны быть представлены бухгалтерские документы, подтверждающие все фактически понесенные при выполнении Договора затраты: оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, первичные документы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ), справку о расчете фактических накладных расходов и проч. Со стороны Исполнителя перечисленные документы должны быть подписаны главным бухгалтером или другим уполномоченным лицом.

3.4. Исполнитель совместно с Заказчиком участвует в сдаче/приемке этапов Договора в ПАО «НК «Роснефть».

3.5. Решение о принятии выполненного этапа работ по Договору принимается Заказчиком при условии принятия Генеральным заказчиком («ОАО «ТННЦ») соответствующего этапа работ в генеральном договоре с ОАО «ВНИПИнефть» согласно п. 1.2. Договора, но не позже 45 календарных дней с даты окончания этапа Договора, указанного в Календарном плане (Приложение №1). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения от генерального Заказчика, обязан в рабочем порядке уведомить Исполнителя о готовности подписать со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №3).

3.6. В случае непринятия Генеральным заказчиком («ООО «ТННЦ») соответствующего этапа работ и получения замечаний к технической и финансовой документации от Генерального заказчика по работам, выполняемым Исполнителем, Заказчик направляет Исполнителю перечень мотивированных письменных замечаний, подлежащих устранению Исполнителем, с указанием срока их устранения. Все доработки по замечаниям Заказчика производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы Технического задания. В случае неустранения замечаний Исполнителем в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.7. Заказчик имеет право координировать и контролировать выполнение всех этапов работ в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием.

3.8. Если в процессе выполнения работ появляется необходимость корректировки сроков выполнения работ, предусмотренных Календарным планом, то Исполнитель обязан согласовать эти изменения с Заказчиком за 30 (тридцать) рабочих дней до окончания срока выполнения этапа или срока выполнения работ в целом.

3.9. При получении по вине Исполнителя в процессе выполнения работ результатов, не отвечающих требованиям Технического задания и при невозможности устранения допущенных недостатков в определенные Заказчиком сроки, при представлении Исполнителем неполного комплекта отчетной документации, либо несоответствии отчетной документации требованиям настоящего Договора и приложений к нему, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. предоставлять Исполнителю достоверную техническую и другую информацию, определенную Техническим заданием и Календарным планом, которая необходима Исполнителю для выполнения работ и имеется в распоряжении Заказчика;

4.1.2. принимать и оплачивать результаты выполненных работ в порядке, предусмотренном Договором, в том числе приложениями к нему.

4.1.3. письменно известить Исполнителя в случае необходимости приостановления или прекращения работ по настоящему договору по инициативе Заказчика, из-за ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей. При этом Заказчик вправе требовать передачи ему незавершенной части работ с ее оплатой.

4.1.4. принять фактически выполненные Исполнителем работы в соответствии со статьей 3 Договора и оплатить их в порядке, предусмотренном статьей 2 Договора, в случае утраты для Заказчика актуальности работ, выполненных Исполнителем по настоящему договору, отсутствием для Заказчика необходимости в их продолжении либо в случае возникновения иных причин, препятствующих завершению работ по настоящему договору.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Исполнителем работ, соблюдением сроков их выполнения.

4.2.2. Право собственности на техническую Документацию, разработанную Исполнителем в рамках Договора, переходит к Заказчику после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору. С даты перехода права собственности на техническую Документацию к Заказчику, он вправе распоряжаться технической документацией по своему усмотрению, в том числе использовать на любые цели, передавать третьим лицам и разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Исполнителя.

4.2.3. назначать совместные совещания для проверки соответствия качества и сроков выполнения Исполнителем работ требованиям, установленным настоящим договором, но не чаще одного раза в месяц. Для чего не менее чем за 5 рабочих дней до его предполагаемой даты проведения совещания, направляет по электронной почте/факсу в адрес Исполнителя соответствующее уведомление. Исполнитель в указанный срок обязан направить уполномоченных представителей для участия в совместном совещании, по результатам которого Стороны подписывают протокол, фиксирующий фактический статус выполнения работ/этапа

работ по договору и иные вопросы, требующие отражения по результатам проведенного совещания.

В случае неявки без уважительных причин в указанный выше срок уполномоченных представителей Исполнителя на совместное совещание, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от стоимости этапа работ подлежащего рассмотрению на совещании, но не менее 10 000,00 рублей.

4.2.4. в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 4.3.17 настоящего договора. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах работников Исполнителя в состоянии опьянения, Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих Работников.

4.2.5. В случае несвоевременного представления Исполнителем документов (актов сдачи-приемки выполненных работ, счетов, счетов-фактур и документации, соответствующей Техническому заданию и Календарному плану) в сроки, установленные действующим законодательством РФ и предусмотренные Договором, Заказчик вправе произвести задержку в перечислении денежных средств в качестве оплаты стоимости выполненных работ на соответствующее количество дней задержки Исполнителя в представлении документов.

4.2.6. Заказчик, принявший оказанные услуги, не лишается права ссылаться на их недостатки, которые будут обнаружены в ходе использования Технической документации.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. Договора, качественно в полном соответствии с требованиями Технического задания и в сроки, указанные в Календарном плане.

4.3.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки.

4.3.3. иметь все необходимые лицензии, сертификаты и разрешения государственных органов, которые требуются для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3.4. обеспечить сохранность, конфиденциальность и возврат по окончании выполнения работ информации, полученной от Заказчика в рамках настоящего Договора, согласно положениям статьи 7 настоящего Договора.

4.3.5. своевременно в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора предоставлять Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №3), счета-фактуры и счета на оплату.

4.3.6. предоставлять Заказчику бухгалтерские документы, подтверждающие фактически понесенные при выполнении Договора затраты в соответствии с п. 3.3 Договора.

4.3.7. не использовать результаты работ по договору для собственных нужд без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

4.3.8. выплатить авторам, являющимся работниками Исполнителя, вознаграждения за созданные в рамках настоящего Договора объекты интеллектуальной собственности, на основании п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 4 июня 2014г. №512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы».

4.3.9. гарантировать урегулирование всех имущественных вопросов и обеспечивает удовлетворение всех имущественных требований своих работников, выступающих авторами объектов интеллектуальной собственности, созданных в рамках договора, за счет Исполнителя.

4.3.10. по завершении Договора в случае возникновения в результате выполнения работ объектов интеллектуальной собственности дополнительных к предусмотренным требованиям Календарного плана (Приложение №1) и Технического задания (Приложение №2) к Договору, передать исключительные права на них Заказчику без взимания дополнительной платы.

4.3.11. соблюдать локальные нормативные документы, переданные в соответствии с Приложением № 7 к настоящему договору, и нести ответственность, предусмотренную этими документами и договором, в случае их несоблюдения.

4.3.12. в течение 3-х дней письменно информировать Заказчика о ходе выполнения работ по запросу Заказчика.

4.3.13. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности выполнения работ.

4.3.14. обязан приостановить выполнение работ, если в процессе их выполнения, выявляется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность их дальнейшего

выполнения, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работ.

4.3.15. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах работников Исполнителя в состоянии опьянения, Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих Работников.

4.3.16. не допускать к работе (отстранить от работы) работников Исполнителя, появившихся на рабочем месте производства работ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3.17. не допускать пронос и нахождение на территории производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории производства работ (далее «Разрешенные вещества»). В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место выполнения работ. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на территорию производства работ, работник Исполнителя не допускается на рабочее место. В случае обнаружения территории производства работ работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей настоящего договора и отношений между Заказчиком и Исполнителем освидетельствование может осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика письменными объяснениями работников Исполнителя, другими способами

4.3.18. по окончании выполнения работ по этапу/договору, подготовить и предоставить Заказчику отчет по ГОСТ 7.32-2001, вместе с актами выполненных работ по этапу направить Заказчику оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 и подписанный со своей стороны титульный лист отчета.

4.3.19. устранить полученные от Заказчика замечания, в соответствии с условиями п. 3.6. Договора. В случае не устранения замечаний в срок, указанный в письменном уведомлении, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости этапа работ, по которому выявлены замечания, но не более 100 000,00 рублей.

4.3.20. ежеквартально проводить анкетирование Заказчика на предмет удовлетворенности качеством выполняемых работ предусмотренных данным договором. Для чего до 10-го числа месяца следующего за отчетным, Исполнитель направляет письмо с запросом оценки удовлетворенности Заказчика качеством выполнения работ в соответствии с приложенным форматом, указанным в Приложении № 8 к Договору.

4.4. Исполнитель гарантирует, что используемые им при выполнении Договора разработки и технические решения свободны от прав на результаты интеллектуальной деятельности и любых притязаний третьих лиц, в том числе авторов, в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения таких притязаний Исполнитель самостоятельно выполняет урегулирование спорных вопросов и несет ответственность перед ними.

4.5. Исполнитель вправе публиковать полученные при выполнении работ сведения только с письменного согласия Заказчика.

## **5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРИВЛЕЧЕННЫХ СУБПОДРЯДЧИКАХ**

5.1. От Исполнителя ожидается, что основная часть работ по Договору будет выполняться с использованием собственного оборудования и персонала Исполнителя.

5.1.1. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ субподрядчиков только при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика на привлечение конкретного субподрядчика для выполнения работ.

5.1.2. Исполнитель во всех случаях несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком как за свои собственные действия.

Исполнитель должен обеспечить, чтобы все его Договоры с субподрядчиками содержали положения, которые соответствовали и были бы не менее строгими, чем условия и положения настоящего Договора.

5.1.3. При привлечении субподрядчиков Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику информацию обо всех договорах с субподрядчиками в течение 2 дней с момента их заключения. Информация должна быть представлена в объеме, предусмотренном Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и по форме Приложения № 5 к настоящему Договору;
- в течение 2 дней с момента заключения договоров с субподрядчиками предоставить копии договоров (сканированные копии в формате «.pdf»), а также всех дополнительных соглашений к ним, заключенных им с такими субподрядчиками и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор с субподрядчиком соответствующих изменений;
- предоставить Заказчику копии всех необходимых лицензий, допусков и разрешений Субподрядчиков (сканированные копии в формате «.pdf»), до их привлечения к работе по настоящему Договору;
- в случае если привлекаемые субподрядчики относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства Исполнитель вместе с информацией, указанной в настоящем пункте, предоставляет Заказчику декларацию о соответствии привлекаемого субподрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», форма которой установлена Приложением № 6 к настоящему Договору.

Информация, указанная в настоящем пункте Договора, представляется Исполнителем Заказчику в электронном формате на электронный адрес Заказчика [vnipineft@vnipineft.ru](mailto:vnipineft@vnipineft.ru).

5.1.4. В случае привлечения Исполнителем субподрядчиков без предварительного письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 300 000 (триста тысяч) рублей.

5.1.5. В случае не предоставления или предоставления не в полном объеме Исполнителем информации Заказчику, предоставление которой предусмотрено п. 5.1.3 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, а также возместить причиненные Заказчику убытки, в том числе суммы уплаченных Заказчиком штрафов в связи с не предоставлением Заказчиком информации о договорах с субподрядчиками.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки. В дальнейшем, при повторном нарушении Исполнителем сроков выполнения работ, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без оплаты просроченных этапов.

6.3. В случае некачественного выполнения части/всего объема работ по договору, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю неустойку в размере 10% от стоимости сданного этапа выполняемых работ по договору в целом за каждый факт некачественного выполнения работ, а последний обязуется ее уплатить в месячный срок с момента предъявления требования.

6.4. В случае несвоевременного предъявления платежных документов Исполнителем, Заказчик вправе предъявить требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы, предъявленной к оплате, за каждый день просрочки.

6.5. Исполнитель уплачивает Заказчику штрафы, пени и (или) иные санкции, а также убытки или иной ущерб, связанный с нарушением условий договорных обязательств, в течение 30 календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования

6.6. Стороны вправе не предъявлять штрафные санкции, причиненные убытки или иной ущерб. Документом, определяющим дату получения сторонами доходов (расходов) в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций, а также убытков или иного ущерба за нарушение условий договорных обязательств, является ответ на претензию о признании заявленных требований либо решение суда.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. Если стороны не найдут согласованного решения спорных вопросов, их дальнейшее разрешение осуществляется в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 30 дней с момента ее получения.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. СТОРОНЫ обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации СТОРОН. СТОРОНЫ настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) СТОРОНА предварительно уведомит другую СТОРОНУ о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) СТОРОНА раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3. Соответствующая СТОРОНА настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей СТОРОНОЙ действия другой СТОРОНЫ, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей СТОРОНЫ, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.5. Соответствующая СТОРОНА несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой СТОРОНЕ в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего пункта, за исключением случаев разрешенного раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами СТОРОН.



7.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе СТОРОНЫ, запрещена.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. Подготовка персонала Исполнителя:

8.1.1. К выполнению работ по Договору, допускается персонал Исполнителя, имеющий профессиональное образование, непосредственно связанное с вычислительной техникой и имеющий стаж работы по данному профилю не менее 2 лет.

8.1.2. Исполнителем и Заказчиком назначаются ответственные лица за обеспечение и координацию вопросов информационной безопасности в период выполнения договорных отношений.

8.2. Порядок допуска к информационным ресурсам:

8.2.1. Временный доступ к информационным ресурсам Заказчика может быть предоставлен сотруднику Исполнителя по письменной заявке, согласно утвержденной процедуре Заказчика, в соответствии с условиями Договора.

8.2.2. Разработанные меры безопасности подписываются Заказчиком и Исполнителем и обязательны к применению Исполнителем. За невыполнение требований Исполнитель может быть отключен от ресурсов информационной системы Заказчика.

8.3. Обязанности Исполнителя.

8.3.1. При выполнении работ Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать все нормативные документы Заказчика по информационной безопасности, информационным технологиям, экономической безопасности и другие внутренние нормативные документы переданные в качестве исходных данных.

8.3.2. Незамедлительно сообщить сотруднику экономической безопасности Заказчика о прекращении трудовых отношений с работниками, нанятыми Исполнителем для выполнения настоящего Договора.

8.3.3. При нахождении сотрудников Исполнителя на территории Заказчика и в случае подключения к информационным ресурсам, Исполнителю строго запрещается:

- подключать к компьютерам модемы без согласования с Отделом информационных технологий Заказчика;
- несанкционированно подключать оборудование к информационной системе Заказчика;
- подключать к компьютерному оборудованию Заказчика любые периферийные устройства без согласования с Отделом информационных технологий Заказчика;
- обходить системы безопасности при доступе к ресурсам ИС;
- открывать общий доступ к папкам рабочей станции;
- сканировать сеть.

8.4. Обязанности Заказчика:

8.4.1. Заказчик предоставляет доступ сотрудникам Исполнителя к ресурсам своей информационной системы только для выполнения своих служебных обязанностей. При предоставлении доступа применяется принцип «минимальной необходимости».

8.5. Ответственность сторон за нарушение требований в области информационной безопасности:

8.5.1. Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение требований по информационной безопасности со стороны субподрядчиков, а также иных работников, нанятых Исполнителем для выполнения настоящего Договора.

8.5.2. Любое нарушение как государственных требований по информационной безопасности, так и стандартов Заказчика по информационной безопасности Исполнителем (субисполнителем) будет рассматриваться Заказчиком как серьезное нарушение или невыполнение условий Договора Исполнителем.

8.5.3. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 100 (Сто) тысяч рублей за каждый факт нарушения условий Договора в области информационной безопасности или данная сумма удерживается из денежных выплат Исполнителю. Выплаты компенсации производятся за каждое допущенное нарушение.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Права на все результаты выполненных работ и техническую отчетную документацию по Договору принадлежат Заказчику с момента подписания СТОРОНАМИ Акта сдачи-приемки выполненных работ. Использование результатов работ и технической отчетной документации, переданных Заказчику, производится по усмотрению Заказчика. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при исполнении Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, исключительное право на использование создаваемых при исполнении Договора программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (именуемых объектами интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий), а также право на конфиденциальную информацию о результатах работ и/или переданную техническую отчетную документацию, принадлежат Заказчику.

Материально-технические объекты (опытные образцы, спецоборудование, макеты, приборы и оборудование и др.), приобретенные Исполнителем на средства Заказчика в целях выполнения работ по настоящему Договору или изготовленные Исполнителем в качестве результата выполнения настоящего Договора, определенного условиями Технического задания (Приложение №2) к Договору, принадлежат Заказчику.

В случаях, когда созданные в результате выполнения работ по Договору материально-технические объекты до ввода их в эксплуатацию подлежат обязательной сертификации, либо требуют получения разрешительной документации от органов государственного надзора, прохождение необходимой сертификации и/или получение разрешительных документов обеспечивает Исполнитель.

9.2. Каждая Сторона обязана письменно (за подписью уполномоченного лица на фирменном бланке) уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, ИНН, КПП, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, смены правопреемника в результате переуступки прав требования (цессии), смены организационно-правовой формы) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты оплаты) с приложением документов, подтверждающих такие изменения. Указанные изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

9.3. В случае создания Исполнителем результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в ходе выполнения работ по настоящему договору, Исполнитель передает Заказчику все исключительные права относительно таких результатов и средств индивидуализации без дополнительной оплаты.

9.4. Исполнитель гарантирует, что он не будет осуществлять действий, направленных на вывоз полученной от Заказчика информации за пределы территории Российской Федерации.

Исполнитель обязуется не передавать полученную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика и обязуется использовать полученную информацию исключительно в целях выполнения работ.

Исполнитель обязуется вернуть всю полученную информацию не позднее 10 дней с даты окончания выполнения работ и удалить такую информацию из любых носителей данных, в том числе компьютеров или другой аппаратуры.

По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить сведения об удалении полученной информации в виде акта, письма-подтверждения или иного документа, удостоверяющего данный факт.

9.5. Исполнитель обязан подписать со своей стороны и направить скан подписанного договора в течение 3 рабочих дней после получения скана подписанного Заказчиком договора. Оригинал

подписанного договора необходимо направить в течение 5 рабочих дней после получения оригинала договора, подписанного Заказчиком.

9.6. Любое Уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

9.7. В случае передачи документа другой стороне при помощи факсимильной связи стороны обязуются направлять подлинник в течение 10 дней с момента отправления факсимильного сообщения. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу (кроме счетов-фактур). Риск искажения информации несет сторона, направившая информацию.

Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от обязанностей по настоящему договору, а также от ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по настоящему договору.

9.8. Изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы, за исключением случаев, прямо предусмотренных договором.

9.9. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

9.10. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

Стороны подтверждают, что ознакомились с содержанием и обязуются придерживаться принципов Политики Компании «В области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в сети Интернет.

## **10. АУДИТ**

10.1. ЗАКАЗЧИК имеет право проводить аудиты Исполнителя (аудиты второй стороны в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 19011) на предмет выполнения условий Договора, корректности представленной финансовой и бухгалтерской документации, соблюдения требований международных стандартов качества ИСО 9000, 9001.

В случае выявления в ходе аудита Исполнителя существенных несоответствий ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить выявленные несоответствия в согласованные с Заказчиком сроки в соответствии с условиями договора.

10.2. Исполнитель должен хранить подтверждающие данные и бухгалтерские учётные документы, относящиеся к выполнению работ в течение 5 лет со дня завершения работ по договору. Исполнитель обязан включить соответствующие требования в договоры, заключаемые им со своими поставщиками, для обеспечения доступа уполномоченных Представителей Заказчика к соответствующим учётным документам поставщиков Исполнителя. Заказчик не возмещает любые издержки и затраты Исполнителя, возникающие в связи с проведением аудита в соответствии с положениями договора.

10.3. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации Исполнителя, полученной в результате проведения такого аудита.

10.4. Заказчик вправе запросить у Исполнителя копии указанных в пункте 10.1 документов, а Исполнитель обязан изготовить и передать копии запрашиваемых документов Заказчику в срок, указанный в таком запросе.

В процессе аудита Заказчик вправе осуществлять фото-, аудио- и видеосъемку. По результатам аудита Заказчик составляет акт, копия которого направляется Исполнителю для ознакомления.

## **11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

11.1. При невозможности выполнения условий Договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие Договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.

11.2. Форс-мажорными обстоятельствами считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от СТОРОН, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, изменения в законодательстве и др., делающие невозможным выполнение условий данного Договора.

11.3. Факт возникновения форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующим актом компетентного органа государственной власти.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями СТОРОН, и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

12.2. Выполнение работ, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, начинается с даты подписания договора.

12.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в целом или в любой его части посредством направления Уведомления о расторжении, как это предусмотрено в настоящем Договоре, в том числе по любой из нижеследующих причин или по всем этим причинам одновременно:

- в случае существенного и/или неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем;
- в случае возбуждения процедуры банкротства в отношении Исполнителя или заключения Исполнителем мирового соглашения с кредиторами или принятия решения уполномоченным государственным органом о ликвидации Исполнителя или принятия решения о добровольной ликвидации Исполнителя, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных применимым правом;
- по инициативе ( по усмотрению) Заказчика.

12.4. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении как дата расторжения Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя о расторжении Договора не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.

С даты расторжения Договора Исполнитель незамедлительно:

- прекращает работы, как указано в таком Уведомлении о расторжении;
- предоставляет Заказчику отчет о выполненных работах для приемки работ или соответствующей их части;
- по требованию Заказчика осуществляет в пользу Заказчика уступку прав и обязанностей по договорам субподряда в связи с исполнением настоящего Договора, при наличии согласия субподрядчиков.

12.5. В случае расторжения Договора Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства за работы, фактически выполненные до даты расторжения Договора, с учетом любых взаимозачетов, предусмотренных положениями настоящего Договора.

12.6. Все изменения и дополнения к Договору, увеличение срока выполнения работ, установленного п. 1.3 настоящего Договора, считаются действительными и являются его неотъемлемой частью при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями СТОРОН.

12.7. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, СТОРОНЫ руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

12.8. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1:	Календарный план;
Приложение № 2:	Техническое задание;
Приложение № 3:	Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;
Приложение № 4:	Форма сметы фактически понесенных при выполнении этапа затрат;
Приложение № 5:	Форма представления информации о договорах, заключенных с субподрядчиками;

Приложение № 6:	Форма декларации о соответствии привлекаемого субподрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
Приложение № 7	Акт приема-передачи локальных нормативных документов, относящихся к открытой информации;
Приложение № 8	Форма Анкеты удовлетворенности заказчика;
Приложение № 9	Информационная справка;
Приложение № 10	Расчет ориентировочной стоимости.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
 Юр. адрес: \_\_\_\_\_  
 Почт. адрес: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 к/с \_\_\_\_\_  
 тел: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**Исполнитель**  
**Генеральный директор**  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.п.

### Заказчик:

**ОАО «ВНИПИнефть»**

Адрес местонахождения:  
 105005, г. Москва,  
 ул. Ф. Энгельса д. 32, стр. 1  
 Почтовый адрес: 105005, г. Москва,  
 ул. Ф. Энгельса д. 32, стр. 1  
 ИНН: 7701007624  
 КПП: 770101001  
 Банковские реквизиты:  
 Расчетный счет: 40702810400003002968  
 в Банк «ВБРР» (АО) г.Москва  
 Кор. счет: 301018109000000000880  
 БИК: 044525880  
 ОКПО: 00150061  
 тел: +7( 495) 795-31-30  
 E-mail: [vnipineft@vnipineft.ru](mailto:vnipineft@vnipineft.ru)

**Заказчик**  
**Генеральный директор**  
**ОАО «ВНИПИнефть»**  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Д.А. Сергеев**  
 М.п.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**АКТ № \_\_\_\_\_**

сдачи-приемки выполненных работ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель «Исполнителя» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору \_\_\_\_\_, за период \_\_\_\_\_ выполненных работ на общую сумму \_\_\_\_\_, в том числе НДС - \_\_\_\_\_.

N п/п	Наименование работ	Ед изм	Сто имо сть за ед изм.	Фактическая стоимость выполненных работ								
				за месяц			с начала года			с начала работ		
				Кол -во	Сумма	в т.ч. НДС	Кол- во	Сумма	в т.ч. НДС	Кол -во	Сумма	в т.ч НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Заключение:

В результате выполненных работ (услуг) недостатки

не выявлены \_\_\_\_\_

выявлены \_\_\_\_\_

(В случае выявления недостатков необходимо указать какие именно и могут ли они быть устранены Исполнителем или Заказчиком).

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Исполнитель**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
**М.п.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Заказчик**

**Генеральный  
директор ОАО «ВНИПИнефть»**

\_\_\_\_\_  
**Д.А. Сергеев**

**М.п.**

**Форма**  
**СМЕТА ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ<sup>1</sup>,**  
понесенных при выполнении работ по этапу ... Договора на тему:

« \_\_\_\_\_ »

№	Наименование статей затрат	Затраты по этапу ... Договора (тыс. руб.), план	Затраты по этапу ... Договора (тыс. руб.), факт
1	Стоимость расходных материалов		
2	Стоимость спецоборудования и оснастки, приобретенных для проведения исследований и испытаний		
3	Затраты на заработную плату и другие выплаты непосредственных исполнителей		
4	Страховые взносы		
5	Амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, использованных при выполнении этапа Договора		
6	Общехозяйственные (накладные расходы), непосредственно связанные с выполнением работ		
7	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, включая расходы по проведению испытаний, патентные исследования, обновление компьютерных программ и баз данных, информационные услуги и др.		
8	Всего стоимость работ по этапу, выполненных собственными силами		
9	Услуги сторонних организаций и лиц, использованных при выполнении работ по этапу		
10	ВСЕГО затраты по этапу Договора		
11	Прибыль по этапу Договора		
12	Стоимость работ по этапу без НДС		
13	Налог на добавленную стоимость (18% от п. 12)		
14	<b>Всего стоимость работ по этапу с НДС (п. 12 + п. 13)</b>		

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_/ .../

<sup>1</sup> Дополнительно к смете фактических затрат должны быть представлены расшифровки по каждой из статей сметы. При закрытии заключительного этапа договора представляются подтверждающие документы в соответствии с п. 4.2 Договора.

**Форма представления информации о договорах, заключенных с СУБПОДРЯДЧИКАМИ**

**Информация о договорах, заключенных с СУБПОДРЯДЧИКАМИ,  
в рамках Договора № \_\_\_\_\_**

№ п/п	№ и дата договора с субподрядчиком	Полное наименование субподрядчика	Краткое наименование субподрядчика	Юридический адрес субподрядчика	Фактический адрес субподрядчика	ИНН субподрядчика	КПП субподрядчика	Предмет договора с субподрядчиком	Стоимость договора с субподрядчиком, тыс. руб. с НДС		Срок выполнения договора с субподрядчиком		Субъект малого и среднего предприни- мательства (да/нет)
									План	Факт (по заключенному договором)	начало	окончание	

**Исполнитель**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_

**М.п.**

**Заказчик**  
**Генеральный**  
**директор ОАО «ВНИПИнефть»**

\_\_\_\_\_ **Д.А. Сергеев**

**М.п.**



**Форма декларации о соответствии привлекаемого СУБПОДРЯДЧИКА  
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_,  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_,

подтверждает [указать «принадлежность/отсутствие принадлежности»] к субъектам малого и среднего  
предпринимательства (МСП) <sup>1</sup>.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо)<sup>10</sup>:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
МП

# Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) <sup>2</sup>

[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]

(полное наименование организации)

Критерии	Для субъектов МСП			Не субъект МСП <sup>8</sup>
<b>1. Собственность</b>	<b>Юридические лица</b>	<b>Индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства</b>	<b>Допустимый диапазон</b>	<b>Юридические лица</b>
1.1. Доля участия <sup>1 2</sup>	<input type="checkbox"/> Не более 25%	Не применимо	От 0 до 25%	<input type="checkbox"/> Более 25%
1.2. Доля участия <sup>2 3</sup>	<input type="checkbox"/> Не более 25%		От 0 до 25%	<input type="checkbox"/> Более 25%
<b>2. Экономические критерии</b>	<b>Юридические лица, индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства</b>		<b>Допустимый диапазон</b>	<b>Иное значение <sup>9</sup></b>
2.1. Численность, предельное значение <sup>5</sup> :	<b>201__ год</b> (указать год, предшествующий предшествующему году подачи документов)	<b>201__ год</b> (указать год, предшествующий году подачи документов)	-	-
- Микропредприятие	<input type="checkbox"/> Не более 15 человек	<input type="checkbox"/> Не более 15 человек	От 0 до 15	<input type="checkbox"/> Более 250 человек (в течение указанных (двух) календарных лет, следующих один за другим)
- Малое предприятие	<input type="checkbox"/> Не более 100 человек	<input type="checkbox"/> Не более 100 человек	От 0 до 100	
- Среднее предприятие	<input type="checkbox"/> Не более 250 человек	<input type="checkbox"/> Не более 250 человек	От 101 до 250	
2.2. Выручка от реализации (без НДС), предельное значение <sup>6</sup> :	<b>201__ год</b> (указать год, предшествующий предшествующему году подачи документов)	<b>201__ год</b> (указать год, предшествующий году подачи документов)	-	-
- Микропредприятие	<input type="checkbox"/> 60 млн. рублей	<input type="checkbox"/> 60 млн. рублей	От 0 до 60 млн. руб.	<input type="checkbox"/> Свыше 1000 млн. руб. (в течение указанных (двух) календарных лет, следующих один за другим)
- Малое предприятие	<input type="checkbox"/> 400 млн. рублей	<input type="checkbox"/> 400 млн. рублей	Свыше 60 до 400 млн. руб.	
- Среднее предприятие	<input type="checkbox"/> 1000 млн. рублей	<input type="checkbox"/> 1000 млн. рублей	Свыше 400 до 1000 млн. руб.	
2.3. Балансовая стоимость активов <sup>7</sup>	-	-	-	-

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) <sup>10</sup>:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
МП

конец формы

<sup>2</sup> Указанные критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в настоящее приложение к Договору в установленном порядке на основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### Инструкция по заполнению

1. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации в части принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).
2. **Доля участия 1** - суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов.
3. **Доля участия 2** - доля участия одного или нескольких юридических лиц, не являющихся субъектами МСП (не распространяется на хозяйственные общества/партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении/внедрении результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ/партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимися бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, образовательными организациями высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности.
4. Категория субъекта МСП определяется по наибольшему значению критерия численности/выручки. Изменяется только в случае, если предельные значения выше норматива в течение двух последовательных календарных лет.
5. Средняя численность определяется с учетом всех работников, в т.ч. работающих по договорам ГПХ, по совместительству, работников представительств/филиалов и других обособленных подразделений.
6. Выручка от реализации определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ, балансовая стоимость активов – в порядке, установленном законодательством РФ о бухгалтерском учете. Действующие значения по выручке от реализации утверждены постановлением Правительства РФ от 09.02.2013 №101.
7. Балансовая стоимость активов определяется в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете. В настоящее время предельные значения балансовой стоимости активов не утверждены.
8. Если хотя бы один критерий столбца «Не субъект МСП» исполняется по отношению к организации, то она не является субъектом малого и среднего предпринимательства.
9. Под «иным значением» следует понимать предельное значение показателя, превышающее нормативное значение, предусмотренное для субъектов МСП, и возникающее в течение двух календарных лет, следующих один за другим.
10. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

**конец формы**

**Исполнитель**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
**М.п.**

**Заказчик**  
**Генеральный**  
**директор ОАО «ВНИПИнефть»**

\_\_\_\_\_  
**Д.А. Сергеев**  
**М.п.**

Приложение № 7  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**А К Т**  
**приема-передачи локальных нормативных документов,**  
**относящихся к открытой информации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся с одной стороны \_\_\_\_\_, с другой стороны \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт в том, что сторона \_\_\_\_\_, передала другой стороне \_\_\_\_\_ (именуемой далее Получатель) локальные нормативные документы в соответствии с заключенным Договором (Соглашением) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Получатель осведомлен, что данная информация является интеллектуальной собственностью Компании и передается исключительно для служебного использования в рамках исполняемых работ по вышеуказанному Договору без права передачи третьим лицам, а также иным работникам Получателя, в чьи служебные обязанности не входит исполнение работ по договору.

Перечень передаваемых локальных нормативных документов:

№ П/П	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ЛНД	НОМЕР ЛНД, ВЕРСИЯ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРЖДАЮЩЕГО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА
2	Методические указания Компании «Требования к локальным нормативным документам»	№ ПЗ-01.07 М-0004 версия 1.00	Приказ ОАО «НК «Роснефть» от 14.11.2012 № 612
3	Инструкция компании единые требования к электронным графическим документам, разрабатываемым в программном продукте AUTOCAD	№ П1-01.03 И-01030 версия 1.00	Приказ ПАО «НК «Роснефть» от «23» сентября 2016 г. № 508

Получатель акта подтверждает наличие доступа к локальным нормативным документам Компании, размещенным на информационном ресурсе «Нормативное обеспечение» ПАО «НК «Роснефть».

Данная информация передана на следующих носителях информации:

- ☐ оптических;
- ☐
- ☐
- ☐

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи сторон:

**Исполнитель**  
**Генеральный директор**

**Заказчик**  
**Генеральный**  
**директор ОАО «ВНИПИнефть»**

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
Д.А.Сергеев  
М.п.

**ФОРМА**  
**АНКЕТА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

<b>ЗАКАЗЧИК:</b>	<b>ОАО «ВНИПИнефть»»</b>
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	
<b>ОЦЕНИВАЕМЫЙ ПЕРИОД:</b>	

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ И ОЖИДАНИЙ ЗАКАЗЧИКА**

БАЛЛ 1-2 = Наши требования (ожидания) фактически не выполнены  
3-4 = Наши требования (ожидания) выполнены лишь частично  
5-6 = Наши требования (ожидания) выполнены достаточно  
7-8 = Наши требования (ожидания) выполнены полностью  
9-10 = Наши требования (ожидания) перевыполнены (предвосхищены)

(При оценке ниже 7 баллов просим Вас обязательно написать комментарии)

**I. Оценка процесса предоставления услуг**

Параметр	Балл	Комментарии, предложения
<b>1. Сроки предоставляемых услуг</b>		
1.1. Срок подготовки договорной документации		
1.2. Срок выполнения работ		
1.3. Срок согласования документов		
<b>2. Оперативность взаимодействия с Заказчиком по текущим вопросам разработки/согласования документов</b>		
<b>3. Спектр предоставляемых услуг</b>		
3.1. Услуги, оказываемые в рамках договора		
3.2. Внесение изменений в документы и решение вопросов, возникающих в процессе согласования (оперативность и качество)		
<b>4. Качество документации</b>		
4.1. Выполнение требований технического задания		
4.2. Качество (уровень) технических решений		
4.3. Качество оформления документов		
<b>5. Другие параметры (пожалуйста, укажите)</b>		Выполнение поручений Заказчика в рамках обязательств по договору

**ДРУГИЕ КОММЕНТАРИИ: Средний балл – \*\***

Исполнитель  
Генеральный директор

М.п.

Заказчик  
Генеральный  
директор ОАО «ВНИПИнефть»

М.п.

Д.А.Сергеев

**Информационная справка**  
по договору на выполнение работ  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**1. Заказчик: ОАО «ВНИПИнефть»»**

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

**2. № и тема Целевого инновационного проекта, в рамках которого заключается договор:**  
№171 «Разработка Системы типового проектирования Компании»

**3. Тема договора: «Рекомендации по определению значений аэродинамических коэффициентов ветровой нагрузки зданий и сооружений повышенного уровня ответственности объектов ПАО «НК «Роснефть»»**

**4. Квалификация предмета договора (НИР / ОКР / НИОКР/Создание НМА, объект РБП):**  
НИОКР

**5. Соответствие темы договора перечню Правительства РФ № 988 от 24.12.08г. с учетом изменений, утвержденных Постановлением Правительства РФ №96 от 06.02.2012г.:**

**6. Общая стоимость работ по договору:** \_\_\_\_\_

Расчет ориентировочной стоимости услуг по договору представлен в приложении.

**7. Срок действия договора:** начало — с даты подписания договора  
окончание — \_\_\_\_\_

**8. Цель выполнения работ по договору:** \_\_\_\_\_

**9. Ожидаемый конечный результат договора:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**10. Направленность этапов:**

№ этапа по договору	Стадия «исследования», руб. с НДС	Стадия «разработка», руб. с НДС	Другие виды работ (информационные, консультационные)
1			
2			
3			
ИТОГО:			

**11. Намерение использовать созданный в результате осуществления опытно-конструкторских разработок материальный объект с указанием его планируемой стоимости (для целей налогового учета)**

Материальный объект не создается.

**12. Запланированный вид (форма) передачи заказчику результатов работ по договору:**

Техническая отчетная документация, состав которой определен в Техническом задании (Приложение № 2).

**13. Намерения зарегистрировать права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации по договору (установить режим коммерческой тайны на объект ноу-хау)**

**14. Информация о возможности использования результатов интеллектуальной деятельности составляющих технологию**

**15. Информация об опытных образцах, изготавливаемых в рамках договора и планируемых способах их использования.**

Наименование опытного образца	Намерения зарегистрировать права на результат интеллектуальной деятельности (патент на полезную модель, промышленный образец)	Способ использования или информация о демонтаже образца.	Стоимость (договорная или стоимость изготовления) (руб.)	Наличие драгоценных металлов (наименование, количество)
—	—	—	—	—

**16. Информация об объектах, необходимых для испытаний (в т.ч. сооружениях), создаваемых в рамках договора.**

Наименование объекта	Планируемый способ использования	Стоимость (руб.)
—	—	—

*От Заказчика:*

Генеральный директор  
ОАО «ВНИПИнефть»  
*От Исполнителя:*

Д.А.Сергеев

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**к договору № \_\_\_\_\_**  
**от «        »                                  2018г.**

на тему: «Разработка рекомендаций по определению значений аэродинамических коэффициентов ветровой нагрузки зданий и сооружений  
повышенного уровня ответственности объектов

[illegible]



№ № п/п	Наименование статей затрат	Всего по договору, руб.	Всего по этапу 1, руб.	Всего по этапу 2, руб.	Всего по этапу 3, руб.						
10	Всего затраты по договору										
11	Прибыль по договору										
12	Стоимость работ без НДС										
13	Налог на добавленную стоимость (18% от п. 12)										
14	Всего стоимость работ с НДС (п. 12 + п. 13)										

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

## РАСШИФРОВКИ ОСНОВНЫХ СТАТЕЙ СМЕТЫ ЗАТРАТ

### Статья 1. Стоимость расходных материалов:

- Запасные части для компьютерной и орг. техники,
- Расходные материалы для компьютерной и орг. техники,
- Канцтовары,
- Вода,
- Инвентарь и хоз. принадлежности,
- Бумага,
- Полиграфия

№ этапа	Удельные расходы подразделения на 1 чел. / час по Бизнес-плану, руб.	Трудозатраты, чел. / час.	Итого расходы по договору, руб.

### **Статья 3. Затраты на заработную плату и другие выплаты непосредственных исполнителей**

[illegible]

**Статья 5. Амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении Договора**

№ этапа	Наименование статьи	Удельные расходы подразделения на 1 чел./час по Бизнес- плану, руб.	Трудозатраты, чел. / час	Итого расходы по договору, руб.

**Статья 7. Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по договору**

Наименование статьи	Удельные расходы подразделения на 1 чел./час по Бизнес-плану, руб.	Трудозатраты, чел./час.	Итого расходы по договору, руб.
<b>Итого:</b>			
Энергообеспечение			
Страхование с отчислениями			
Затраты на ТО, текущий и капитальный ремонт основных средств			
Прочие услуги (услуги охраны, транспорта, бухгалтерский и налоговый учет, связь, интернет, прочие профессиональные услуги, медосмотры и т.п.)			
Остальные прочие расходы (Списание программных продуктов, прочие расходы и услуги)			
Аренда			
Налог			

**Статья 9. Услуги сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении работ**

В качестве стоимости услуг соисполнителей принята (отметить соответствующий вариант):

- ☐ средняя стоимость работ (услуг) потенциальных соисполнителей (вариант 1);
- ☐ стоимость работ (услуг)–аналогов (вариант 2);
- ☒ другое: ориентировочная стоимость работ соисполнителей определена ресурсным методом (вариант 3).

**Субподрядчик 1** – Планируется привлечение XXX для следующих работ:

- выполняет разработку и доработку проектов документации информационного массива ДТПК Стадий \_\_\_\_\_.

Привлечение XXX к выполнению работ в рамках настоящего договора обусловлено тем, что XXX \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование статей затрат	Всего предполагаемые затраты по субподрядному Договору, руб.
1	Стоимость расходных материалов	-
2	Стоимость спецоборудования и оснастки, приобретаемых для проведения исследований и испытаний	
3	Затраты на заработную плату и другие выплаты непосредственных исполнителей	
4	Страховые взносы во внебюджетные фонды	
5	Амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении договора	
6	Общехозяйственные (накладные) расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг	
7	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, включая расходы по проведению испытаний, патентные исследования, обновление компьютерных программ и баз данных, информационные услуги и др.	
8	<b>Всего стоимость работ, выполняемых собственными силами</b>	
9	Услуги сторонних организаций и лиц, используемых при оказании услуг	
10	<b>Всего затраты по договору</b>	
11	Прибыль по договору	
12	<b>Стоимость работ без НДС</b>	
13	Налог на добавленную стоимость (18% от п. 11)	
14	<b>Всего стоимость работ с НДС (п. 11 + п. 12)</b>	

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Зам. генерального директора по экономике и финансам