Приложение №2

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мы нижеподписавшиеся,  от лица Подрядчика: | *Генеральный директор*  *ОАО «ВНИПИнефть»*  *Сергеев Д.А.* | |
|  |  | |
| и от лица Субподрядчика: |  | |
|  |  | |
|  | | |
| удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены в сумме:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей \_\_ копеек с учетом НДС (налога на добавленную стоимость) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_ копеек по ставке 18%, которая определена:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование работ, объект** | **Стоимость без НДС (руб.)** | **НДС 18%** | **Итого с учетом НДС 18%** | | 1. | Выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту: «Обустройство Валанжинской залежи Восточно-Уренгойского лицензионного участка пласта Бу16 1-4. Куст скважин 4-01. Пробная эксплуатация. Реконструкция |  |  |  | |  | **ИТОГО:** |  |  |  |   В указанную договорную цену включены командировочные расходы (стоимость проезда на объект Работ и обратно, затраты на проживание, суточные и т.д.) работников Субподрядчика. | | |
| Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между **Подрядчиком и Субподрядчиком**. | | |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |
|  | |  |

Приложению № 5

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи внутренних нормативных документов**

1. Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда № П3-05.01 П-01, версия 1.00;
2. Политика Компании в области охраны окружающей среды» № П3-05.02 П-01, версия 1.00;
3. Стандарт Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» № П4-05 С-009 версия 2.00.
4. Стандарт Компании «Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Компании и арендующим имущество Компании» №П4-05 СД-021.01 версия 1.01.
5. Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников№ П3-05 И-0016 версия 1.00.
6. Стандарт Компании «Система управления безопасностью дорожного движения» ПЗ-05 С-0008 версия 2.00.
7. Стандарт Компании «Управление рисками в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 С-0082 версия 3.00.
8. Стандарт Компании «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений» №П3-05 С-0001 версия 2.00.
9. Положение Компании «Подготовка производственных объектов Компании к безопасной работе в осенне-зимний период» № П3-05 Р-0592 версия 1.00
10. Положение Компании «Порядок расследования происшествий» № П3-05   
    Р-0778 версия 1.00
11. Положение АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» «Порядок организации безопасного производства одновременных работ на кустовых площадках скважин, эксплуатируемых Обществом» П3-05 Р-0354 ЮЛ-407 версия 1.00.
12. Положение АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» «Контроль соответствия требованиям ПБОТОС при посещении объектов АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» П3-05 Р-0680 ЮЛ-407 версия 1.00.
13. Положение «Порядок допуска и организация безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах Общества» №П3-05 Р-0229 ЮЛ-407, версия 1.00;
14. Положение «Анализ безопасности выполнения работ» № П3-05 И-0018 ЮЛ-407, версия 1.00;
15. Положение «Организация экстренной медицинской помощи на объектах АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» № П3-05 Р-0369 ЮЛ-407, версия 2.00;
16. Инструкция «Организация безопасного проведения газоопасных работ   
    на объектах АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» № П3-05 И-0014 ЮЛ-407,   
    версия 2.00;
17. Инструкция «Организация безопасного проведения огневых работ   
    на объектах АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» № П3-05 ИОТ-75484 ЮЛ407, версия 1.00;
18. Инструкция ["Предупреждение и ликвидация газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов скважин"](../AppData/Local/AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.MSO/Фонд%20ЛНД%20ЗАО%20РОСПАН%20ИНТЕРНЕШНЛ%202015/П3-05%20Охрана%20труда,%20промышленная%20и%20экологическая%20безопасность/П3-05%20И-0003%20ЮЛ-407) П3-05 И-84092 ЮЛ-407, версия 1.00;
19. Инструкция по охране труда «При передвижении по территории предприятия на транспорте и пешком» № П3-05 ИОТ-84090 ЮЛ-407, версия 1.00;
20. Инструкция «Организация безопасного проведения работ на высоте»   
    № П3-05 И-84094 ЮЛ-407, версия 1.00;
21. Инструкция «По охране труда для стропальщика» № П3-05 И-84089   
    ЮЛ-407, версия 1.00;
22. [Инструкция «Инструкция по охране труда при производстве работ на ледовых поверхностях болот, рек и проектировании, строительстве и эксплуатации ледовых переправ на объектах АО "РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ"](../AppData/Local/AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.MSO/Фонд%20ЛНД%20ЗАО%20РОСПАН%20ИНТЕРНЕШНЛ%202013/Фонд%20ЛНД%20ЗАО%20РИ%204%20уровень%202013/П3-05%20Охрана%20труда,%20промышленная%20и%20экологическая%20безопасность/Инструкции%202013/ИОТ%20ВР/ИОТВР%20131а-10.PDF) № П3-05 И-83511 ЮЛ-407, версия 1.00;
23. Инструкция «По охране труда при проведении работ в зимний период» № П3-05 И-83627 ЮЛ-407, версия 2.00;
24. Инструкция АО «РОСПАН ИНТЕРНЕШНЛ» «По охране труда при работе в лесах и на болотах» № П3-05 И-83612 ЮЛ-407, версия 2.00.
25. Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников.
26. Стандарт ОАО «НК «Роснефть» «Порядок принятия технических решений на этапе проектирования объектов капитального строительства и капитального ремонта Компании»  № П2-01 Р-0161 Версия 1.00.
27. Методические указания Компании «Оснащение средствами пожаротушения, пожарной техникой и другими ресурсами для целей пожаротушения объектов Компании» № ПЗ-05 С-0196.
28. Положение ОАО «ТомскНИПИнефть» «Порядок подготовки заданий, отчетности, приемки ПИР, выполняемых субподрядными организациями» № П2-01 Р-0016 ЮЛ-068, версия 5.00.
29. ЛНД ОАО «НК «Роснефть» «[Временный порядок действий по выявлению случаев алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения и профилактики злоупотребления алкоголем и наркотиками](http://nipi-dmsrv:8080/dipp/lnddocs/Временный%20порядок%20действий%20по%20выявлению%20случаев%20алкогольного,%20наркотического%20и%20иного%20токсического%20опьянения%20и%20профилактики.pdf)» версия 1.00.
30. Инструкция ОАО «ТомскНИПИнефть» «[Анализ безопасности выполнения работ](http://nipi-dmsrv:8080/dipp/LND/docid1999829.doc)» Приказ №035 от 01.02. 2016г. № И 3.050-2016 версия 1.00.
31. Положение Компании «Система управления безопасной эксплуатации транспортных средств» П3-05 Р-0853, версия 1.00
32. Инструкция ОАО «ТомскНИПИнефть» «[План экстренного медицинского реагирования](http://nipi-dmsrv:8080/dipp/LND/docid2014284.doc)

Приказ №070 от 24.02. 2016г. № И 3.052-2016 версия 1.00.

1. Инструкция «Меры безопасности при въезде спецтехники на трейлер и съезде с него»

«Субподрядчик» подтверждает, что получил текст вышеуказанных локальных нормативных актов в полном объеме.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №10**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

*\*На стадии подписания Договора может использоваться как образец, если субподрядные организации не определены.*

, влице      , действующего на основании      , именуемое в дальнейшем «КОМПАНИЯ», с одной стороны, и

     , в лице      , действующего на основании      , именуемое в дальнейшем «СУБПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее Приложение № \_\_\_ о нижеследующем:

**СПИСОК СУБСУБПОДРЯДЧИКОВ/СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СУБСУБПОДРЯДЧИК/СУБИСПОЛНИТЕЛЬ**  **Наименование/фирменное наименование (при наличии), место нахождения, ИНН** | **Предмет договора субподряда** | **цена договора субподряда, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От КОМПАНИИ | От СУБПОДРЯДЧИКА |
| Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма согласована Сторонами.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №11**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комплекс упреждающих мероприятий по безопасности дорожного движения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1 | Организовать поэтапное оснащение автомобильных транспортных средств для перевозки пассажиров (автобусов и легкового транспорта) и для перевозки опасных грузов двухсторонними (с двумя видеокамерами) видеорегистраторами. | 30.12.2018г. |
| 2 | Организовать дооснащение БСМТС автомобильных транспортных средств для перевозки пассажиров и для перевозки опасных грузов в подрядных организациях. | 30.12.2018г. |
| 3 | 12.1. Обязательно использовать информацию видеорегистраторов и БСМТС при расследовании дорожно-транспортных происшествий. | Постоянно |
| 12.2. Проводить выборочный контроль использования видеорегистраторов и БСМТС. | Не реже 1 раза в квартал |
| 4 | Организовать дополнительные формы обучения водителей по безопасности дорожного движения («Защитное вождение», «Специализированное обучение зимнему вождению», «Специализированное обучение управления спецтехникой») с использованием современных технических и электронных средств обучения. | Согласно графика |
| 5 | Организовать выпуск транспортных средств на линию и прием транспортных средств с линии с использованием чек-листа о техническом состоянии транспортного средства. | Ежедневно |
| 6 | Доводить до водителей информацию о состоянии дорог н дорожных условиях на маршрутах движения транспортных средств, с указанием особых условий перевозок (места ограничения по высоте, места проведения ремонтных работ, места сужения дорог и другие условия связанные с ограничением движения). | Ежедневно |
| 7 | Доводить до водителей информацию с использованием инструктивной карты (образец инструктивной карты прилагается - Приложение №1 к Комплексу упреждающих мероприятий по безопасности дорожного движения). | Ежедневно |
| 8 | Проводить акции с условным названием «Мы за безопасность на дорогах». | В соответствии с планом ПАО «НК «Роснефть» |
| 9 | Довести до водителей и обеспечить выполнение ими следующих требований:  Перед рейсом:  - в обязательном порядке пройти предрейсовый медицинский осмотр;  - самому оценить свое состояние здоровья и возможность выполнения предстоящей поездки;  - пройти предрейсовый инструктаж;  - обеспечить (убедиться в) устранение замечаний указанных в чек-листе контрольного осмотра технического состояния транспортного средства (образец чек-листа прилагается – Приложение №2 к Комплексу упреждающих мероприятий по безопасности дорожного движения);  - выезжать на линию в соответствии с графиком работы. | Ежедневно |
| 10 | Во время рейса:  - оценивать свое состояние здоровья и при малейшей усталости прекратить поездку;  - иметь удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;  - соблюдать Правила дорожного движения и требования других нормативных документов в области безопасности дорожного движения;  - строго соблюдать путь следования по маршруту и график движения;  - о возникающих неполадках и отклонениях в работе транспортного средства сообщить непосредственному руководителю (механику);  - в случае возникновения аварийной или внештатной ситуации действовать в соответствии с Правилами дорожного движения, инструкциями предприятия и незамедлительно информировать руководство. | Ежедневно |
| 11 | После рейса:  - в обязательном порядке пройти послерейсовый медицинский осмотр;  - провести контрольный осмотр транспортного средства в соответствии с чек-листом (совместно с механиком). Устранить выявленные неисправности (при необходимости сделать заявку на техническое обслуживание или ремонт) технического состояния транспортного средства;  - оценить свои действия за время управления транспортным средством. | Ежедневно |

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №1**

**к Комплексу упреждающих мероприятий по безопасности дорожного движения**

**Инструктивная карта (ОБРАЗЕЦ)**

(обязательна при проведении предрейсового инструктажа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О Б Р А З Е Ц  **Маршрут: Телешовка-Буровщина**  **ОС**  **ОС**  **ПП**  **ОВ**  **ЖД**  **КС**  **ОС** | **Карта маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений**  Принятые сокращения (используются для нанесения на карту особенностей дороги по маршруту следования транспортного средства):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Пешеходный переход** | **ПП** | **Тоннель** | **Т** | | **Железнодорожный переезд** | **ЖД** | **Эстакада** | **Э** | | **Место остановки (отдыха)** | **МО** | **Сужение** | **С** | | **Ограничение скорости** | **ОС** | **Крутой спуск/крутой подъём** | **КС/КП** | | **Скользкая дорога** | **СД** | **Недостаточная (ограниченная) видимость** | **ОВ** |   **Памятка для водителя**  Двигаться по маршруту согласно Правилам дорожного движения РФ, дорожной разметке, требованиям ГИБДД.  Особое внимание уделять движению при пересечении перекрёстков, железнодорожных переездов, вблизи детских и учебных заведений, в населённых пунктах.  Опасные участки: уклон более 6%, закругление с радиусом менее 30 метров.  (**при проведении предрейсового инструктажа необходимо освещать:**  -условия движения и наличие опасных мест на маршруте;  -состояние погодных условий;  -режим движения, организация отдыха и приема пищи; порядок стоянок и отстоя, охраны транспортных средств;  -особенности перевозки грузов и пассажиров, порядок проезда железнодорожных переездов и путепроводов, мест скопления людей;  -особенности перевозки детей и учащихся).  **ОС** |

Инструктаж провел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Инструктаж получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №2**

**к Комплексу упреждающих мероприятий по безопасности дорожного движения**

**Типовой Чек-лист контрольного осмотра транспортного средства по возвращении с линии\* (ОБРАЗЕЦ)**

**Чек-лист с отметкой об устранении неисправностей сдается механику**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. водителя |  | Государственный регистрационный знак |  | Дата и время осмотра |  |

**Наличие технической документации, печатной специальной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Минимальный перечень** | **Имеется** | **Отсутствует** | **Отметка об устранении** |
| Водительское удостоверение | 🞏 | 🞏 |  |
| Временное разрешение на управление транспортным средством | 🞏 | 🞏 |  |
| Свидетельство о регистрации транспортного средства | 🞏 | 🞏 |  |
| Государственный регистрационный знак | 🞏 | 🞏 |  |
| Диагностическая карта технического осмотра | 🞏 | 🞏 |  |
| Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности | 🞏 | 🞏 |  |
| Путевой лист | 🞏 | 🞏 |  |
| Разрешение на перевозку груза (если требуется) | 🞏 | 🞏 |  |
| Свидетельство об обучении правилам перевозки опасных грузов (ДОПОГ) (если требуется) | 🞏 | 🞏 |  |
| Копия договора по безопасности вождения | 🞏 | 🞏 |  |

**Техническое состояние автомобиля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Минимальный перечень** | **Норма (наличие)** | | **Отклонение (отсутствие)** | | **Отметка об устранении** |
| Тормозная система | | | | | |
| Эффективность торможения рабочей тормозной системы | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Удержание стояночной тормозной системой | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Состояние элементов тормозных систем | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Рулевое управление | | | | | |
| Перемещение деталей, люфты, фиксация резьбовых соединений | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Состояние элементов рулевого управления | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Внешние световые приборы, электрооборудование, кабина (салон) | | | | | |
| Фары дальнего и ближнего света, дополнительные фары | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Противотуманные фары | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Сигналы торможения | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Габаритные огни | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Указатели поворотов, аварийная сигнализация | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Фонарь освещения регистрационного знака | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Огни заднего хода | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Световозвращатели | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Внутреннее освещение приборов | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Звуковой сигнал | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Звуковой сигнал при движении ТС задним ходом | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Внешний и внутренний вид, оборудование | | | | | |
| Стеклоочистители, щётки стеклоочистителя | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Стеклоомыватели | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Стёкла (обзорность, прозрачность, целостность) | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Зеркала заднего вида | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Замки дверей, запоры бортов, горловины цистерн | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Тягово-сцепное устройство | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Повреждение кузова | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Чистота | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Защитные фартуки, брызговики | 🞏 | | 🞏 | |  |
| Колеса и шины | | | | | |
| Износ протектора | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Повреждение шин | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Давление в шинах | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Установка шин (один тип протектора на одной оси) | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Крепление, состояние дисков и ободьев колес | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Запасное колесо | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Средства безопасности | | | | | |
| Ремни безопасности | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Аптечка первой медицинской помощи | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Огнетушитель | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Знак аварийной остановки | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Буксировочный трос | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Светоотражающий жилет | | 🞏 | | 🞏 |  |
| Противооткатные упоры | | 🞏 | | 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Данное транспортное средство соответствует ПДД и требованиям Компании ОАО «НК «Роснефть»** | **Да** | **Нет** |
| 🞏 | 🞏 |

|  |
| --- |
| **Комментарии:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\*- чек-лист контрольного осмотра транспортного средства по возвращении с линии для блоков «Газовый бизнес» и «Внутренний сервис» может иметь иной формат и содержание.

Водитель транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Лицо, проводившее осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №12**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АВТОРСКОМУ НАДЗОРУ**

I. Подписывая настоящее Приложение №12 *наименование Субподрядчика*,именуемое в дальнейшем Субподрядчик, в лице  \_\_\_ , делает *наименование Подрядчика*,именуемое в дальнейшем Подрядчик, оферту на заключение договора на оказание услуг по авторскому надзору на условиях Приложения №12.1.

II. Оферта является безотзывной. Срок действия оферты составляет 2 года с даты подписания Договора №      от      .

III. Договор на оказание услуг по авторскому надзору будет считаться заключенным с момента получение Субподрядчиком акцепта Подрядчика.

IV. Для целей исключения разночтений Стороны договорились, что термины и определения, указанные в Договоре на оказание услуг по авторскому надзору, применимы только к условиям, прописанным в Договоре на оказание услуг по авторскому надзору и приложениях к нему. Термины и определения Договора, изложенные в Разделе 1 Договора, к Договору на оказание услуг по авторскому надзору и приложениям к нему не применимы.

|  |  |
| --- | --- |
| От ПОДРЯДЧИКА | От СУБПОДРЯДЧИКА |
| Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма согласована Сторонами.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №12.1**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АВТОРСКОМУ НАДЗОРУ**

*Заполняется в соответствии со стандартной формой договора на оказание услуг по авторскому надзору*

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №14**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень иных исходных данных, передаваемых Подрядчиком Субподрядчику в соответствии с п. 5.3.1. Договора**

*Выбрать применимое; при необходимости внести уточнения*

1. обоснование инвестиций строительства Объекта;
2. решение местного органа исполнительной власти о предварительном согласовании места размещения Объекта;
3. акт выбора земельного участка (трассы) для строительства и прилагаемые к нему материалы;
4. архитектурно-планировочное задание, составляемое в установленном порядке;
5. технические условия на присоединение проектируемого Объекта к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям;
6. сведения о проведенных с общественностью обсуждениях решений о строительстве Объекта;
7. исходные данные по оборудованию, в том числе индивидуального изготовления;
8. необходимые данные по выполненным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, связанным с созданием технологических процессов и оборудования;
9. материалы инвентаризации, оценочные акты и решения органов местной администрации о сносе и характере компенсации за сносимые здания и сооружения;
10. материалы, полученные от местной администрации и органов государственного надзора, в том числе характеристика социально-экономической обстановки, природных условий и состояния природной окружающей среды, данные о существующих источниках загрязнения и другие сведения в соответствии с требованиями природоохранных органов, санитарно-эпидемиологические условия в районе строительства;
11. имеющиеся материалы инженерных изысканий и обследований, обмерочные чертежи существующих на участке строительства зданий и сооружений, подземных и наземных сетей и коммуникаций;
12. чертежи и технические характеристики продукции предприятия;
13. задание на разработку тендерной документации на строительство (при необходимости);
14. заключения и материалы, выполненные по результатам обследования действующих производств, конструкций зданий и сооружений;
15. технологические планировки действующих цехов, участков со спецификацией оборудования и сведениями о его состоянии, данные об условиях труда на рабочих местах;
16. условия на размещение временных зданий и сооружений, подъемно-транспортных машин и механизмов, мест складирования строительных материалов;

1. Дополнить необходимым

В случае если Стороны согласовали, что часть исходных данных будет собираться Субподрядчиком, это отражается в расчете стоимости договора (сметы) и Календарном плане отдельной строкой (с указанием стоимости данных работ).

Исходные данные передаются в бумажном формате в количестве \_\_ экземпляров и в электронном формате в количестве \_\_ экземпляров.

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №16**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Выявленных недостатков**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  работ (результата)** | **Кол-во** | **Замечания Подрядчика** | **Позиция Субподрядчика** | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Предложения (требования) Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мнение Субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание.** Акт не является документом о сдаче или приемке работы (ее результата).

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

**Приложение №17**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ О ВИДАХ РАБОТ, НЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ НА СУБПОДРЯД**

Стороны договорились, что следующие виды работ должны выполняться Субподрядчиком и не передаются на субподряд третьим лицам:

1.

2.

3.

**Форма согласована Сторонами.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

## *Приложение №18*

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к ведению Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР и к формируемой на его основе отчетности**

# Определение и назначение Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР

* 1. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР – календарно-сетевой график, разработанный на основе Календарного плана, детализирующий состав, технологию и сроки выполнения Работ.
  2. Назначение Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР:
* детальное планирование Работ с учетом технологии их выполнения и ресурсов Субподрядчика работ по Договору;
* оперативный контроль Работ, выполняемых Субподрядчиком работ по Договору;
* определение критических Работ, влекущих отклонение сроков, зафиксированных в Календарном плане к Договору;
* обеспечение сторон Договора информацией о фактическом исполнении и о прогнозе выполнения Работ;
* повышение точности и наиболее раннее прогнозирование возможных отставаний с целью более оперативного реагирования;
* превентивное управление рисками.

# Общие требования к Оперативному календарно-сетевому графику выполнения ПИР

* 1. Ответственность за разработку, содержание, актуальность Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР и его соответствие настоящим требованиям несет Субподрядчик работ по Договору.
  2. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен разрабатываться в специализированном программном обеспечении для календарно-сетевого планирования, позволяющем производить расчет расписания по методу критического пути.
  3. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен разрабатываться на основе утвержденного Календарного плана.
  4. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен включать полный объем Работ, определенный Договором (проведение инженерных изысканий, разработка проектной документации, прохождение экспертиз проектной документации и разработка рабочей документации).

# Требования к формированию Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР и предоставлению его на согласование Подрядчику

* 1. Работы Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должны быть однозначно соотнесены с этапами Календарного плана с целью контроля хода выполнения этапов по Договору на основании данных Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР. Один этап Календарного плана может быть детализирован на одну Работу или несколько Работ Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР. Одна Работа Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР не может относиться к двум этапам Календарного плана.
  2. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен повторять структуру Календарного плана в части разбивки Работ по этапам Календарного плана.
  3. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен быть детализирован:
* в части проведения инженерных изысканий – до Работ по разработке, согласованию и устранению замечаний основных результатов проведения инженерных изысканий по каждому выполняемому виду (например, инженерно-геологические, инженерно-экологические);
* в части разработки проектной документации – до Работ по разработке, согласованию и устранению замечаний по разделам, подразделам, технической документации (например, опросные листы, заказные спецификации, перечень основного технологического оборудования и оборудования длительного цикла изготовления).
* в части прохождения экспертиз проектной документации – до основных этапов прохождения экспертиз по каждому виду (например, экологическая экспертиза, главгосэкпертиза);
* в части разработки рабочей документации – до Работ по разработке, согласованию и устранению замечаний и утверждению в производство работ комплектов чертежей, заказных спецификаций, опросных листов по объектам титульного списка. На первоначальном этапе планирования Работ, до утверждения ОПР и объектов Титульного списка, в случае если невозможно сформировать Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР по разработке рабочей документации до комплектов чертежей, данные Работы должны планироваться укрупненно.
  1. Типовой состав Работ Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР представлен в Приложении 19.3.
  2. Название работы Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должно быть сформировано с учетом следующих принципов:
* название работы должно начинаться с указания на выполняемое действие в виде отглагольного существительного (например, «Сбор…», «Разработка…»);
* после указания на выполняемое действие должно быть указано название объекта, над которым выполняется действие (например, «Сбор исходных данных», «Разработка опросных листов»).
  1. Работы Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должны соответствовать следующим требованиям:
* работа должна находиться в сфере ответственности только одной субподрядной организации или выполняться собственными силами подрядной организацией;
* завершение работы должно характеризоваться достижением определенного результата, который может быть оценен и, как правило, документально подтвержден;
* в длительность работ не должна включаться длительность организационных работ (заключение договоров с субподрядными организациями);
* в Оперативном календарно-сетевом графике выполнения ПИР должны быть выделены организационные работы по выбору субподрядных организаций (проведение тендеров, заключение договоров);
* в Оперативном календарно-сетевом графике выполнения ПИР должны быть учтены существенные условия начала выполнения Работ (например, исходные данные от Подрядчика получены, конструкторская документация от Подрядчика получена);
* в Оперативном календарно-сетевом графике выполнения ПИР должны быть включены работы по реагированию на риски;
* оценка сроков выполнения работ должна проводиться на основании данных об интенсивности работы специалистов при выполнении соответствующих видов работ;
* между работами должны быть установлены зависимости, определяющие технологию их выполнения;
* работы должны иметь предшественника и последователя. В Оперативном календарно-сетевом графике выполнения ПИР допускается наличие только одной работы без предшественника «Начало работ» и только одной работы без последователя «Завершение работ»;
* на работы, зависимость для которых определить невозможно или сроки выполнения которых, зависят не только от технологии выполнения, а определяются также внешними событиями, должны быть назначены ограничения, с указанием причин их появления;
* при необходимости по зависимостям работы могут быть заданы задержки с обязательным описанием причин их установления;
* идентификатор работы не подлежит изменению после утверждения Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР, так как на его основе производится контроль исполнения данной работы и ее сравнение с планом.
  1. На все работы Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должен быть назначен следующий минимальный перечень атрибутов:
* номер этапа календарного плана;
* номер и дата договора с подрядной организацией;
* наименование подрядной организации;
* номер и дата договора с субподрядной организацией
* наименование субподрядной организации;
* вид работ (значения атрибута: проведение инженерных изысканий, разработка проектной документации, прохождение экспертиз, разработка рабочей документации);
* статус работы (значения атрибута: не начата, выполняется, завершена);
* причина отклонения;
* мероприятия по ликвидации отклонения;
* примечание;
* номер акта сдачи-приемки работ.
  1. На работы по разработке РД Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР дополнительно должны быть назначены следующие атрибуты:
* номер объекта инфраструктуры / титульного списка (для работ по разработке РД);
* наименование объекта инфраструктуры / титульного списка (для работ по разработке РД);
* шифр комплекта РД (для работ по разработке РД);
* количество комплектов РД (для работ по разработке РД). Данный атрибут назначается на работу «Разработка комплекта РД» со значением 1 с целью последующего агрегирования информации на уровне объекта титульного списка.
  1. Перечень атрибутов по работам может быть изменен по требованию Подрядчика.
  2. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен включать в себя следующий минимальный состав вех (ключевых событий, при наличии в задании на проектировании соответствующих работ):
* ПИР начаты;
* работы по проведению инженерных изысканий начаты;
* задание на изыскание утверждено;
* исходные данные для выполнения изысканий получены в полном объеме;
* отчет по (<указать вид – инженерно-геологические, инженерно-геодезические, инженерно-экологические и т.д.>) изысканиям разработан и передан Подрядчику на согласование;
* отчет по (<указать вид – инженерно-геологические, инженерно-геодезические, инженерно-экологические и т.д.>) изысканиям согласован Подрядчиком;
* инженерные изыскания проведены в полном объеме;
* субподрядная организация (<указать наименование организации>) на разработку ПД выбрана;
* договор на разработку ПД с субподрядной организацией (<указать наименование организации>) заключен;
* разработка ПД начата;
* исходные данные для разработки ПД получены в полном объеме;
* ОПР разработаны и переданы на согласование Подрядчику;
* ОПР утверждены Подрядчиком;
* перечень основного оборудования согласован Подрядчиком;
* опросные листы на основное оборудование согласованы Подрядчиком;
* общие / специальные разделы ПД (<выбрать разделы>) разработаны и переданы Подрядчику на согласование;
* общие / специальные разделы ПД (<выбрать разделы>) согласованы Подрядчиком;
* ПД в полном объеме утверждена Подрядчиком;
* работы по прохождению экспертиз ПД начаты;
* материалы слушаний готовы для представления на ГЭЭ;
* положительное заключение ГЭЭ получено;
* положительное заключение ФАУ ГГЭ получено;
* положительное заключение экспертиз ПД получено;
* разработка РД начата;
* конструкторская документация для разработки РД (ПД) получена (по каждому комплекту РД);
* комплект РД (марок чертежей) передан Подрядчику на согласование (по каждому комплекту РД);
* комплект РД (марок чертежей) утвержден Подрядчиком, штамп «В производство работ» (по каждому комплекту РД);
* РД разработана в полном объеме;
* ПИР завершены.
  1. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен включать ключевые события, находящиеся в ответственности других участников, которые оказывают или могут оказать непосредственное влияние на сроки выполнения Работ Субподрядчиком.

# Требования к предоставлению Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР на согласование и утверждение Подрядчику

* 1. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР разрабатывается и предоставляется на согласование и утверждение Подрядчику после наступления каждого из следующих событий:
     1. В течение 20 календарных дней с даты заключения Договора (при наступлении данного события Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР детализируется в части разработки проведения инженерных изысканий, разработки проектной документации и экспертиз);
     2. В течение 20 календарных дней с даты утверждения ОПР и объектов титульного списка (при наступлении данного события Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР детализируется в части разработки рабочей документации до работ по разработке отдельных марок чертежей по каждому объекту титульного списка).
  2. Текущая дата Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР, предоставляемого на согласование Подрядчику не должна превышать дату предоставления графика на согласование Подрядчику более чем на 5 рабочих дней). В предоставляемом на согласование Оперативном календарно-сетевом графике выполнения ПИР должна быть внесена фактическая информации с начала выполнения работ до текущей даты (если применимо). При этом под текущей датой понимается момент времени, относительно которого рассматривается состояние графика и который разделяет «прошлое» и «будущее» в графике. Дата, на которую актуальна внесенная в графике фактическая информация.
  3. Форма предоставления Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР на согласование и утверждение Подрядчику приведена в Приложении 19.1.
  4. Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР представляется на согласование и утверждение Подрядчику в следующих форматах:
* на электронном носителе в формате исходного файла, разработанного в специализированном программном обеспечении для календарно-сетевого планирования;
* на бумажном носителе с визами уполномоченного лица от Субподрядчика работ по Договору (по форме, приведенной в Приложении 19.1);
* на электронном носителе в формате PDF с визами уполномоченного лица от Субподрядчика работ по Договору (скан-копия подписанного экземпляра на бумажном носителе).
  1. Форма предоставления Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР может быть изменена по требованию Подрядчика.

# Требования к актуализации Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР и предоставлению отчетности на его основе

* 1. Под актуализацией понимается указание фактического состояния исполнения работ в графике на текущую дату и вероятных прогнозных значений параметров графика и расчет расписания графика проекта.
  2. Субподрядчик работ по Договору должен актуализировать Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР еженедельно по понедельникам. Отчетным периодом является период с понедельника по воскресенье.
  3. Периодичность актуализации может быть изменена по требованию Подрядчика.
  4. Процесс актуализация Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должен включать в себя следующие действия:
     1. По выполняемым работам Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должна быть внесена следующая информация:
* фактическое начало;
* процент выполнения;
* количество выданных РД (для работ по разработке РД);
* процент выданных РД (для работ по разработке РД);
* оставшаяся длительность работ или ожидаемая дата окончания работы.
  + 1. По завершенным работам Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР должна быть внесена следующая информация:
* фактическое начало и фактическое окончание работы;
* процент выполнения;
* количество выданных РД (для работ по разработке РД);
* процент выданных РД (для работ по разработке РД).
  + 1. Фактическое окончание работ должно быть подтверждено документом с указанием его параметров (номера, название) в атрибуте работы «Номер акта сдачи-приемки работ».
    2. В актуализированном Оперативном календарно-сетевом графике выполнения ПИР должен быть произведен расчет расписания на текущую дату, соответствующую 08.00 часам первого дня недели, следующей за отчетной (при отчетном периоде с понедельника по воскресенье текущая дата устанавливается на понедельник недели, следующей за отчетной). Расчет расписания производится по местному времени и определяет дату начала и окончания каждой работы с учетом установленной текущей даты.
    3. После расчета расписания актуализированный Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР должен быть проверен на корректность полученных в ходе расчета расписания прогнозных дат начала и окончания не начатых работ и прогнозных дат окончания выполняющихся работ. В случае необходимости, Субподрядчик работ по Договору должен скорректировать прогноз выполнения работ исходя из реальной ситуации.
  1. Субподрядчик работ по Договору должен предоставлять на рассмотрение Подрядчику актуализированный Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР еженедельно, не позднее 15.00 часов дня по местному времени во вторник недели, следующей за отчетной.
  2. Форма предоставления Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР представлена в Приложении 19.1.
  3. Актуализированный Оперативный календарно-сетевой график выполнения ПИР представляется Подрядчику в следующих форматах:
* на электронном носителе в формате исходного файла, разработанного в специализированном программном обеспечении для календарно-сетевого планирования;
* на бумажном носителе с визами уполномоченного лица от Субподрядчика работ по Договору в соответствии с Приложением 19.1;
* на электронном носителе в формате PDF с визами уполномоченного лица от Субподрядчика работ по Договору (скан-копия подписанного экземпляра на бумажном носителе).
  1. Форма предоставления актуализированного Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР может быть изменена по требованию Подрядчика.
  2. На основании актуализированного Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР Субподрядчик работ по Договору должен предоставлять на рассмотрение Подрядчику отчет «Исполнение плана по разработке комплектов РД» ежемесячно, не позднее 15.00 часов дня по местному времени до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.
  3. Форма предоставления отчета «Исполнение плана по разработке РД» представлена в Приложении 17.2.
  4. Отчет должен быть сформирован на основании информации из актуализированного Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР, данные по нему не должны противоречить данным актуализированного Оперативного календарно-сетевого графика выполнения ПИР.
  5. Отчет «Исполнение плана по разработке комплектов РД» предоставляется Подрядчику в следующих форматах:
* на бумажном носителе с визами уполномоченного лица от Субподрядчика работ по Договору в соответствии с Приложением 19.2;
* на электронном носителе в формате PDF с визами уполномоченного лица от Субподрядчика работ по Договору (скан-копия подписанного экземпляра на бумажном носителе).
  1. Перечень отчетных форм, их содержание и периодичность предоставления могут быть изменены по требованию Подрядчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

Приложение №19.3

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТИПОВОЙ СОСТАВ РАБОТ ОПЕРАТИВНОГО КАЛЕНДАРНО  
СЕТЕВОГО ГРАФИКА РАБОТ ПО ПИР[[1]](#footnote-1)

| № | Наименование работы |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| **1. Проведение инженерных изысканий.** | |
| 1. | Работы проведению инженерных изысканий начаты. |
| 2. | Инженерные изыскания проведены в полном объеме. |
| Сбор и предоставление исходных данных. | |
| 3. | Предоставление необходимых ТУ и ТТ. |
| 4. | Предоставление градостроительного плана ЗУ (ГПЗУ). |
| 5. | Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок. |
| 6. | Передача результатов обследования существующих сооружений и оборудования. |
| 7. | Исходные данные для выполнения изысканий предоставлены в полном объеме. |
| **1.1 Инженерно-геологические изыскания.** | |
| 8. | Подготовка и согласование программы на выполнение инженерных изысканий. |
| 9. | Подготовка задания на инженерно-геологические изыскания. |
| 10. | Устранение замечаний к заданию на изыскания. |
| 11. | Согласование задания на проведение изысканий. |
| 12. | Задание на изыскание утверждено. |
| 13. | Выполнение полевых работ. |
| 14. | Разработка отчета об инженерных изысканиях. |
| 15. | Отчет разработан и передан Заказчику на согласование. |
| 16. | Устранение замечаний Заказчика к отчету об инженерных изысканиях. |
| 17. | Согласование отчета об инженерных изысканиях. |
| 18. | Отчет об инженерно-геологических изысканиях согласован Заказчиком. |
| **1.2 Инженерно-геодезические изыскания.** | |
| 19. | Подготовка и согласование программы на выполнение инженерных изысканий. |
| 20. | Подготовка задания на инженерно-геодезические изыскания. |
| 21. | Устранение замечаний к заданию на изыскания. |
| 22. | Согласование задания на проведение изысканий. |
| 23. | Задание на изыскание утверждено. |
| 24. | Выполнение полевых работ. |
| 25. | Разработка отчета об инженерных изысканиях. |
| 26. | Отчет разработан и передан Заказчику на согласование. |
| 27. | Устранение замечаний Заказчика к отчету об инженерных изысканиях. |
| 28. | Согласование отчета об инженерных изысканиях Заказчиком. |
| 29. | Отчет об инженерно-геодезических изысканиях согласован Заказчиком. |
| 30. | Сдача полевых работ Заказчику. |
| **1.3 Инженерно-экологические изыскания.** | |
| 31. | Подготовка и согласование программы на выполнение инженерных изысканий. |
| 32. | Подготовка задания на инженерно-экологические изыскания. |
| 33. | Устранение замечаний к заданию на изыскания. |
| 34. | Согласование задания на проведение изысканий. |
| 35. | Задание на изыскание утверждено. |
| 36. | Выполнение полевых работ. |
| 37. | Разработка отчета об инженерных изысканиях. |
| 38. | Отчет разработан и передан Заказчику на согласование. |
| 39. | Устранение замечаний Заказчика к отчету об инженерных изысканиях. |
| 40. | Согласование отчета об инженерных изысканиях Заказчиком. |
| 41. | Отчет об инженерно-экологических изысканиях согласован Заказчиком. |
| **1.4 Инженерно-гидрометерологические изыскания.** | |
| 42. | Подготовка и согласование программы на выполнение инженерных изысканий. |
| 43. | Подготовка задания на инженерно-гидрометерологические изыскания. |
| 44. | Согласование задания на проведение изысканий. |
| 45. | Устранение замечаний к заданию на изыскания. |
| 46. | Задание на изыскание утверждено. |
| 47. | Выполнение полевых работ. |
| 48. | Разработка отчета об инженерных изысканиях. |
| 49. | Отчет разработан и передан Заказчику на согласование. |
| 50. | Устранение замечаний Заказчика к отчету об инженерных изысканиях. |
| 51. | Согласование отчета об инженерных изысканиях Заказчиком. |
| 52. | Отчет об инженерно-гидрометеорологических изысканиях согласован Заказчиком. |
| **2. Выбор субподрядной организации на разработку ПД.** | |
| 53. | Выбор субподрядной организации на разработку ПД. |
| 54. | Субподрядная организация на разработку ПД выбрана. |
| 55. | Заключение договора на разработку ПД с субподрядной организацией. |
| 56. | Договор на разработку ПД с субподрядной организацией заключен. |
| **3. Разработка проектной документации в полном объеме.** | |
| 57. | Разработка ПД в полном объеме начата. |
| 58. | ПД утверждена заказчиком. |
| **3.1 Сбор и предоставление исходных данных.** | |
| 59. | Предоставление проектному институту отчетов по инженерным изысканиям. |
| 60. | Исходные данные для разработки ПД предоставлены проектному институту в полном объеме. |
| **3.2 Подготовка и согласование ОПР.** | |
| 61. | Подготовка ОПР. |
| 62. | ОПР переданы на согласование Заказчику. |
| 63. | Устранение замечаний Заказчика к ОПР. |
| 64. | Согласование ОПР Заказчиком. |
| 65. | ОПР утверждены Заказчиком. |
| **3.3 Разработка разделов ПД.** | |
| 66. | Перечень основного оборудования определен. |
| 67. | Опросные листы на основное оборудование выданы. |
| 68. | Разработка раздела 1 «Пояснительная записка». |
| 69. | Разработка раздела 2 «Схема планировочной организации земельного участка». |
| 70. | Разработка раздела 3 «Архитектурные решения». |
| 71. | Разработка раздела 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения». |
| 72. | Разработка раздела 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». |
| 73. | Разработка раздела 6 «Проект организации строительства». |
| 74. | Разработка раздела 7 «Проект организации работ по сносу и демонтажу объектов КС». |
| 75. | Разработка раздела 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды». |
| 76. | Разработка раздела 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» |
| 77. | Разработка раздела 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов». |
| 78. | Разработка раздела 10(1) "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов" |
| 79. | Разработка раздела 11 «Смета на строительство объектов КС». |
| 80. | Разработка раздела 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» |
| 81. | Разделы ПД разработаны и переданы Заказчику на рассмотрение и согласование |
| 82. | Рассмотрение и согласование Заказчиком разделов ПД. |
| 83. | Устранение замечаний Заказчика к разделам ПД. |
| 84. | ПД утверждена Заказчиком. |
| **4. Прохождение экспертиз ПД.** | |
| 85. | Работы по прохождению экспертизы ПД начаты. |
| 86. | Положительное заключение экспертиз ПД получено. |
| **4.1 Прохождение государственной экологической экспертизы ПД.** | |
| 87. | Проведение общественных слушаний. |
| 88. | Материалы слушаний готовы для представления на государственную экологическую экспертизу. |
| 89. | Устранение замечаний экспертов. |
| 90. | Проведение государственной экологической экспертизы ПД. |
| 91. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы получено. |
| **4.2 Прохождение государственной экспертизы ИИ и ПД.** | |
| 92. | Передача ПД на государственную экспертизу. |
| 93. | Устранение замечаний экспертов. |
| 94. | Проведение государственной экспертизы. |
| 95. | Положительное заключение ГЭ получено. |
| **5. Разработка рабочей документации.** | |
| **5.1 Объект Титульного списка.** | |
| **5.1.1 Проведение инженерных изысканий на стадии РД.** | |
| 96. | Проведение изысканий на стадии РД. |
| **5.1.2 Разработка РД.** | |
| **5.1.2.1 Комплект РД.** | |
| 97. | ИД по оборудованию для разработки РД получены. |
| 98. | Разработка комплекта РД и передача на согласование в структурное подразделение Заказчика, ответственное за организацию ПИР. |
| 99. | Комплект РД передан на согласование в структурное подразделение Заказчика, ответственное за организацию ПИР. |
| 100. | Рассмотрение и согласование комплекта РД в структурном подразделении Заказчика, ответственном за организацию ПИР. |
| 101. | Комплект РД утвержден Заказчиком. |

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

Приложение №20

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок рассмотрения и согласования документации изготовителей оборудования**

**в процессе проектирования**

1. **Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:**
   1. «Закупочная документация» - набор документов, содержащих необходимые и достаточные технические требования к оборудованию, используемому в проектной и рабочей документации для проведения Подрядчиком закупочных процедур. Указанная документация может выпускаться в виде следующих форм: Технических формуляров; Опросных листов; Запросов на техническое предложение и т.д. Форму выполнения «закупочной документации» определяет Субподрядчик. Субподрядчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в «закупочной документации».
   2. «Техническая документация» - комплект документов, содержащих техническую информацию по оборудованию, необходимую для его изготовления, контроля, приемки, монтажа и ввода в эксплуатацию объекта.
2. **Порядок рассмотрения технических предложений изготовителей (поставщиков) оборудования и подготовки технических заключений**
   1. Субподрядчик предоставляет Подрядчику необходимую для проведения закупочных процедур документацию на оборудование в сроки, в порядке и в объеме, установленном Календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В составе Закупочной документации Субподрядчик указывает объемы и сроки предоставления необходимой технической документации, предоставляемой поставщиком.
   2. Подрядчик самостоятельно организует получение технически предложений на оборудование на основании Закупочной документации Субподрядчика в порядке, установленном Подрядчиком.
   3. Подрядчик передает технические предложения Субподрядчику в сроки, установленные в Календарном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора с подписями (визами) потенциальных изготовителей (поставщиков) оборудования.
   4. Субподрядчик рассматривает технические предложения изготовителей (поставщиков) оборудования, поступившие от Подрядчика, и по результатам рассмотрения готовит технические заключения о соответствии/несоответствии технических предложений требованиям Закупочной документации, разработанной Субподрядчиком.

Техническое заключение должно содержать перечень основных параметров технического предложения, на основании которых сделан вывод о соответствии/несоответствии технического предложения Закупочной документации, разработанной Подрядчиком. Форма технического заключения должна быть согласована с Подрядчиком.

Сроки рассмотрения технических предложений и выдачи технических заключений в зависимости от оборудования составляют:

* + 1. не более 5 рабочих дней с момента поступления от Подрядчика технических предложений на оборудование, изготавливаемое на основании технических проектов и на стандартизированное оборудование, изготавливаемое на основании ТУ (колонное, емкостное, теплообменное оборудование);
    2. не более 10 рабочих дней с момента поступления от Подрядчика технических предложений по технически сложному оборудования (насосы, печи, компрессоры, блочные и комплектные поставки и т.п.);
    3. при повторном рассмотрении откорректированных по замечаниям Субподрядчика технических предложений изготовителей (поставщиков) оборудования максимальный срок составляет не более 5 рабочих дней.
  1. Перечень технически сложного оборудования указывается в протоколе согласованном сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора. для оборудования, не включенного в протокол как технически сложное, применяются сроки, указанные для стандартизированного оборудования (п. 2.4.1 настоящего Приложения).
  2. Сроки рассмотрения технических предложений и подготовки технических заключений определены при условии получения технических предложений одновременно от трех участников закупочной процедуры. При большем числе участников, сроки рассмотрения увеличиваются на каждого дополнительного участника:
     1. на 1 рабочий день – по оборудованию, изготавливаемому на основании технических проектов и по стандартизованному оборудованию, изготавливаемому на основании ТУ (колонное, емкостное, теплообменное оборудование);
     2. на 2 рабочих дня – по технически сложному оборудованию (насосы, печи, компрессоры, блочные и комплектные поставки и т.п.).

1. **Рассмотрение о согласование технической документации изготовителей (поставщиков) оборудования**
   1. По результатам проведения закупочных процедур Подрядчик информирует Субподрядчика о выборе поставщика (изготовителя) оборудования не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения протокола закупочной комиссии.
   2. Субподрядчик в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о выбранном изготовителе (поставщике) оборудования формирует и направляет Подрядчику Техническую часть заказа на оборудование для включения ее в договор поставки с победителем закупки.
   3. Техническая часть заказа, не противоречащая конкурсной документации, должна содержать информацию о сроках, порядке и объемах предоставления поставщиком (изготовителем) оборудования технической документации необходимой для выполнения проектных работ. перечень необходимой технической документации предоставляемой изготовителем (поставщиком) оборудования уточняется для каждого вида оборудования и может включать в себя следующие документы

- задание на фундаменты;

- габаритные чертежи с присоединительными размерами;

- сборочные чертежи;

- задание на подключение к энергосетям объекта (электроэнергия, азот, воздух, вода и т.п.);

- задание на подключение к системе управления объектом;

- требования к вспомогательным системам;

- руководство по эксплуатации и обслуживанию оборудования;

- иные требования изготовителя к размещению и подключению оборудования на объекте, влияющие на его работоспособность и существенные для соблюдения гарантийных обязательств изготовителя.

* 1. Подрядчик обязан включать Техническую часть заказа в контракты на поставку оборудования.
  2. Субподрядчик принимает к рассмотрению техническую документацию изготовителя (поставщика) оборудования, поступившую от Подрядчика. Документация, поступившая непосредственно от изготовителя (поставщика) оборудования, принимается к рассмотрению в случае официального уведомления Субподрядчика Подрядчиком о выборе данного изготовителя (поставщика) оборудования в качестве победителя закупки.
  3. Субподрядчик рассматривает техническую документацию изготовителя (поставщика) оборудования не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения технической документации.
  4. Замечания, выявленные при рассмотрении технической документации изготовителя (поставщика) оборудования, Субподрядчик направляет с сопроводительным письмом в адрес Подрядчика и изготовителя (поставщика) оборудования. В случае необходимости замечания должны быть указаны на чертежах и документах изготовителя и направляться в качестве приложения к сопроводительному письму.
  5. Подрядчик предоставляет откорректированную техническую документацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения замечаний Субподрядчика. Все изменения, внесенные в техническую документацию изготовителя (поставщика) по замечаниям Субподрядчика должны быть выделены графическим способом на чертежах и иных документах, связанных с выданными Субподрядчиком замечаниями.
  6. Субподрядчик рассматривает каждую поступившую откорректированную редакцию технической документации не более 5 (пяти) рабочих дней.
  7. В случае отсутствия замечаний, Субподрядчик уведомляет Подрядчика о готовности проставления штампа «Согласовано для изготовления» на технической документации изготовителя (поставщика) оборудования.
  8. Подрядчик после получения уведомления, указанного в п. 3.10 настоящего Приложения, представляет Субподрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней техническую документацию изготовителя (поставщика) оборудования на бумажном носителе.
  9. Субподрядчик проставляет штамп «Согласовано для изготовления» на бумажном варианте технической документации и направляет ее Подрядчику с копией изготовителю (поставщику) оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней.

1. **Ответственность Сторон**
   1. В случае нарушения Подрядчиком сроков, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения, Подрядчик вправе предъявить Подрядчику требование о выплате неустойки (пени) из расчета 0,13% от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки, но не более 12,5%) от общей стоимости договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

Приложение № 21

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных**

**и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

**начало формы**

(фирменный бланк контрагента)

**Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование контрагента)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лица, получающего персональные данные: ОАО «НК «Роснефть» или Общество Группы) договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лица, получающего персональные данные: ОАО «НК «Роснефть» или Общество Группы, адрес местонахождения) в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ОАО «НК «Роснефть», в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом ОАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ОАО «НК «Роснефть», своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лица, получающего персональные данные: ОАО «НК «Роснефть» или Общество Группы) обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лица, получающего персональные данные: ОАО «НК «Роснефть» или Общество Группы) письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) Должность, ФИО

**конец формы**

Согласовано в качестве формы

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. )** | | | | |
| Наименование контрагента (ИНН и вид деятельности) | Договор//Контракт (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН) | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. | | |  |
|  |  |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | (подпись лица-уполномоченного представителя организации-контрагента) | |  |

**Приложение №22**

|  |  |
| --- | --- |
| **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №23**

к договору субподряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия пользования сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Стороны признают, что отдельные сведения, указанные в Задании на проектирование/Задание не инженерные изыскания, необходимые для выполнения работ по настоящему договору, попадают под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию.
2. В течение 5 (пяти) дней после заключения настоящего договора Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику заверенную копию лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
3. Передача Субподрядчику сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется Подрядчиком только получения соответствующего разрешения органа государственной власти, наделенного полномочиями по распоряжению сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Стороны обязуются обеспечить сохранность и защиту сведений, содержащих государственную тайну, как в процессе проведения работ по договору, так и по их завершении, а также при досрочном расторжении договора в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны.
5. В процессе выполнения работ, а также по их завершению, каждая из Сторон обязуется самостоятельно финансировать работы (услуги) по защите сведений, составляющих государственную тайну, которыми она распоряжается на законных основаниях, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны.
6. До передачи Субподрядчику сведений, составляющих государственную тайну, Субподрядчик обязан разработать и согласовать с Подрядчиком План мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. План мероприятий по обеспечению режима секретности должен быть разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны.
7. Передача сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется Сторонами в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004г. № 3-1.
8. По окончанию работ по договору, но не позднее срока окончания действия настоящего договора, Подрядчик в установленном порядке обязан возвратить Подрядчику все ранее полученные сведения, составляющие государственную тайну. В случае не возврата Подрядчиком в указанный в настоящем пункте срок сведений, Подрядчик вправе взыскать с Субподрядчика штраф в размере 125 000 руб.
9. Контроль за эффективностью защиты Субподрядчиком сведений, составляющих государственную тайну, при проведении работ по настоящему договору осуществляет Подрядчик.
10. Субподрядчик обязан предоставлять по письменному требованию Подрядчика любую информацию, связанную с обеспечением защиты сведений, составляющих государственную тайну.
11. В случае обнаружения фактов нарушения требований законодательных или иных нормативных актов по защите государственной тайны, возникновения предпосылок для разглашения сведений, составляющих государственную тайну, Подрядчик вправе приостановить выполнение работ до устранения нарушений (предпосылок), либо в одностороннем порядке расторгнуть договор, обратиться в орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности с просьбой о приостановлении действия лицензии организации-Субподрядчика, вплоть до ее аннулирования и привлечения к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности как руководителя организации-Субподрядчика, так и ее сотрудников. При этом материальный ущерб, нанесенный Субподрядчиком Подрядчику, подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СУБПОДРЯДЧИК**: | **ПОДРЯДЧИК**:  Генеральный директор  ОАО «ВНИПИнефть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.А. Сергеев |

1. Приведенный выше перечень работ не является исчерпывающим. Отдельные виды работ могут быть добавлены или исключены из графика Заказчиком. [↑](#footnote-ref-1)